

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 18.03.2020

№ 21

г. Туапсе

**О внесении изменений в приказ от 01 марта 2018 года № 14
«Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений
финансового управления администрации муниципального образования
Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из
бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам
городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных
кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним»**

В соответствии со статьями 93.2, 93.3, 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказом министерства финансов Краснодарского края «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений министерства финансов Краснодарского края по рассмотрению вопроса о предоставлении из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края бюджетных кредитов и реструктуризации муниципального долга по ним» от 21 апреля 2015 года № 128, решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 11 декабря 2009 года № 213 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район» и в целях организации работы по предоставлению из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных кредитов и проведению реструктуризации муниципального долга по ним **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 01 марта 2018 года № 14 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового управления.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе «Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО Туапсинский район».

Исполняющий обязанности
начальника Финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 18.03.2020 № 21

ПОРЯДОК взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения оперативности принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – поселения) бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним и определяет порядок и сроки рассмотрения структурными подразделениями финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) документов и материалов, необходимых для предоставления из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам поселений бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним.

2. Предоставление из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам поселений бюджетных кредитов и реструктуризация обязательств (задолженности) по ним осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете муниципального образования Туапсинский район на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение) в порядке, установленном исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Туапсинский район.

3. Вопрос о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения рассматривается на основании письменного обращения главы поселения.

Обращение должно содержать: обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету поселения из бюджета муниципального образования Туапсинский район, цель предоставления

бюджетного кредита и его объем, перечень документов и материалов, направляемых одновременно с обращением, принятие обязательства по возможности привлечения в бюджет поселения кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

Одновременно с обращением главы поселения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита (далее – обращение) в финансовое управление представляются документы и материалы на бумажном носителе и по электронным каналам связи по адресу tuaprfin@mail.ru:

1) копия решения представительного органа поселения (далее – решение) о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и копии решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Одновременно с решением представляется информация о вступлении в силу соответствующих муниципальных правовых актов с указанием источника и даты их официального опубликования (обнародования);

2) информация об исполнении бюджета поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

4) для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита на ликвидацию последствий стихийных бедствий копию муниципального правового акта о возникновении чрезвычайной ситуации на территории поселения;

5) информация о соблюдении поселением установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию на дату обращения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, с приложением к ней расшифровки расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденных в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

6) информация о перечне долговых обязательств поселения, планируемых к погашению за счет предоставляемого бюджетного кредита;

7) информация о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район (в случае непредставления указанной информации в составе информации в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта).

Направленные по электронным каналам связи документы и материалы должны являться электронными образцами документов, полученных в

результате сканирования документов и материалов, представленных на бумажных носителях.

3.1. Рассмотрение обращения, документов и материалов указанных в пункте 3 настоящего порядка не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в системе автоматизированного электронного документооборота финансового управления.

В рассмотрении вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетного кредита бюджету поселения принимают участие бюджетный отдел финансового управления, отдел доходов бюджета финансового управления, отдел учета и отчетности финансового управления, отдел казначейского контроля финансового управления (далее – структурные подразделения финансового управления).

Структурные подразделения финансового управления в рамках курируемых вопросов в течение трех рабочих дней со дня получения документов и материалов рассматривают:

1) Отдел доходов бюджета финансового управления:

информацию об исполнении бюджета поселения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка в части налоговых и неналоговых доходов, прочих безвозмездных поступлений и источников финансирования дефицита бюджета в части продажи акций;

2) бюджетный отдел финансового управления:

- информацию об исполнении бюджета поселения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего порядка в части расходов;

- документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 3 настоящего порядка, в части выполнения поселением требований, установленных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также информацию, указанную в подпункте 7 пункта 3 настоящего порядка;

- документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего порядка в части выполнения поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92¹ и пунктом 2 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требований по отсутствию просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом (на основании представленной поселением информации), и документы, указанные в подпунктах 4, 6 и 7 пункта 3 настоящего порядка;

- информацию, указанную в подпункте 5 пункта 3 настоящего порядка.

3) отдел учета и отчетности финансового управления:

в части выполнения поселением требований по отсутствию просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Туапсинский район и краевым бюджетом (на основании представленной поселением информации) по бюджетным кредитам и по уплате процентов за пользование бюджетными кредитами;

3.2. Структурные подразделения финансового управления после рассмотрения документов и материалов направляют соответствующую

информацию о результатах их рассмотрения в бюджетный отдел финансового управления.

3.3. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученной информации в течение трех рабочих дней:

1) определяет возможность предоставления бюджетного кредита с учетом предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на эти цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район;

3.4. В случае принятия решения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджету поселения бюджетного кредита бюджетный отдел финансового управления оформляет:

проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетного кредита (далее проект постановления) с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита;

проект договора о предоставлении бюджетного кредита (далее проект договора), заключаемого между администрацией муниципального образования Туапсинский район и администрацией поселения (исполнительно-распорядительным органом поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения.

Проект договора направляется на рассмотрение:

отделу учета и отчетности в части проверки реквизитов для перечисления денежных средств;

отделу казначейского контроля в части контроля открытия лицевых счетов для отражения денежных средств;

отделу доходов бюджета в части проверки кодов доходов указанных в проекте договора.

3.5. После подписания в установленном порядке проекта постановления и проекта договора бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней оформляет заявку на перечисление бюджетного кредита по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

3.6. Копия договора, заявка на перечисление бюджетного кредита передаются в отдел учета и отчетности финансового управления для оформления платежных документов на перечисление бюджетного кредита бюджету поселения.

3.7. Для начисления процентов за пользование бюджетным кредитом бюджетный отдел направляет в отдел учета и отчетности служебную записку (в которой указывается сумма процентов) для присвоения УИН в системе ГИС ГМП.

3.8. Основаниями для принятия решения о непредоставлении бюджетного кредита бюджетам поселений является:

невыполнение поселением требований, установленных пунктом 3 статьи 92¹, статьями 107, 111 и пунктом 11 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности поселения по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием Туапсинский район;

отсутствие или недостаточность объемов, утвержденных кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году для предоставления бюджетных кредитов в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

отсутствие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения), при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения прогнозируемого в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения), при предоставлении бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета поселения в текущем финансовом году (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений при наличии временных кассовых разрывов;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита величины объема расходов бюджета поселения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, при предоставлении бюджетных кредитов на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

непредоставление с обращением документов и материалов, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка.

Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о не предоставлении бюджетного кредита подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в предоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Туапсинский район с указанием причины отказа.

4. В соответствии с заключенным договором местная администрация поселения (исполнительно-распорядительный орган поселения) представляет в финансовое управление информацию о выполнении условий предоставления бюджетных кредитов, в установленный договором срок.

Бюджетный отдел финансового управления осуществляет контроль за своевременным представлением поселениями информации о выполнении условий предоставления бюджетных кредитов, в случае нарушения поселением условий предоставления бюджетных кредитов, представляет информацию

начальнику финансового управления о результатах соблюдения условий предоставления бюджетного кредита.

5. На основании письменного обращения главы поселения, поступившего в администрацию муниципального образования Туапсинский район, рассматривается вопрос о реструктуризации муниципального долга по бюджетному кредиту, предоставленному из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджету поселения, (далее – обращение о реструктуризации, реструктуризация) в сроки, установленные правилами реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам поселений, утвержденными нормативным правовым актом исполнительно-распорядительным органом муниципального образования-Администрации муниципального образования Туапсинский район.

5.1 Обращение о реструктуризации путем представления отсрочки исполнения обязательств в текущем году в пределах срока, установленного решением, (далее – реструктуризация путем отсрочки) должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации, срок погашения поселением задолженности по договору.

В рассмотрении вопроса о реструктуризации путем отсрочки принимают участие бюджетный отдел финансового управления, отдел учета и отчетности финансового управления.

Специалист 1 категории финансового управления обеспечивает регистрацию обращения о реструктуризации путем отсрочки и его доведение в бюджетный отдел финансового управления, в отдел учета и отчетности финансового управления не позднее следующего дня его поступления в финансовое управление.

5.2. Отдел учета и отчетности финансового управления в течение двух рабочих дней со дня поступления в отдел учета и отчетности финансового управления обращения о реструктуризации способом, предусмотренным частью 2 статьи 16 решения, направляет информацию о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате суммы основного долга, процентов (платы) за пользование бюджетными кредитами, задолженности по уплате пени за их несвоевременный возврат по договору, заключенному между администрацией муниципального образования Туапсинский район и местной администрацией поселения (исполнительно-распорядительным органом поселения), в бюджетный отдел финансового управления.

5.3. Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения о проведении реструктуризации путем отсрочки оформляет заключение о проведении реструктуризации путем отсрочки либо об отказе в проведении реструктуризации и направляет его начальнику финансового управления для принятия соответствующего решения.

5.4. В случае принятия решения о проведении реструктуризации бюджетный отдел финансового управления оформляет:

проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о реструктуризации (далее – проект приказа о реструктуризации);

проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенного между администрацией муниципального образования Туапсинский район и местной администрацией поселения (далее – дополнительное соглашение).

5.5. Копию дополнительного соглашения бюджетный отдел финансового управления передает в отдел учета и отчетности.

5.6. В случае принятия решения об отказе в проведении реструктуризации бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе подготавливает письмо в адрес главы поселения об отказе в проведении реструктуризации с указанием причины отказа.

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку взаимодействия
структурных подразделений
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район
по рассмотрению вопроса о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район бюджетам
городских и сельских поселений
бюджетных кредитов и
реструктуризации обязательств
(задолженности) по ним

ИНФОРМАЦИЯ

**об исполнении бюджета _____ (наименование поселения)
для получения из бюджета муниципального образования Туапсинский
район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета
поселения при наличии временного кассового разрыва (на покрытие
временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета
поселения; на ликвидацию последствий стихийных бедствий)**

тыс. рублей

N п/п	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения местного бюджета на текущий год <*>	Исполнено за отчетный период на ___ г. <*>	Ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем месяце		Прогноз исполнения местного бюджета на текущий год	
				по данным поселения	по данным муниципального образования	по данным поселения	по данным муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, всего						
1.1	Налоговые и неналоговые доходы						
1.1.1	Налоговые доходы						
1.1.1.1	Налог на прибыль						

	организаций						
1.1.1.2	Налог на доходы физических лиц						
1.1.1.3	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации						
1.1.1.4	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения						
1.1.1.5	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
1.1.1.6	Единый сельскохозяйственный налог						
1.1.1.7	Налог на имущество физических лиц						
1.1.1.8	Земельный налог						
1.1.1.9	Государственная пошлина						
1.1.1.10	Прочие налоговые доходы						
1.1.2	Неналоговые доходы						
1.1.2.1	Доходы, получаемые в						

	<p>виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</p>						
1.1.2.2	<p>Плата за негативное воздействие на окружающую среду</p>						
1.1.2.3	<p>Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (за исключением</p>						

	подпункта 1.1.2.4)						
1.1.2.4	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности						
1.1.2.5	Штрафы, санкции, возмещение ущерба						
1.1.2.6	Прочие неналоговые доходы						
1.2	Безвозмездные поступления						
1.2.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации						
1.2.1.1	Дотации						
1.2.1.2	Субсидии						
1.2.1.3	Субвенции						
1.2.1.4	Иные межбюджетные трансферты						
1.2.2	Прочие безвозмездные поступления						
1.3	Доходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и						

	иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение						
2	Расходы, всего						
2.1	Расходы, за исключением межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение:						
	из них						
2.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников казенных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления)						
2.1.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления						
2.1.3	Оплата коммунальных услуг						

2.1.4	Уплата налогов, сборов и иных платежей						
2.1.5	Другие расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений и органов местного самоуправления (приложить расшифровку)						
2.1.6	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд						
2.1.7	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания						
2.1.8	Обслуживание муниципального долга						
2.1.9	Расходы, направляемые на соблюдение условий софинансирования, установленных при предоставлении субсидии из краевого бюджета (приложить расшифровку)						
2.1.10	Дотации на						

	выравнивание бюджетной обеспеченности поселений						
2.1.11	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
2.1.12	Погашение просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (за исключением пунктов 2.9 и 2.11, приложить расшифровку)						
2.1.13	Другие расходы (за исключением пункта 2.9, приложить расшифровку)						
3	Профицит (+), дефицит (-) местного бюджета						
4	Потребность в бюджетном кредите из краевого бюджета						
5	Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета						

	из них:						
5.1	Бюджетные кредиты из краевого бюджета						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
5.2	Кредиты кредитных организаций						
	привлечение кредитов						
	погашение кредитов						
5.3	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета						
5.4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета						
6	Справочно:						
6.1	Остатки средств на счетах по учету средств местного бюджета на отчетную дату, всего						
	из них:						
	неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов,						

	полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из краевого бюджета (остатки целевых средств местного бюджета)						
6.2	Просроченная кредиторская задолженность местного бюджета - всего						
	из них:						
6.2.1	фонд оплаты труда работников казенных учреждений и органов местного самоуправления						
6.2.2	взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
6.2.3	по коммунальным						

	услугам казенных учреждений и органов местного самоуправления						
--	---	--	--	--	--	--	--

<*> Название формы используется в зависимости от цели предоставления бюджетного кредита.

<***> Указывается 1 число месяца, в котором поступило обращение о предоставлении бюджетного кредита.

При отклонении показателей графы 7 "Прогноз исполнения местного бюджета на текущий год" по сравнению с графой 3 "Утвержденные бюджетные назначения на текущий год" по строке 1.1 "Налоговые и неналоговые доходы" прилагается информация по данным отклонениям.

Глава _____

(наименование поселения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к порядку взаимодействия
 структурных подразделений
 финансового управления
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район
 по рассмотрению вопроса о
 предоставлении из бюджета
 муниципального образования
 Туапсинский район бюджетам
 городских и сельских поселений
 бюджетных кредитов и
 реструктуризации обязательств
 (задолженности) по ним

ИНФОРМАЦИЯ
о прогнозируемых объемах муниципального долга
поселения _____

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (текущий год)*	_____ год (первый год планового периода)*	_____ год (второй год планового периода)*
1	2	3	4	5
1	Объем муниципального долга на начало года			
2	Изменение объема кредитов кредитных организаций за год (стр. 2.1 – стр. 2.2)			
2.1	привлечение кредитов кредитных организаций			
2.2	погашение кредитов кредитных организаций			
3	Изменение объема бюджетных кредитов за год (стр. 3.1 – стр. 3.2)			
3.1	привлечение бюджетных кредитов			
3.2	погашение бюджетных кредитов			
4	Изменение объема муниципальных ценных бумаг (стр. 4.1– стр. 4.2)			
4.1	размещение муниципальных ценных бумаг			
4.2	погашение муниципальных ценных бумаг			
5	Изменение объема предоставленных муниципальных гарантий за год (+ увеличение, – уменьшение)			

1	2	3	4	5
6	Объем муниципального долга на конец года (стр. 1 + стр. 2 + стр.3 + стр. 4 + стр. 5)			
7	Утвержденный общий годовой объем доходов			
8	Утвержденный объем безвозмездных поступлений			
9	Утвержденный объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений			
10	Отношение объема муниципального долга на конец года к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, % (стр. 6 / (стр. 7 – стр. 8 – стр. 9) X 100)			

* Данные указываются в соответствии с утвержденными решениями о бюджете, с учетом внесенных изменений в решения о бюджете на дату обращения. В случае утверждения решения о бюджете на один год (на очередной финансовый год) в графах 4-5 отражаются прогнозные значения показателей среднесрочного финансового плана.

Глава _____

(наименование поселения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку взаимодействия
структурных подразделений
финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район
по рассмотрению вопроса о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Туапсинский район бюджетам
городских и сельских поселений
бюджетных кредитов и
реструктуризации обязательств
(задолженности) по ним

ИНФОРМАЦИЯ

**о соблюдении поселением _____ установленных выс-
шим исполнительным органом государственной власти Краснодарского
края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, вы-
борных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих
и (или) содержание органов местного самоуправления
по состоянию на _____ 20__ года**

Расходы на содержание органов местного самоуправления, утвержденные в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись, тыс. рублей	Норматив расходов на содержание органов местного самоуправления установленный в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края на текущий финансовый год, тыс. рублей	Соответствие установленному нормативу расходов на содержание органов местного самоуправления («да», «нет»)	Примечание
1	2	3	4

Глава _____

(наименование поселения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель финансовой службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

порядку взаимодействия структурных подразделений финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских и сельских поселений бюджетных кредитов и реструктуризации обязательств (задолженности) по ним

Финансовое управление

ЗАЯВКА

на перечисление бюджетного кредита

на _____
(цель предоставления бюджетного кредита)
на « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование поселения	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район	Тип средств*	Источник финансирования *	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

1	2	3	5	6	7	8	9
3							
4							
	Итого						

* Дополнительные аналитические классификаторы, применяемые в автоматизированной системе «Бюджет»

Начальник финансового управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель начальника
финансового управления,
начальник бюджетного отдела

(подпись)

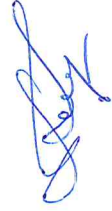
(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина