



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2022

№ 1601

г. Туапсе

Об утверждении Положения об обязательном аудите
бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования
Туапсинский район

В соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Туапсинский район, решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 30 октября 2020 г. № 354 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 13 декабря 2012 г. № 668 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район», в целях усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и обеспечения квалифицированного анализа при решении вопросов, связанных с оценкой финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Туапсинский район постановляю:

1. Утвердить Положение об обязательном аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Туапсинский район и Типовое техническое задание на определение исполнителя услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Бойко С.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



С.Г. Сидоренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 19.09.2018 № 1604

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательном аудите бухгалтерской (финансовой)
отчетности муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Туапсинский район, разработано в соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет условия проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Туапсинский район (далее – МУП Туапсинского района).

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности МУП Туапсинского района.

1.3. Положение определяет порядок проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП Туапсинского района.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган - отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия Туапсинского района (далее – Уполномоченный орган);

главный распорядитель бюджетных средств - администрация муниципального образования Туапсинский район или отраслевой орган, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия Туапсинского района, указанный в ведомственной структуре расходов местного бюджета – распределении бюджетных ассигнований, предусмотренном решением о местном бюджете (далее - ГРБС);

обязательный аудит – обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия Туапсинского района (далее – Обязательный аудит).

2. Условия проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Туапсинский район

2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность МУП Туапсинского района подлежит Обязательному ежегодному аудиту.

2.2. Обязательный аудит МУП Туапсинский район проводится только аудиторскими организациями.

2.3. Договор на проведение Обязательного аудита заключается по результатам проведенного не реже чем один раз в пять лет электронного конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе и (или) к обеспечению исполнения контракта не является обязательным (федеральный закон Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», часть 4 статьи 5 закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).

2.4. МУП Туапсинского района осуществляет проведение конкурса в электронной форме на закупку Обязательного аудита в соответствии с Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Туапсинский район с уполномоченным органом – отделом муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 18 декабря 2018 г. № 2077 «О централизации закупок муниципального образования»

Описание объекта закупки услуги по проведению Обязательного аудита МУП Туапсинского района разрабатывается с учетом положений типового технического задания указанного в приложении к настоящему Положению и может предусматривать оказание сопутствующих аудиту услуг, а также прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг в соответствии с установленным законодательством, согласовывается с Уполномоченным органом, управлением экономического развития и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.5. Источником финансирования расходов на проведение Обязательного аудита являются собственные средства МУП Туапсинского района.

2.6. В целях утверждения аудитора и размера оплаты его услуг руководитель МУП Туапсинского района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о выборе победителя электронного конкурса, представляет на согласование в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копию протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) проект договора на проведение Обязательного аудита с приложениями;

3) копию свидетельства о членстве аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Уполномоченный орган готовит проект нормативного правового акта для утверждения аудитора и размера оплаты его услуг в форме постановления администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.8. МУП Туапсинского района заключает договор на проведение Обязательного аудита с аудитором после вступления в силу муниципального правового акта, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.9. Основаниями для отказа в утверждении независимой аудиторской организации и размера оплаты ее услуг являются:

непредставление МУП Туапсинского района документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения;

не соответствие объекта закупки типовому техническому заданию.

2.10. МУП Туапсинского района направляет результаты проведенного Обязательного аудита в Уполномоченный орган и управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район в срок не позднее, чем 10 рабочих дней до дня заседания комиссии по рассмотрению отчетов руководителей МУП Туапсинского района о результатах финансово-хозяйственной деятельности за год (балансовая комиссия по итогам года).

2.11. Руководитель МУП Туапсинского района несет персональную ответственность за своевременное заключение договора на проведение Обязательного аудита и предоставление информации в Уполномоченный орган и управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район.

3. Контроль за деятельностью МУП Туапсинского района

3.1. Управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляет сбор, обработку и свод получаемой информации о ежегодном Обязательном аудите МУП Туапсинского района.

3.2. Результаты Обязательного аудита МУП Туапсинского района за предшествующий год учитываются при рассмотрении итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Туапсинского района.

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.В. Крят

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об обязательном
аудите бухгалтерской
(финансовой) отчетности
муниципальных унитарных
предприятий муниципального
образования Туапсинский район

ТИПОВОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое техническое задание на проведение обязательного аудита муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Туапсинский район (далее – Обязательный аудит) разработано на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью Обязательного аудита является установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия муниципального образования Туапсинский район (далее – МУП Туапсинского района) за отчетный год и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации.

В рамках проводимого Обязательного аудита необходимо предоставить информацию и дать заключение аудитора по следующим вопросам:

о достоверности отчетности МУП Туапсинского района за проверяемый период;

о соответствии деятельности МУП Туапсинского района требованиям законодательства Российской Федерации;

о соответствии деятельности МУП Туапсинского района целям, поставленным при его учреждении;

о порядке ведения бухгалтерского и налогового учета и наиболее существенных нарушениях законодательных норм и положений;

о финансовом положении МУП Туапсинского района, результатах его хозяйственной деятельности и об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия за проверяемый период;

о соблюдении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов при осуществлении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя МУП Туапсинского района, сделок, связанных с

предоставлением займов, поручительств, осуществлением займствований, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договора простого товарищества с указанием перечня сделок, наименования сторон, даты и номера договора, срока действия договора, цены договора, исполненных обязательствах, о соответствии исполнения обязательств условиям договора;

о соответствии расходов МУП Туапсинского района на оплату труда, премий и иных выплат директору по трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным актам и трудовому договору с указанием размера и оснований их начисления;

о соответствии расходов МУП Туапсинского района на оплату труда, премий и иных выплат заместителю (заместителям) директора, главному бухгалтеру трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным актам и трудовому договору с указанием размера и оснований их начисления;

о соблюдении законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с указанием предмета закупок, цены договора и способа заключения договора;

о других вопросах, затрагивающих достоверность отражения бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности.

2. Задачи и подзадачи Обязательного аудита муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Туапсинский район

Задачи и подзадачи Обязательного аудита МУП Туапсинского района представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Последовательность решения задач
1	2
1	Аудит учредительных документов муниципального предприятия
	1) проверить соответствие устава муниципального предприятия действующему законодательству; 2) проверить наличие трудового договора с руководителем муниципального предприятия и соответствие содержания трудового договора действующему законодательству; 3) проверить наличие факта аттестации руководителя муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством
2	Аудит внеоборотных активов
2.1	Аудит основных средств
2.1.1	Аудит земельных участков

1	2
	1) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; 2) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; 3) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; 4) полноту и правильность начисления и перечисления в бюджет земельного налога
2.1.2	Аудит прочих основных средств
	проверить и подтвердить: 1) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; 2) наличие и сохранность основных средств; 3) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; 4) правильность начисления амортизации; 5) правильность определения балансовой стоимости основных средств; 6) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; 7) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование земельных участков, зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования
2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности
	проверить и подтвердить: 1) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; 2) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности
2.3	Аудит нематериальных активов (НМА)
	проверить и подтвердить: 1) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; 2) правильность синтетического аналитического учета НМА
2.4	Аудит незавершенного строительства
	проверить и подтвердить: 1) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; 2) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; 3) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства
3	Аудит производственных запасов
	проверить и подтвердить: 1) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;

1	2
	<p>2) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>3) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него;</p> <p>4) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>5) соответствие используемых муниципальным предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии и способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>6) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены;</p> <p>7) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам</p>
4	Аудит затрат на производство
4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета
4.1.1	Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
4.1.2	Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг)
4.1.3	Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)
4.2	Аудит расходов для целей налогообложения
4.3	Аудит расходов будущих периодов
5	Аудит готовой продукции и товаров
5.1	Аудит готовой продукции
5.2	Аудит расходов на продажу
5.3	Аудит товаров отгруженных
5.4	Аудит товаров
6	Аудит денежных средств
6.1	Аудит кассовых операций
6.2	Аудит операций по расчетным счетам
6.3	Аудит операций по валютным счетам
6.4	Аудит операций по специальным счетам
6.5	Аудит денежных средств в пути

1	2
6.6	Аудит финансовых вложений
	<p>1) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>2) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>3) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>4) определить рентабельность финансовых вложений;</p> <p>5) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>6) подтвердить достоверность начисления поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями</p>
6.7	Аудит резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги
7	Аудит расчетов
7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами
	<p>1) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>2) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>3) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>4) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>5) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>6) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>7) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества;</p> <p>8) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами</p>
7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам
	<p>1) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>2) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>3) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>4) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц</p>
7.3	Аудит расчетов по кредитам и займам
7.4	Аудит расчетов с бюджетом

1	2
	<p>проверить:</p> <p>1) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>2) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>3) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>4) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>
7.5	Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу
7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами
7.7	Аудит расчетов с учредителями
7.8	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба
	<p>1) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропашу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>2) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>3) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>4) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>5) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>6) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>7) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>8) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, и т.п.</p>
7.9	Аудит внутрихозяйственных расчетов
	<p>1) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;</p> <p>2) проверить правильность расчетов по текущим операциям;</p> <p>3) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом</p>
7.10	Аудит расчетов по совместной деятельности
8	Аудит капитала
8.1	Аудит уставного капитала
8.2	Аудит резервного капитала
8.3	Аудит добавочного капитала
8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

1	2
8.5	Аудит целевого финансирования
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли
	<p>1) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>2) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p> <p>3) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли</p>
10	Аудит забалансовых счетов
11	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства
	<p>1) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>2) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>3) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>4) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;</p> <p>5) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности</p>

3. Оформление результатов аудита

Результаты проведенного аудита МУП Туапсинского района представляются аудитором в МУП Туапсинского района, в виде аудиторского заключения, а также аудиторского отчета.

4. Сведения предоставляемые вместе с аудиторским заключением и отчетом

Вместе с аудиторским заключением и отчетом предоставляется следующая информация:

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений

Таблица 1

№ п/п	Вид нарушения	Причина нарушения	Сумма, тыс. руб.	Исправительная запись	Рекомендация по недопущению нарушений впредь
1	2	3	4	5	6

Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита

Таблица 2

№ п/п	Содержание рекомендации	Ожидаемый результат от выполнения рекомендации

Общая информация о муниципальном предприятии

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение по казателя
1	2	3
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Основные виды деятельности	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Регистрационный номер	
7	Дата регистрации	
8	Уставный капитал	
9	Свидетельство о внесении имущества в реестр муниципальной собственности	
10	Включено в государственный реестр Российской Федерации предприятий-монополистов	
11	Адрес налоговой инспекции	
12	Код ИНН	
13	Идентификационный код ОКПО	
14	Код территории по СОАТО	
15	Код группировки по СООГУ	
16	Код собственности (ОКФС)	
17	Код организационно-правовой формы	
18	Код отрасли по ОКОНХ	

Полный состав годовой бухгалтерской отчетности МУП Туапсинского района за аудлируемый год.

Копия Программы деятельности МУП Туапсинского района на аудлируемый период.

Ведомость учета полноты содержания учетной политики муниципального предприятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела) да/нет
1	2	3
1	Учетная политика для целей финансового учета	
1.1	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	

1	2	3
1.2	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3	Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности	
1.4	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.5	Методы оценки активов и обязательств	
1.6	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.7	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
1.8	Порядок контроля за хозяйственными операциями	
1.9	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
2	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1	Порядок формирования сумм доходов и расходов	
2.2	Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде	
2.3	Порядок определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах	
2.4	Порядок формирования резервов	
2.5	Порядок ведения учета состояния расчетов с бюджетом по суммам налогов	
2.6	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

Ведомость текущего учета неиспользуемых нежилых зданий и сооружений

Таблица 5

№ п/п	Наименование имущества, местоположение, назначение, краткая характеристика	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Состояние (коэффициент износа)
1	2	3	4

Ведомость текущего учета неиспользуемого оборудования

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудования, местоположение, назначение, краткая характеристика	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Состояние (коэффициент износа)
1	2	3	4

Сведения о лизингополучателях материальных ценностей

Таблица 7

№ п/п	Наименование лизингополучателя и его местонахождение	Наименование оборудования, марка	Количество единиц	Срок службы оборудования (по техническим условиям), лет	Стоимость единицы оборудования, тыс. руб.	Арендная плата, тыс. руб. за ед./год	Срок аренды	Стоимость техники исходя из арендной платы (гр. 7 x гр. 8), тыс. руб.	Отклонение (гр. 9 - гр. 6), тыс. руб.	Рентабельность, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о произведенных контрольных мероприятиях по проверке сохранности переданного в лизинг оборудования

Таблица 8

№ п/п	Дата проверки	№ акта проверки	Объект проверки	Выявленные нарушения	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

Ведомость учета объектов незавершенного строительства

Таблица 9

№ п/п	Инв. номер проекта	Наименование объекта	Стадия выполнения работ	Сметная стоимость в текущих ценах, тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на начало аудиторского года, тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на конец аудиторского года, тыс. руб.	Дата начала строительства
1	2	3	4	5	6	7	8

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

Таблица 10

№ п/п	Наименование юридических лиц, учрежденных со взносом муниципального предприятия	Величина взноса в уставный капитал, тыс. руб./% участия	Величина отчислений от чистой прибыли (дивидендов), полученных в отчетном периоде от юридических лиц, тыс. руб.	Рентабельность долгосрочных финансовых вложений, % (гр. 4 / гр. 3 x 100%)
1	2	3	4	5

Расшифровка прочих финансовых вложений

Таблица 11

№ п/п	Наименование финансовых вложений	Общая стоимость финансовых вложений, тыс. руб.	Доход, полученный от финансовых вложений, тыс. руб.	Доходность финансовых вложений, % годовых
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности начальника управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район



А.В. Крят