



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2022

г. Туапсе

№ 942

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидии по обеспечению отдыха
детей в каникулярное время в профильных лагерях,
организованных муниципальными общеобразовательными
организациями, подведомственными управлению
образования администрации муниципального
образования Туапсинский район, некоммерческой
организации, осуществляющей организацию
горячего питания**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Краснодарского края от 03 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлениями главы администрации муниципального

образования Туапсинский район от 21 октября 2015 г. № 2458 «Об утверждении муниципальной программы по улучшению положения детей в муниципальном образовании Туапсинский район» и от 8 августа 2014 г. № 2186 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 июля 2021 г. № 1124 «Об утверждении Порядка по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания (далее соответственно – Порядок, субсидия, организация) (приложение 1).

2. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и общеобразовательной организацией на соответствующий финансовый год по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 28 июля 2017 г. № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 02 июня 2021 г. № 816 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания в рамках финансирования из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы, а также Положения и состава комиссии по утверждению списков многодетных и малообеспеченных детей, предоставляемых общеобразовательными организациями, для перечисления субсидии в некоммерческую организацию» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 мая 2022 г.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 09.06.2022 № 9/п/22

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
по обеспечению отдыха детей в каникулярное время
в профильных лагерях, организованных муниципальными
общеобразовательными организациями, подведомственными
управлению образования администрации муниципального
образования Туапсинский район, некоммерческой организации,
осуществляющей организацию горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии (далее - Субсидия) по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район, некоммерческой организации, осуществляющей организацию горячего питания:

1) в рамках финансирования из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы (далее - некоммерческая организация);

2) в рамках финансирования из бюджета муниципального образования Туапсинский район на осуществление мероприятий муниципальной программы «По улучшению положения детей в муниципальном образовании Туапсинский район».

1.2. Субсидию некоммерческой организации предоставляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, являющееся главным распорядителем и получателем средств муниципального образования Туапсинский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках муниципальной программы «По улучшению положения детей в муниципальном образовании Туапсинский район» (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - управление образования) на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Туапсинский район.

1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация - юридическое лицо, определенное в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район «О бюджете муниципального образования Туапсинский район».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии некоммерческая организация предоставляет в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление образования) следующие документы:

1) заявление, подписанное исполнительным директором некоммерческой организации или лицом, исполняющим его обязанности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи некоммерческой организацией в управление образования Заявления;

3) информацию МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4) штатное расписание работников некоммерческой организации, занятых в организации питания детей в профильных лагерях в каникулярное время, утвержденное на основании протокола Правления некоммерческой организации исполнительным директором и главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

5) реестр договоров об организации питания в лагерях дневного пребывания с общеобразовательными организациями, подписанных исполнительным директором некоммерческой организации и директором общеобразовательной организации на соответствующий период.

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи некоммерческой организацией в управление образования Заявления.

2.3. Представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются управлением образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в управление образования.

В течение указанного срока управление образования проверяет соответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также соответствие некоммерческой организации требованию, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка и направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованию предоставления Субсидии, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Управление образования после принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

2.6. Объем (размер) Субсидии определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район «О бюджете муниципального образования Туапсинский район» (далее - решение) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на указанные цели по формуле:

$$V_{\text{кб}} = (P_{7-11\text{кб}} \times C_{7-11} \times P_{\text{дн}7-11} + P_{12 \text{ и старше кб}} \times C_{12 \text{ и старше}} \times P_{\text{дн}12 \text{ и старше}}) \times O_{\text{п}},$$

где:

$V_{\text{кб}}$ - размер субсидии некоммерческой организации за счет средств краевого бюджета на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными

организациями, руб.;

$P_{7-11 \text{ кб}}$ - численность детей в возрасте от 7 до 11 лет, отдых которых планируется осуществить в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район за счет средств краевого бюджета (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении);

C_{7-11} - стоимость питания одного ребенка в возрасте от 7 до 11 лет включительно согласно постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении норм питания в денежном выражении на одного ребенка, пребывающего в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (рублей в день);

$R_{\text{дн}7-11}$ - количество дней пребывания ребенка в возрасте от 7 до 11 лет в профильных лагерях;

P_{12} и старше кб - численность детей в возрасте от 12 и старше, отдых которых планируется осуществить в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район за счет средств краевого бюджета (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении);

C_{12} и старше - стоимость питания одного ребенка в возрасте от 12 и старше, согласно постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении норм питания в денежном выражении на одного ребенка, пребывающего в профильных лагерях в каникулярное время, организованных муниципальными общеобразовательными организациями подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (рублей в день);

$R_{\text{дн}12}$ и старше - количество дней пребывания ребенка в возрасте от 12 и старше в профильных лагерях;

$O_{\text{п}}$ - повышающий коэффициент на обеспечение доставки и (или) приготовления готового питания для детей в размере 1,25, (включаются расходы по выплате заработной платы работников, задействованных в профильных лагерях дневного пребывания, с отчислениями страховых взносов, транспортные расходы, включая ГСМ, ТО автотранспорта, медосмотр водителя, автостоянку транспортных средств, приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, одноразовой посуды для столовых буфетного типа, расходы на организацию проведения обследования на COVID-19 персонала, задействованного в организации профильных лагерей дневного пребывания).

2.7. Объем субсидии некоммерческой организации, определенный на текущий финансовый год, корректируется с учетом фактической посещаемости детей в профильных лагерях в каникулярное время организованных

муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственных управлению образования.

2.8. Расчет субсидии осуществляется на основании количественного состава детей в профильных лагерях, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район. После утверждения количественного состава детей в профильных лагерях управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район издается приказ о перечислении субсидии на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, указанный в Заявлении и Соглашении, в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета в соответствующем году:

1) в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии:

Наименование направления расходов	Код строки	Код бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов		

2) в соответствии с представленной Получателем в Управление заявки:

№ п/п	Наименование цели (мероприятия)	Источник финансирования	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
Итого:			

2.9. Определение результативности использования субсидии некоммерческой организации определяется по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Требования к отчетности об использовании Субсидии

3.1. Сроки и форма представления некоммерческой организацией отчетности об использовании Субсидии устанавливаются управлением образования.

3.2. Отчетность об использовании Субсидии подписывается исполнительным директором некоммерческой организации или лицом,

исполняющим его обязанности, и представляется некоммерческой организацией в управление образования на бумажном носителе, а также в электронном виде посредством электронной почты.

3.3. Некоммерческая организация ежегодно до 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление образования следующие отчеты, согласно приложениям к Соглашению:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- 2) отчет о выполнении норм питания предусмотренных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 образовательной организации;
- 3) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за использованием некоммерческой организацией Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования осуществляет самостоятельно и с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств своими приказами назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего порядка.

4.4. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление управлению образования и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. Средства Субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет в случаях:

- 1) нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением образования, уполномоченными органами муниципального финансового контроля;
- 2) использования некоммерческой организацией Субсидии не по целевому назначению;
- 3) образования остатка средств на расчетном счете при закрытии смен профильных лагерей, на основании табелей учета посещаемости детей. Ответственный за ведение табеля посещаемости детей назначается приказом общеобразовательной организации.

4.6. Управление образования в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа муниципального финансового контроля направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии.

Некоммерческая организация производит возврат Субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 20 календарных дней со дня получения от управления образования требования о возврате Субсидии.

При нарушении некоммерческой организацией срока возврата Субсидии управление образования в течение 30 календарных дней предоставляет необходимые документы в правовой отдел администрации муниципального образования Туапсинский район для подготовки искового заявления о взыскании указанных средств в доход бюджета и последующего обращения в Арбитражный суд Краснодарского края.

4.7. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления Субсидии, в том числе нецелевого использования Субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных некоммерческой организации подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

4.9. Некоммерческая организация представляет отчеты управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район об использовании субсидии в сроки, предусмотренные в соглашениях, по формам, установленным управлением: отчет о расходах и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии не позднее 40 календарных дней после завершения последней смены профильных лагерей.

4.10. Контроль за использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Г.А. Никольская

