



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 30.11.2021

№ 60

г. Туапсе

**«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "и" пункта 5, пунктом 6 Общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район согласно приложению к настоящему приказу.

1.1. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район

от 30.11.2021 № 60

«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район»

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист  
финансового управления



А.Е. Романенко

Проект согласован:

Заместитель начальника  
управления, начальник  
бюджетного отдела



Л.В. Пичугина

Начальник отдела  
казначейского контроля



Ю.А. Саввина

Начальник отдела  
доходов бюджета



Е. А. Чиглинцева

Начальник отдела  
учета и отчетности



Е.В. Семко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Финансового  
 управления администрации  
 муниципального образования  
 Туапсинский район  
 от 30.11.2021 № 60

### ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам  
 (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
 учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также  
 физическим лицам - производителям товаров, работ,  
 услуг, из бюджета муниципального образования  
 Туапсинский район

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
 действующий на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
 полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)  
 в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
 полномочия лица на подписание Соглашения)  
 именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и  
 \_\_\_\_\_  
 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель  
 товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа,  
 устанавливающего полномочия лица)

\_\_\_\_\_  
 именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе  
 именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
 Российской Федерации, решением Совета муниципального образования  
 Туапсинский район \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты решения Совета муниципального

образования Туапсинский район о местном бюджете)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район,

\_\_\_\_\_ (далее-Порядок),устанавливающего порядок предоставления субсидии) в целях реализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального правового акта главы администрации

\_\_\_\_\_ муниципального образования Туапсинский район, устанавливающего расходное

\_\_\_\_\_ обязательство Туапсинского района или муниципальная программа Туапсинского района)

\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Туапсинский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях:

\_\_\_\_\_ <1>;  
(цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_ <2>.  
(наименование программы)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального правового акта администрации

\_\_\_\_\_ муниципального образования Туапсинский район, устанавливающего соответствующее

\_\_\_\_\_ расходное обязательство Туапсинского района или мероприятие муниципальной программы Туапсинского района)

1.2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе: (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели, в следующем размере <3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <3.1>;

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Туапсинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3.2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3.2>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия <3.3>.

1.3.1.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <3.4>

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

\_\_\_\_\_ <3.5>.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

2.1.3.2. Иные показатели <5>.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании <6>:

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <7>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4.2. \_\_\_\_\_ <8>;

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с Финансовым управлением муниципального образования Туапсинский район решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах <9>.

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

\_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств)

следующих условий <10>:

2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств) \_\_\_\_\_ (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым управлением муниципального образования Туапсинский район;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в

соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <10.1>;

2.1.8.3. Иных условий <10.2>:

2.1.8.3.1. \_\_\_\_\_;

2.1.8.3.2. \_\_\_\_\_.

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Туапсинский район, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения <11>.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения <11.1>.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Туапсинский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение \_\_\_\_\_ остатков субсидии, (срок в соответствии с Порядком) не использованных в отчетном финансовом году, <9> <12> в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных



средствах <2>.

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии <12.1>.

2.2.7.1.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) <13>.

2.2.7.1.3. Отчет \_\_\_\_\_ . <14>

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком <15>.

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы \_\_\_\_\_), предусмотренные пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения, предоставления средств) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район. <16>

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <16.1>.

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3 настоящего Соглашения <16.2>.

2.2.10. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (далее соответственно - нормативный правовой акт, Федеральный закон N 127-ФЗ) <16.3>.

2.2.11. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом <16.3>.

2.2.12. Устанавливать результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ <16.3>.

2.2.13. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов местного бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. \_\_\_\_\_.  
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии <17>.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <17.1>:

4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон <17.2>.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке <19> <20>.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) <21> или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

6.5.1.4. \_\_\_\_\_ <22>.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа <17.1>.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

-----  
<1> Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

<3.1> Предусматривается при наличии такого решения администрации муниципального образования Туапсинский район.

<3.2> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных решением администрации муниципального образования Туапсинский район, предусмотренным пунктом 1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

<3.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

<3.4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3.5> Указывается срок перечисления субсидии в соответствии с Порядком.

<4> Приложение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<6> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.

<9> Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

<10.1> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<10.2> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<11.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<12> Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливающие соответствующие положения в соглашении.

<12.1> Оформляется в случае, если Порядком предусмотрено предоставление данного отчета, по форме, установленной приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<15> Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.

<16.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.

<16.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.

<16.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

<17> Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<17.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<17.2> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<18> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<19> Устанавливается при необходимости.

<20> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<21> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, Порядком.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение № 1  
 к Типовой форме соглашения  
 о предоставлении субсидий  
 юридическим лицам (за исключением  
 субсидий государственным  
 (муниципальным) учреждениям),  
 индивидуальным предпринимателям,  
 а также физическим лицам -  
 производителям товаров, работ,  
 услуг, из бюджета муниципального образования  
 Туапсинский район, утвержденной  
 приказом  
 Финансового управления  
 администрации муниципального образования  
 Туапсинский район  
 от 30.11.2021 г. № 600  
 Приложение № \_\_\_\_  
 к Соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_  
 к Дополнительному соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при  
установлении таких показателей)**

		КОДЫ
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____		
Наименование проекта (программы) <1> _____	по БК <1>	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Направление расходов <3>	Наименование	код	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии <3>	Единица измерения		Код строки	Значения на отчетную дату <4>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 х 100%	причина отклонения	код
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100									
			в том числе:												
						0200									
			в том числе:												
Всего:															



Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_ "

20\_ г.

**Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии <6>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>				

Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>				
---	--	--	--	--

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" \_\_\_ "

20\_ г.

-----

<1> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.

<7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

<8> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

<9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Туапсинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение № 2  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета муниципального образования  
Туапсинский район,  
утвержденной  
приказом  
Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район  
от 30.11.2021 г. № 60

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых  
для достижения результатов предоставления Субсидии**

		КОДЫ
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование получателя _____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____		
Наименование проекта (программы) <2> _____	по БК <2>	
Вид документа _____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Наименование расходов <4>	Результат предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления результатов		Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, по годам (срокам) реализации Соглашения <6>
	код по БК	наименование	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	на __. __. 20__ из них с начала текущего финансового года 8
					0100	
		в том числе:				
					0200	
		в том числе:				

-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район.

<5> Сказывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указывается наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, либо показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение № 3  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета муниципального образования  
Туапсинский район,  
утвержденной  
приказом  
Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район  
от 30.11.2011 г. № 00

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

к соглашению о предоставлении юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район)  
действующий \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо

\_\_\_\_\_ - производитель, товаров работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа,  
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе  
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3.1 Соглашения о  
предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение,  
Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное  
соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
  - 1.1. В преамбуле:
    - 1.1.1. \_\_\_\_\_;
    - 1.1.2. \_\_\_\_\_;
  - 1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":
    - 1.2.1. В пункте 1.1 слова " \_\_\_\_\_ "  
(цель предоставления субсидии)  
заменить словами " \_\_\_\_\_ "  
(цель предоставления субсидии);
    - 1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:  
"1.2. \_\_\_\_\_".
    - 1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:  
"1.3. \_\_\_\_\_".
    - 1.3. В разделе II "Права и обязанности Сторон"
      - 1.3.1. В пункте 2.2.6 слова "в течение \_\_\_\_\_ "  
заменить словами "в течение \_\_\_\_\_".
      - 1.3.2. В пункте 2.2.7 слова "до \_\_\_\_\_ "  
(срок в соответствии с Порядком)  
заменить словами "до \_\_\_\_\_".  
(срок в соответствии с Порядком)
    - 1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к  
Соглашению <2>:
      - 1.4.1 \_\_\_\_\_;
      - 1.4.2. \_\_\_\_\_.
2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью  
Соглашения.
3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его  
подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих  
обязательств по Соглашению.



4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

-----  
<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение № 4  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета муниципального образования  
Туапсинский район,  
утвержденной  
приказом  
Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район  
от 30.11.2011 г. № 62

#### Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного  
соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования  
Туапсинский район)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо

\_\_\_\_\_ (производитель, товаров работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа,  
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Туапсинский район от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
  - 2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей копеек по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) \_\_\_\_\_ <1>. (КБК)
  - 2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_ копеек. (сумма прописью)
  - 2.3. \_\_\_\_\_ <2>.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
7. Реквизиты, подписи Сторон.

-----

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение № 5  
к типовой форме соглашения  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета муниципального образования  
Туапсинский район,  
утвержденной  
приказом  
Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район  
от 30.11.2021 г. № 60

Приложение № \_\_  
к Соглашению  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Отчет**  
**о расходах, источником финансового**  
**обеспечения которых является Субсидия <1>**  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

Наименование  
Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строк и	Код направлени я расходован ия Субсидии <4>	Сумма	
			отчетны й период	нарастающи м итогом с начала года

1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из краевого бюджета	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых	340	0420		

средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения	420	X		

штрафных санкций				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район.

Главный специалист финансового управления  
администрации муниципального образования  
Туапсинский район



А.Е. Романенко