



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

30.12.2021

№ 83

г. Туапсе

**О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 65  
«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной  
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств  
бюджета муниципального образования Туапсинский район  
(главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета муниципального образования Туапсинский район)»**

В целях организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 декабря 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 декабря 2020 года № 94 «О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте

администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе «Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО Туапсинский район».

Начальник Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

Приложение  
к приказу Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 30.12.2021 № 43

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 30.12.2015 № 65

## ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования Туапсинский район и  
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
муниципального образования Туапсинский район (главных  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования Туапсинский район)**

Настоящий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее – порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьями 28, 29 решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 28.10.2016 года № 513 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Туапсинский район» со всеми изменениями и дополнениями (далее – решение о бюджетном процессе), решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 11 декабря 2009 года № 213 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район», а также в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район.



Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее – бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

## 1. Общие положения

1.1. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим порядком.

1.2. Функции финансового управления по составлению и ведению в соответствии с настоящим порядком сводной росписи, а также утверждению (изменению) лимитов бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом финансового управления.

1.3. При формировании и ведении сводной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей, а также при утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств, используются:

автоматизированная система «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и автоматизированная система «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ»),

лицевые счета главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – лицевой счет главного распорядителя), лицевые счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – лицевой счет главного администратора источников), лицевые счета распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – лицевой счет распорядителя), лицевые счета получателя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – лицевой счет получателя), лицевые счета администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – лицевой счет администратора источников) в соответствии с приказом финансового управления от 16 мая 2011 года № 22 «О внесении изменений в приказ от 11 января 2010 года № 1 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Туапсинского района финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район»;

коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации);

дополнительные классификаторы (коды) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ») (далее – аналитический классификатор).

1.4. В настоящем порядке применяются следующие понятия и термины:



уведомление на внесение изменений в сводную роспись (изменение лимитов бюджетных обязательств) - документ, формируемый на бумажном носителе главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее - главный распорядитель (главный администратор источников)) в соответствии с требованиями настоящего порядка, по форме согласно приложению № 8 к порядку, (далее - уведомление);

уведомление на внесение изменений в сводную роспись (изменение лимитов бюджетных обязательств) - электронный документ (документ), формируемый главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район) (далее – главный распорядитель (главный администратор источников)) в соответствии с требованиями настоящего порядка, по форме согласно приложению № 8 к порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя или уполномоченного лица) далее- уведомление);

уведомление - электронный документ (документ), формируемый бюджетным отделом финансового управления в АС «Бюджет» в электронном виде (на бумажном носителе) в соответствии с требованиями настоящего порядка, по форме согласно приложениям № 2, 3 (либо 13, 14) к порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя или уполномоченного лица) (далее - уведомление);

аналитические классификаторы - состояние документов; вид плана; вариант; бюджет; основание (документ основание); вид изменений; тип средств; код муниципального образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования); наименование муниципального образования (района трансферта) (далее - наименование муниципального образования), код целевых средств; код цели; мероприятие; вид ассигнований; направление; бухгалтерская операция; отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств (далее - отнесение к БА, ЛБО); источник; дополнительная информация; примечание; код субсидии, код дополнительной информации, объект, код расходного обязательства, л/с владельца документа.

1.5. В уведомлении в соответствии с требованиями настоящего порядка подлежат заполнению: показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств; сумма; лицевой счет главного распорядителя (лицевой счет главного администратора источников); аналитические классификаторы.

Главными распорядителями (главными администраторами источников) в АС «УРМ» (АС «Бюджет») в уведомлении при необходимости заполняется дополнительная отраслевая информация (аналитический классификатор «дополнительная информация») направление расходов.

Коды бюджетной классификации; лицевые счета главного распорядителя, лицевые счета главного администратора источников; аналитические классификаторы: вид плана, вариант, бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования, наименование



муниципального образования; код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление, объект, код расходного обязательства — заполняются путем выбора из соответствующих справочников в АС «УРМ» (АС «Бюджет»).

Формирование в АС «Бюджет» (АС «УРМ») справочника кодов целевых средств в части наименования объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с представляемой в финансовое управление информацией главных распорядителей, в том числе в случае изменения наименования объектов муниципальной собственности (в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район.

Формирование уведомлений осуществляется отдельно по каждому лицевому счету главного распорядителя, лицевому счету главного администратора источников.

Уведомления формируются отдельно по каждому межбюджетному трансферту, предоставляемому из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам городских, сельских поселений входящих в состав муниципального района.

1.6. Уведомление, а также в установленных настоящим порядком случаях обосновывающие соответствующие изменения документы (далее - обосновывающие документы) представляются в финансовое управление на бумажном носителе.

В уведомлении указываются: обоснование внесения изменения в сводную роспись; коды бюджетной классификации, по которым предлагается указанное изменение; суммы указанных изменений; перечень прикрепляемых к заявке в соответствии с настоящим порядком обосновывающих документов; иная информация в соответствии с требованиями настоящего порядка.

1.7. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в АС «Бюджет» (АС «УРМ») справочников в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в части кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов); за исключением элементов видов расходов, кодов целевых средств; видов изменений; кодов цели; типов средств; мероприятий; оснований (документов оснований); видов ассигнований; направлений, объектов, кодов расходных обязательств - бюджетным отделом финансового управления;

в части лицевых счетов главных распорядителей, лицевых счетов главных администраторов источников; лицевых счетов распорядителей; лицевых счетов получателей; лицевых счетов администраторов источников; кодов субсидии — отделом казначейского контроля финансового управления;

в части состояний документов; видов плана; варианта; кодов муниципальных образований; наименований муниципальных образований; бухгалтерской операции; отнесения к БА, ЛБО - отделом учета и отчетности финансового управления.



1.8. Главными распорядителями (главными администраторами источников) в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств обеспечивается формирование, направление в финансовое управление по электронным каналам связи посредством АС «УРМ» (АС «Бюджет») уведомления с использованием в установленном порядке ЭП (далее - в электронном виде).

В случае отсутствия у главного распорядителя (главного администратора источников) технической возможности формирования, направления в финансовое управление в электронном виде уведомления, формирование данного электронного документа обеспечивается в АС «Бюджет» бюджетным отделом финансового управления на основании представленных главным распорядителем (главным администратором источников) на бумажном носителе документов, составленных в соответствии с настоящим порядком по форме уведомления, и обосновывающих документов.

## **2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – муниципальная программа, муниципальные программы) и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета муниципального образования Туапсинский район утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. Сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев,



предусмотренных статьей 25 решения о бюджетном процессе.

Сводная роспись формируется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим порядком, ведется в рублях.

2.4. Бюджетный отдел финансового управления в течении двух рабочих дней с момента подписания решения Совета муниципального образования Туапсинский район (далее – решение) доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) показатели сводной бюджетной росписи в виде выписки из ведомственной структуры бюджета по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) после вступления в силу решения Совета муниципального образования Туапсинский район (далее – решение) в установленном порядке обеспечивают ввод и направление в финансовое управление в электронном виде данные решения в АС «Бюджет» в виде справок-уведомлений о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – справка-уведомление)

Формирование справок - уведомлений осуществляется отдельно по целевым выплатам, по иным выплатам.

Бюджетные ассигнования отражаются в уведомлении в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5. Уведомления, не предусматривающие уменьшение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, подлежат проверке бюджетным отделом финансового управления в течение пяти рабочих дней после направления данных решения в АС «Бюджет».

Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей, правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов: тип средств, код целевых средств.

Уведомления, составленные с нарушением установленных настоящим разделом требований, к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

2.6. Уведомления, предусматривающие уменьшение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, подлежат проверке бюджетным отделом финансового управления в течение пяти рабочих дней после направления данных решения в АС «Бюджет».

При этом главный распорядитель по изменениям, которые предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя, обеспечивает наличие на лицевом счете главного распорядителя свободного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для проведения соответствующих изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств путем отражения в установленном порядке указанных изменений на лицевом счете распорядителя и (или) получателя бюджетных средств: осуществляет отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета



распорядителя и (или) получателя бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, (далее - отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств).

Главный администратор источников по изменениям, которые предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований главного администратора источников, обеспечивает наличие на лицевом счете главного администратора источников свободного остатка бюджетных ассигнований для проведения соответствующих изменений сводной росписи путем отражения в установленном порядке указанных изменений на лицевом счете администратора источников: осуществляет отзыв бюджетных ассигнований с лицевого счета администратора источников на лицевой счет главного администратора источников, (далее - отзыв бюджетных ассигнований с лицевых счетов администраторов источников).

Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей, на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов. Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

Работники отдела казначейского контроля финансового управления в течение двух рабочих дней проверяют заявку на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (бюджетных ассигнований - на лицевом счете главного администратора источников).

Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению работниками отдела казначейского контроля финансового управления не принимаются.

Работники бюджетного отдела финансового управления в течение двух рабочих дней после проверки уведомления работниками отдела казначейского контроля финансового управления осуществляют проверку, визирование уведомлений, имеющих визу работника отдела казначейского контроля финансового управления.

Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей. Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

2.7. Уведомления с визой работника бюджетного отдела финансового управления в течение рабочего дня бюджетным отделом финансового управления в АС «Бюджет» формируются уведомления, которые

распечатываются на бумажном носителе, подписываются начальником финансового управления, заместителем начальника финансового управления, начальником бюджетного отдела. По всем уведомлениям, включенным в уведомление, бюджетным отделом финансового управления в АС «Бюджет» в установленном порядке ЭП проставляется одна дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня (но не ранее дня вступления в силу решения).

Уведомления остаются в бюджетном отделе финансового управления.

2.8. Бюджетный отдел финансового управления формирует на бумажном носителе в двух экземплярах сводную роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подписывает у заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела и представляет ее на утверждение начальнику финансового управления.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению.

### **3. Состав лимитов бюджетных обязательств, порядок их утверждения**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются начальником финансового управления по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с учетом требований и особенностей, установленных настоящим порядком.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением, за исключением средств резервного фонда муниципального образования Туапсинский район, условно утвержденных расходов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств отражаются в уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями при выгрузке данных в АС «Бюджет» (за исключением расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела).

Проверка, визирование уведомлений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

3.4. Бюджетный отдел финансового управления формирует на бумажном носителе в двух экземплярах лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), подписывает у заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного



отдела и представляет ее на утверждение начальнику финансового управления.

#### **4. Особенности формирования показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств на 2022 - 2024 годы**

4.1. Формирование показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов осуществляется с учетом следующих особенностей.

В связи с принятием решения:

в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (с учетом внесенных изменений в текущем финансовом году) в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ») в установленном порядке вносятся изменения, предусматривающие уточнение утвержденных начальником финансового управления показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода 2022 и 2023 годов;

формируются показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Изменения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, вносятся в АС «Бюджет» (АС «УРМ») одновременно с формированием сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с настоящим порядком.

Дата введения в действие изменений, предусматривающих уточнение утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода 2022 и 2023 годов, а также дата введения в действие утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов - с 1 января 2022 года.

4.2. Уточнение утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода 2022 и 2023 годов, в АС «Бюджет» (АС «УРМ»), формирование сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов оформляется в АС «Бюджет» (АС «УРМ») уведомлением по форме согласно приложению № 11,12 к настоящему порядку и с датой введения в действие с 1 января 2022 года, с учетом требований и особенностей, установленных настоящим порядком. Используется аналитический классификатор вид изменений - 01.01.0 «Решение».

4.3. Проверка, визирование, утверждение в АС «Бюджет» указанных в настоящем разделе уведомлений осуществляется финансовым управлением в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

#### **5. Доведение показателей утвержденной сводной росписи, утвержденных лимитов бюджетных обязательств**



5.1. Утвержденная сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в день их утверждения передаются бюджетным отделом финансового управления отделу казначейского контроля финансового управления на бумажном носителе.

Сводная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в день их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомлении бюджетным отделом финансового управления) считаются направленными в электронном виде бюджетным отделом финансового управления главным распорядителям (главным администраторам источников).

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводятся бюджетным отделом финансового управления до главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку в день утверждения сводной росписи (за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 решения о бюджетном процессе).

5.2. Отдел казначейского контроля финансового управления до начала очередного финансового года доводит в соответствии с приказом финансового управления от 14 июня 2011 года № 39 «О внесении изменений в приказ ФУ администрации МО Туапсинский район от 11 января 2010 года №6 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетов городских и сельских поселений Туапсинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетов поселений Туапсинского района» (далее - порядок доведения бюджетных данных) до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5.3. Доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в части средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, предоставляемых бюджетам поселений Туапсинского района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется на лицевые счета, открытые в финансовом управлении в соответствии с приказом финансового управления от 14 июня 2011 года № 39 «О внесении изменений в приказ ФУ администрации МО Туапсинский район от 11 января 2010 года №6 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета



муниципального образования Туапсинский район и бюджетов городских и сельских поселений Туапсинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район и бюджетов поселений Туапсинского района».

## **6. Порядок ведения сводной росписи**

6.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

6.2. Изменения в сводную роспись на плановый период в текущем финансовом году вносятся в случаях и с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

6.3. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Туапсинский район (далее - решение о внесении изменений в решение) и в порядке, установленном пунктами 6.4 - 6.10 настоящего раздела.

6.4. Бюджетный отдел финансового управления в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение формирует на бумажном носителе в одном экземпляре изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с решением о внесении изменений в решение (далее - изменения в сводную роспись по изменениям в решение), по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, подписывает их у заместителя начальника управления, начальника бюджетного отдела (заместителя начальника управления) и представляет начальнику финансового управления на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего порядка.

Изменения в сводную роспись в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего раздела, вносятся после утверждения начальником финансового управления изменений в сводную роспись по изменениям в решение.

6.5. В случае если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств. В случае если изменения в сводную роспись предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, изменения показателей по кассовым выплатам главный администратор источников в установленном порядке обеспечивает отзыв бюджетных ассигнований с лицевых счетов администратора источников.

Осуществление в установленном порядке отражения указанных изменений на лицевых счетах распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (лицевых счетах администратора источников) и соответственно обеспечение наличия на лицевом счете главного распорядителя (лицевом счете главного администратора источников) свободного остатка бюджетных ассигнований для



внесения соответствующих изменений в сводную роспись должно быть обеспечено главным распорядителем (главным администратором источников) не позднее последнего дня срока, определенного пунктом 6.6 настоящего раздела.

6.6. Работники структурных подразделений финансового управления в течение двенадцати рабочих дней после ввода главными распорядителями (главными администраторами источников) данных решения о внесении изменений в решение в АС «Бюджет» обеспечивают проверку уведомлений на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов, прохождения автоматизированных контролей.

Не соответствующие установленным настоящим разделом требованиям уведомления к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

6.7. Работники отдела казначейского контроля финансового управления в течение двух рабочих дней после проверки работниками бюджетного отдела финансового управления уведомлений, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, изменения показателей по перечислениям, проверяют в АС «Бюджет» указанные уведомления на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (лицевом счете главного администратора источников).

Не соответствующие установленным настоящим разделом требованиям уведомления к исполнению работниками отдела казначейского контроля финансового управления не принимаются. Формирование уточненных уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

6.8. Работники бюджетного отдела финансового управления в течение пяти рабочих дней после проверки уведомлений в соответствии с требованиями пунктов 6.7 и 6.8 настоящего раздела проверяют в АС «Бюджет» уведомления нахождение автоматизированных контролей.

Не соответствующие установленным настоящим разделом требованиям уведомления к исполнению работниками бюджетного отдела финансового управления не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

По проверенным уведомлениям в течение рабочего дня в АС «Бюджет» формируются в электронном виде уведомления, которые распечатываются на бумажном носителе и подписываются заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела и начальником финансового управления. По уведомлениям, включенным в вышеуказанное уведомление, бюджетным отделом финансового управления в АС «Бюджет» проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего рабочего дня.



Уведомления прикладываются к изменениям в сводную роспись по изменениям в решение.

6.9. По решению начальника финансового управления сроки проверки и принятия уведомлений могут быть изменены на основании письма (заявки) главного распорядителя (главного администратора источников), согласованного с начальником финансового управления.

6.10. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 15 октября 2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» (отдельный Федеральный закон), решением о бюджетном процессе или решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в случае и на основании:

в случае уменьшения показателей сводной бюджетной росписи в результате сложившейся экономии по результатам конкурсных процедур, либо отменой мероприятий, на основании обращения на имя главы муниципального образования Туапсинский район, согласованного с курирующим соответствующую сферу деятельности заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район и координатором муниципальной программы;

в случае необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств между мероприятиями в рамках муниципальных программ на основании обращения, на сумму превышающую 100,0 тыс. рублей на имя главы муниципального образования Туапсинский район, согласованного с курирующим соответствующую сферу деятельности заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район и координатором муниципальной программы, с приложением полного пакета обосновывающих документов;

в случае необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств между мероприятиями в рамках муниципальных программ на основании обращения, на сумму менее 100,0 тыс. рублей на имя начальника финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район, согласованного с курирующим соответствующую сферу деятельности заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район и координатором муниципальной программы, с приложением полного пакета обосновывающих документов;

в случае уточнения кода бюджетной классификации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках действующих муниципальных программ, либо в пределах бюджетной сметы на основании обращения на имя начальника финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район, согласованного с курирующим соответствующую сферу деятельности заместителем главы администрации муниципального образования Туапсинский район и



координатором муниципальной программы, с приложением полного пакета обосновывающих документов.

При этом в ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район изменения в показатели сводной росписи на плановый период без внесения изменений в решение не вносятся, за исключением следующих случаев: получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение; внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие, ведомственную целевую программу) в части изменения мероприятия (основного мероприятия), подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и (или) изменения объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (координаторами муниципальной программы (подпрограммы)), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований; перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; распределение и (или) перераспределение межбюджетных трансфертов между поселениями; изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, а также детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи; изменение сводной росписи на плановый период в связи с принятием решения.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение принимается начальником финансового управления на основании заключения о внесении изменений в сводную роспись (далее - заключение). Заключение формируется на бумажном носителе работником бюджетного отдела финансового управления, подписывается заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела.

При подготовке Заключения учитываются положения пункта 4 статьи 139, статьи 139.1, пункта 5 статьи 140, пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, статьи 29.1 Закона о бюджетном процессе и (или) решения.

Заключение содержит: основание изменения; ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса и (или) решения о бюджетном процессе и (или) решения, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без



внесения изменений в решение; коды бюджетной классификации, по которым предлагается изменение; суммы изменений; код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте; перечень обосновывающих документов; номера уведомлений. В Заключении при необходимости указывается другая информация (аналитические классификаторы).

Главный распорядитель (главный администратор источников) в случае необходимости внесения изменений в показатели сводной росписи в АС «УРМ» (АС «Бюджет») посредством заключения (правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район):

направляет в финансовое управление письмо об изменении показателей сводной бюджетной росписи и в электронном виде уведомление об изменении показателей сводной росписи (сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств), заполненную в соответствии с требованиями настоящего порядка, в том числе с указанием аналитических классификаторов: вид изменений код, закрепленный настоящим пунктом в разрезе случаев внесения изменений в сводную роспись; дополнительная информация - наименование расходов.

В письме в установленных настоящим пунктом случаях указывается следующая информация:

информация о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам; внесении в случае необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы - по подпункту 4, 27 настоящего пункта;

обоснование необходимости осуществления замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга муниципального образования Туапсинский район - по подпункту 5 настоящего пункта;

информация о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату заключенных от имени муниципального образования Туапсинский район муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, сумме остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов - по подпункту 11 настоящего пункта;

информация об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам; отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы); принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам - по подпунктам 17, 21 настоящего пункта.

К заключению в зависимости от вида изменений прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных



трансфертов, имеющих целевое назначение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования Туапсинский район в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

2) 02.01.1 – в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением – платежное поручение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования Туапсинский район в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

3) 02.01.2 – в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также другие обосновывающие документы;

4) 02.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, – обосновывающие документы, а также в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса, - справка отдела доходов бюджета финансового управления об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, согласованная с начальником финансового управления;

5) 02.03.0 – в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга муниципального образования Туапсинский район – служебная записка отдела доходов бюджета финансового управления согласованная начальником финансового управления об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район сверх утвержденных решением общего объема доходов, обосновывающие документы;

6) 02.04.0 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей средств бюджета муниципального образования



Туапсинский район), получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса - письмо главного распорядителя и правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район;

7) 02.05.0 – в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – письмо главного распорядителя и копия правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия заверенную надлежащим образом в установленном порядке;

8) 02.06.0 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Туапсинский район и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, - письмо главного распорядителя, судебный акт, исполнительный документ, другие обосновывающие документы;

9) 02.07.0 – в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда – правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район о выделении средств резервного фонда;

10) 02.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, - правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район, другие обосновывающие документы;



11) 02.09.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом – муниципальный контракт, а также документы, подтверждающие осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

12) 02.10.0 – в случае направления поступающих в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район соответствующих целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, уведомление по расчетам между бюджетами, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования Туапсинский район в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса; другие обосновывающие документы;

13) 02.11.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе – письмо главного распорядителя и правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район, другие обосновывающие документы;

13.1) 02.12.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановом периодом – в пределах предусмотренного решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год - правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район;

13.2) 02.13.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, - правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район, другие обосновывающие документы;

13.3) 02.14.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального



образования Туапсинский район правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район, другие обосновывающие документы;

13.4) 02.15.0 - в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район, другие обосновывающие документы;

13.5) 02.16.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, - правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район, другие обосновывающие документы;

14) 03.01.0 – в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения системы исполнительных органов муниципальной власти – письмо главного распорядителя, правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район;

15) 03.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем;

16) 03.03.0 – в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая разделение мероприятия на несколько мероприятий или объединение несколько мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия отдельного мероприятия (отдельных мероприятий)) и (или) дополнения мероприятиями (основными мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы за счет перераспределения бюджетных ассигнований в рамках муниципальной программы (ведомственной целевой программы), и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы) (координаторами муниципальной программы (подпрограммы)), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или)



перераспределением бюджетных ассигнований - письмо главного распорядителя правовой акт главы муниципального образования Туапсинский район;

17) 03.04.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, – письмо главного распорядителя, обосновывающие документы;

18) 03.05.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом главы муниципального образования Туапсинский район, устанавливающим соответствующее расходное обязательство муниципального образования Туапсинский район - письмо главного распорядителя и нормативно правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район;

19) 03.06.0 – в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, изменения и (или) уточнения бюджетной классификации в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, – приказ Министерства финансов Российской Федерации о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения (о внесении изменений в указанный приказ) и (или) другие обосновывающие документы;

20) 03.07.0 – в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализации кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации - письмо главного распорядителя, приказ (проект приказа) финансового управления об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Туапсинский район, и (или) другие обосновывающие документы;

21) 03.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю на



реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы Туапсинского района (подпрограммы, ведомственной целевой программы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, и муниципальных казенных учреждений, при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) – письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, обосновывающие документы и (или) правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район;

22) 03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, предусмотренных решением главному распорядителю на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных казенных учреждений Туапсинского района, в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам – письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, обосновывающие документы.

23) 03.10.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренным решением на реализацию региональных проектов, требующего соответствующего изменения кодов бюджетной классификации, – обосновывающие документы и (или) правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район;

24) 03.11.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства краевого бюджета, – обосновывающие документы и (или) правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район;

25) 03.12.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между



разделами, подразделами, целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю решением в рамках реализации соответствующей муниципальной программы на социальные выплаты гражданам, за исключением выплат, относящихся к публичным нормативным обязательствам, – обосновывающие документы и (или) правовой акт администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.11. Главные распорядители (главные администраторы источников) в установленных настоящим порядком случаях обеспечивают в АС «УРМ» (АС «Бюджет») ввод и направление в финансовое управление в электронном виде уведомления в соответствии с требованиями настоящего порядка.

Уведомление заполняется с учетом следующих особенностей: вид изменений выбирается 02.XX.0 или 03.XX.0 и соответствует коду, закрепленному в соответствии с пунктом 6.10 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом, отдельным Федеральным законом, решением о бюджетном процессе или решением. В заявке-уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается код документа (XX.XX.000), реквизиты решения Совета муниципального образования Туапсинский район, либо иного нормативного правового акта (правового акта) муниципального образования Туапсинский район, утверждающего настоящий порядок (соответствующий подпункт, пункт, раздел настоящего порядка).

При этом в случае распределения и (или) перераспределения межбюджетных трансфертов между поселениями, включая изменение кодов разделов и подразделов бюджетной классификации расходов, в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается код документа (XX.XX.000), реквизиты решения Совета муниципального образования Туапсинский район, либо нормативного правового акта (правового акта) муниципального образования Туапсинский район, которым утверждено указанное распределение и (или) перераспределение.

Работником бюджетного отдела при подготовке заключения обеспечивается проверка вступления в силу нормативных правовых актов (правовых актов) муниципального образования Туапсинский район, указываемых в заключении как документ-основание для внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

6.12. Проверка и визирование уведомлений в АС «Бюджет» осуществляется в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 6.6 - 6.8, 6.11 настоящего раздела, за исключением установленных в указанных пунктах сроков.

Не соответствующие требованиям настоящего раздела уведомления к исполнению финансовым управлением не принимаются и подлежат отклонению. В течение одного рабочего дня главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в финансовое управление в электронном виде уточненные уведомления. Проверка и их визирование осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Проверка и визирование уведомлений работниками бюджетного отдела



финансового управления осуществляются после проверки указанных уведомлений отделом казначейского контроля финансового управления в соответствии с настоящим разделом.

В случае принятия начальником финансового управления решения о внесении изменений в сводную роспись на основании заключения, правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район по соответствующим уведомлениям, в течение рабочего дня бюджетным отделом финансового управления формируются на бумажном носителе уведомления, которые подписываются начальником финансового управления и заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела. По всем уведомлениям, включенным в уведомление, в АС «Бюджет» бюджетным отделом финансового управления проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего рабочего дня.

Уведомления остаются в бюджетном отделе финансового управления и прикладываются к Заключению, правовому акту администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.13. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов (за исключением кода муниципального образования) внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании заявки. При этом в АС «Бюджет» (АС «УРМ») в уведомлении отражается вид изменений 04.00.0 – «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств» (если иное не установлено настоящим порядком). К уведомлению главным распорядителем (главным администратором источников) прикрепляется сканированная копия соответствующей заявки.

6.14. В случае внесения в решение изменений, ранее внесенных в сводную роспись по решению начальника финансового управления о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение на основании заключения, правового акта администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с пунктом 6.10 настоящего раздела, главным распорядителем (главным администратором источников) формируется в АС «УРМ» (АС «Бюджет») и направляется в финансовое управление в электронном виде уведомление по замене вида изменений 02.XX.0 или 03.XX.0 на соответствующий вид изменений 01.XX.0.

Замена вида изменений осуществляется в порядке, определенном настоящим разделом. При этом в уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается код документа (XX.XX.000), дата и номер соответствующего решения о внесении изменений в решение.

6.15. В день утверждения уведомлений по изменениям в сводную роспись (день постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомления бюджетным отделом финансового управления) изменения показателей сводной росписи в соответствии с настоящим разделом считаются доведенными финансовым управлением в электронном виде главным распорядителям (главным



администраторам источников), а также направленными отделу казначейского контроля финансового управления.

6.16. Отдел казначейского контроля финансового управления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных доводит изменения до:

главных распорядителей – бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;

главных администраторов источников – бюджетные ассигнования.

## **7. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением средств резервного фонда муниципального образования Туапсинский район, условно утвержденных расходов и расходов на исполнение публичных нормативных обязательств), если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего раздела.

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются в АС «Бюджет» (АС «УРМ») на основании уведомления и в соответствии с требованиями настоящего порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в решение осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего порядка.

7.2. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район изменение лимитов бюджетных обязательств (кроме случаев, установленных пунктом 7.1 настоящего раздела) может осуществляться в следующих случаях:

предусмотрение решением (решением о внесении изменений в решение) и (или) сводной росписью в рамках муниципальных программ расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу (правовые акты муниципального образования Туапсинский район) не внесены либо отсутствуют соответствующие правовые акты муниципального образования Туапсинский район;

предусмотрение решением (решением о внесении изменений в решение) и (или) сводной росписью расходов на реализацию не включенных в муниципальную программу направлений деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных казенных учреждений Туапсинского района по которым соответствующие изменения в правовые акты муниципального образования Туапсинский район не внесены либо отсутствуют соответствующие правовые акты муниципального образования Туапсинский район;

включение в проект решения о внесении изменений в решение изменений по уменьшению в соответствующем финансовом году главному распорядителю



бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов) (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования Туапсинский район на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); межбюджетных трансфертов поселениям), а также расходов, по которым изменение лимитов бюджетных обязательств осуществлено по другим случаям, установленным настоящим порядком;

принятие решения о приостановлении (об отмене приостановления) (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджету соответствующего поселения;

принятие решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в случае прогнозирования ожидаемого недопоступления доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район;

ликвидация (реорганизация) главного распорядителя;

изменение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования Туапсинский район по причине ожидаемого его невыполнения в текущем финансовом году (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

наличие в решении (решение о внесении изменений в решение) или сводной росписи расходов на предоставление поселениям межбюджетных трансфертов, распределение которых между поселениями не утверждено решениями или иными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район;

получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований;

направление главным распорядителем предложений по изменению лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам в соответствии с правовым актом муниципального образования Туапсинский район о мерах по реализации решения о бюджете муниципального образования Туапсинский район.

в случае если по результатам проведенного финансовым управлением анализа исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район по расходам в текущем финансовом году выявлена экономия доведенных лимитов бюджетных обязательств и при этом существует потребность в финансировании дополнительных мероприятий на основании обращения главных распорядителей средств бюджета, согласно письменного уведомления направленного финансовым управлением в адрес главного распорядителя средств бюджета у которого выявлена экономия. При этом главный распорядитель средств бюджета направляет уведомление об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

7.3. В случае предусмотрения решением (решением о внесении изменений



в решение) и (или) сводной росписью в рамках муниципальных программ расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу (правовые акты муниципального образования Туапсинский район) не внесены либо отсутствуют соответствующие правовые акты муниципального образования Туапсинский район, работник бюджетного отдела в день утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомлении) уведомления по изменениям в сводную роспись (в первый рабочий день текущего финансового года по решению) формирует в АС «Бюджет» уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по указанным расходам с учетом особенностей, установленных пунктом 7.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (правовые акты муниципального образования Туапсинский район) либо принятия в установленном порядке соответствующих правовых актов муниципального образования Туапсинский район по соответствующим расходам, предусмотренным сводной росписью, работник бюджетного отдела финансового управления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, обеспечивает в АС «Бюджет» формирование уведомлений. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.4. В случае предусмотрения решением (решением о внесении изменений в решение) расходов на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных казенных учреждений Туапсинского района по которым соответствующие изменения в правовые акты муниципального образования Туапсинский район не внесены, работник бюджетного отдела финансового управления в день утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия) уведомления по решению о внесении изменений в решение) формирует в АС «Бюджет» уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по указанным расходам с учетом особенностей, установленных пунктом 7.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае внесения соответствующих изменений в правовые акты муниципального образования Туапсинский район по расходам, включенным в решение (решение о внесении изменений в решение), работник бюджетного отдела финансового управления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, обеспечивает формирование в АС «Бюджет» соответствующей уведомления. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей,



установленных настоящим разделом.

7.5. В случае включения в проект решения о внесении изменений в решение изменений по уменьшению в соответствующем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований (либо по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов) работник бюджетного отдела финансового управления формирует в АС «Бюджет» уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам, предложенным к уменьшению главному распорядителю в соответствующем финансовом году (за исключением расходов, по которым внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств одновременно с изменениями сводной росписи по основаниям, установленным пунктом 6.10 раздела 6 «Порядок ведения сводной росписи»). Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае исключения из проекта решения о внесении изменений в решение изменений по уменьшению в соответствующем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований обеспечивается в АС «Бюджет» изменение лимитов бюджетных обязательств с использованием соответствующей уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.6. В случае принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Туапсинский район поселениям работник бюджетного отдела финансового управления формирует в АС «Бюджет» уведомление на изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием указанного решения. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае принятия решения об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Туапсинский район поселениям работник бюджетного отдела финансового управления обеспечивает в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, формирование в АС «Бюджет» уведомления. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.7. При прогнозировании в текущем финансовом году ожидаемого недопоступления доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район с учетом представленных главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район в текущем финансовом году сведений отдел доходов бюджета финансового управления готовит служебную записку об ожидаемом недопоступлении на текущий финансовый год доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район, которую согласовывает



начальником финансового управления.

Решение начальника финансового управления об изменении лимитов бюджетных обязательств принимается посредством проставления на служебной записке, указанной в абзаце первом настоящего пункта, резолюции начальника финансового управления «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления».

На основании указанной служебной записки финансовое управление до внесения соответствующих изменений в решение уменьшает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям в объеме ожидаемого недопоступления доходов в бюджет муниципального образования Туапсинский район, но не более 5% от расходов, предусмотренных главному распорядителю на предоставление муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Туапсинский район субсидии на выполнение муниципального задания, и не более 10% от иных расходов, предусмотренных главному распорядителю.

На основании принятого решения об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджетным отделом финансового управления обеспечивается в соответствии с настоящим порядком формирование в АС «Бюджет» соответствующих уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и их проверка. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

В случае прекращения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об изменении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом, либо принятия решения о внесении изменений в решение, предусматривающего изменения объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, начальником финансового управления принимается решение об изменении лимитов бюджетных обязательств посредством проставления резолюции начальника финансового управления «к исполнению и представлению предложений структурными подразделениями финансового управления» на служебной записке, подготовленной отделом доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район.

На основании принятого начальником финансового управления в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта решения об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджетным отделом финансового управления в соответствии с настоящим порядком формируются в АС «Бюджет» соответствующие уведомления. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.8. В случае ликвидации (реорганизации) главного распорядителя работник бюджетного отдела финансового управления в соответствии с настоящим порядком формирует в АС «Бюджет» соответствующие уведомления об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в связи с ликвидацией (реорганизацией) главного распорядителя. Изменение лимитов бюджетных



обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.9. В случае уменьшения в текущем финансовом году муниципального контракта задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования Туапсинский район по причине его ожидаемого невыполнения в текущем финансовом году (с учетом допустимых (возможных) отклонений), главный распорядитель обеспечивает формирование в АС «УРМ» уведомлений в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Изменение лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю (в том числе при прекращении обстоятельств, послуживших основанием для уменьшения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим пунктом) осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, с прикреплением главным распорядителем к уведомлению соответствующей заявки с указанием обоснования изменений, сумм изменения объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в разрезе муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Туапсинский район и предложений по изменению лимитов бюджетных обязательств.

При этом главным распорядителем обеспечивается ввод уведомления в АС «УРМ» на изменение лимитов бюджетных обязательств и ее направление в финансовое управление в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.10. В случае наличия в решении (решении о внесении изменений в решение) и (или) сводной росписи расходов на предоставление из бюджета муниципального образования Туапсинский район бюджетам бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов, распределение которых не утверждено решениями или иными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, бюджетный отдел финансового управления (в случае наличия указанных расходов в решении (решение о внесении изменений в решение) обеспечивает формирование в АС «Бюджет» уведомлений в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.11. В случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований, бюджетный отдел финансового управления обеспечивает формирование в АС «Бюджет» уведомлений в соответствии с настоящим разделом. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием



уведомления в соответствии с настоящим порядком и с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.12. Изменение лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пунктах 7.3 - 7.11 настоящего раздела, осуществляются до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

Уведомления, сформированные по основаниям, указанным в пунктах 7.3 - 7.11 настоящего раздела, заполняются в АС «Бюджет» «(АС «УРМ)» с учетом следующих особенностей: в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» указывается соответствующий пункт настоящего раздела. Кроме того, в уведомлениях, сформированных по основаниям, указанным в пунктах 7.3, 7.4, 7.5, 7.7, 7.8, 7.10, 7.11 настоящего раздела, заполняется вид изменений — 06.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в соответствии с отдельными пунктами раздела 7 Порядка составления и ведения сводной росписи»; по основаниям, указанным в пункте 7.9 настоящего раздела, — вид изменений — 07.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в случае изменения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования Туапсинский район»; по основаниям, указанным в пункте 7.6 настоящего раздела, - вид изменений - 08.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи в случае приостановления (отмены приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета».

Формирование в соответствии с настоящим разделом уведомлений по основаниям, указанным в пунктах 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.10, 7.11 обеспечивается в АС «Бюджет» бюджетным отделом финансового управления; по основаниям, указанным в пункте 7.9, - обеспечивается в АС «УРМ» главным распорядителем.

7.13. В случае внесения изменений в решении в части расходов, по которым осуществлялось изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим разделом, главным распорядителем в установленном настоящим разделом порядке формируются в АС «Бюджет» (АС «УРМ») уведомления в части замены вида изменений 06.00.0 (либо 07.00.0, либо 08.00.0) на соответствующий вид изменений 01.XX.0. При этом в уведомлении в поле аналитического классификатора «основание (документ основание)» (XX.XX.000) указывается дата и номер соответствующего решения о внесении изменений в решение. Замена вида изменений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется бюджетным отделом финансового управления с использованием уведомления и в соответствии с настоящим разделом.

7.14. Проверка и визирование уведомлений в АС «Бюджет» осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего порядка, за исключением установленных в указанном разделе сроков.

Проверка и визирование уведомлений работниками бюджетного отдела финансового управления осуществляются после проверки указанных



уведомлений отделом казначейского контроля финансового управления в соответствии с настоящим порядком.

По уведомлениям, в течение рабочего дня бюджетным отделом финансового управления формируются на бумажном носителе уведомления, которые подписываются начальником финансового управления и заместителем начальника управления, начальником бюджетного отдела. По всем уведомлениям, включенным в уведомление, в АС «Бюджет» бюджетным отделом финансового управления проставляются даты принятия, соответствующие дате текущего рабочего дня.

Уведомления остаются в бюджетном отделе финансового управления.

В день постановки в АС «Бюджет» на уведомления даты принятия бюджетным отделом финансового управления в соответствии с настоящим порядком изменения лимитов бюджетных обязательств считаются направленными бюджетным отделом финансового управления отделу казначейского контроля финансового управления.

7.15. Отдел казначейского контроля финансового управления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных доводит изменения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей.

## **8. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования Туапсинский район**

8.1. В случае если решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление в соответствии с настоящим порядком ежемесячно в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, а также обслуживанием и погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

8.2. Утверждение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется начальником финансового управления по форме согласно приложениям № 1, 4 к настоящему порядку.

Утвержденные сводная роспись, лимиты бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня их утверждения передаются бюджетным отделом финансового управления отделу казначейского контроля финансового управления на бумажном носителе по формам согласно приложениям № 1, 4 к настоящему порядку.



Сводная роспись, лимиты бюджетных обязательств в день их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомления бюджетным отделом финансового управления) считаются направленными в электронном виде финансовым управлением главным распорядителям и главным администраторам источников.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетным отделом финансового управления по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения. При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели сводной росписи формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых – первый экземпляр остается в финансовом управлении, второй экземпляр передается главному распорядителю (главному администратору источников).

8.3. Отдел казначейского контроля финансового управления в соответствии с порядком доведения бюджетных данных доводит до главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, до главных администраторов источников - бюджетные ассигнования.

8.4. Изменение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

8.5. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения.

### **9. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств**

9.1. Бюджетная роспись главного распорядителя включает в себя: бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее - получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее - распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район главному администратору источников на соответствующий финансовый год



(соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.2. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 6 к порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью по главному распорядителю (главному администратору источников), и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по главному распорядителю, требованиями пункта 9.1, а также с использованием лицевых счетов получателей (лицевых счетов администраторов источников), аналитических классификаторов.

9.3. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается главным распорядителем до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 решения о бюджетном процессе.

9.4. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи главного распорядителя в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

9.5. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов формируются с учетом особенностей, установленных разделом 4 «Особенности формирования показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств на 2022 - 2024 годы» настоящего порядка.

Главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающие изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

9.6. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

9.7. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджетном процессе или решением.

9.8. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или)



изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем на основании предложений находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя (главным администратором источников — на основании предложений администратора источников).

9.9. В случае если предложения об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств содержат предложения по уменьшению бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) формирует и направляет в финансовое управление документы на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до распорядителя и (или) получателя (администратора источников), в соответствии с порядком доведения бюджетных данных.

В случае отклонения финансовым управлением указанных документов главный распорядитель (главный администратор источников) сообщает распорядителю и (или) получателю (администратору источников) об отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств с указанием причины отклонения.

9.10. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств не приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) осуществляет проверку на соответствие предлагаемых изменений показателям бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, принимает решение о принятии или отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств.

При принятии положительного решения в соответствии с настоящим пунктом главный распорядитель (главный администратор источников) вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

9.11. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) обеспечивает направление в финансовое управление соответствующих документов на изменение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с разделом 6 настоящего порядка.

9.12. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся главным распорядителем (главным администратором источников) в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.




**10. Доведение показателей бюджетной росписи  
главного распорядителя, лимитов  
бюджетных обязательств**

10.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи - до администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 решения о бюджетном процессе.

10.2. Доведение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи - до администраторов источников осуществляется в соответствии с порядком доведения бюджетных данных.

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Л.В. Пичугина

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта приказа финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район «О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район)»

Заместитель начальника управления,  
начальник бюджетного отдела



Л.В. Пичугина

Начальник отдела доходов бюджета



Е.А. Чиглинцева

Начальник отдела казначейского  
контроля



Ю.А. Саввина