

Управление по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район.

Почтовый адрес: г. Туапсе. ул. Свободы,26

Адрес электронной почты: resortbs@mail.ru

## Состав управления

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
1.	Цыбань Виктор Викторович	Начальник управления по развитию курортов	2-51-58	<a href="mailto:resortbs@mail.ru">resortbs@mail.ru</a>
2.	Димитриади Елена Владимировна	Заместитель начальника управления поразвитию курортов	2-21-16	<a href="mailto:resortbs@mail.ru">resortbs@mail.ru</a>
3.	Леонова Светлана Николаевна	Начальник санаторно – курортного отделауправления по развитию курортов	6-05-77	<a href="mailto:resortbs@mail.ru">resortbs@mail.ru</a>
4.	Горская Александра Сергеевна	Заведующий сектором туризма и использования рекреационных ресурсов	2-94-38	resortbs@mail.ru
5.	Каспарян Алина Андреевна	Главный специалист санаторно - курортного отдела управления по развитию курортов	6-05-77	<a href="mailto:resortbs@mail.ru">resortbs@mail.ru</a>
6.	Жеглова Дарья Романовна	Ведущий специалист сектора туризма и использования рекреационных ресурсов	2-94-38	<a href="mailto:resortbs@mail.ru">resortbs@mail.ru</a>

## Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение

Наименование	ФИО руководителя	Адрес	Телефон	E-mail
МБУ «Центр развития пляжного отдыха и туризма Туапсинского района»	Мельник Александр Олегович	Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, 3, каб. 41	2-36-13	mbuturism@mail.ru



## Основные задачи, функции и полномочия управления по развитию курортов:

1. Обеспечение реализации федерального и краевого законодательства и иных нормативных актов, принятых в сфере курортов и туризма, а также настоящего Положения.
2. Обеспечение координации деятельности санаторно-курортного комплекса и туризма в области изучения и использования лечебно-оздоровительных местностей, курортов, а также в сфере санаторно-курортного лечения и отдыха граждан на территории района.
3. Участвует:
  - 3.1. В разработке проектов нормативных правовых актов в области санаторно-курортного оздоровления, отдыха и туризма граждан.
  - 3.2. В разработке предложений по дальнейшему развитию курортно-туристской отрасли, обеспечивающей потребности граждан в санаторно-курортном оздоровлении, отдыхе и туризме, созданию новых рабочих мест, развитию международных контактов, сохранению объектов курортного и туристского показа, рациональному использованию природного, исторического и культурного наследия района.
  - 3.3. В организации разработки и реализации районных программ по развитию курортов для санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма, а также участие в разработке и реализации краевых и федеральных целевых программ развития курортов и туризма.
  - 3.4. В организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере курортов и туризма.
4. Разработка и проведение рекламно-информационных мероприятий по продвижению районного курортного и туристского продукта на внутреннем и внешнем рынках, а также участие в организации и

проведении конференций, совещаний, семинаров, выставок-ярмарок и других мероприятий по вопросам курортов и туризма.

5. Организация разработки и реализации предложений по формированию инвестиционной политики в курортно-туристской отрасли.

6. Организация и проведение в установленном порядке контроля за качеством предоставляемых населению услуг по санаторно-курортному оздоровлению, отдыху и туризму.

7. Освещение деятельности санаторно-курортного комплекса в средствах массовой информации.

## Основные функции управления:

1. Участвует в разработке проектов нормативных актов в области инвестиционной деятельности, санаторно-курортного комплекса для последующего их внесения на рассмотрение в установленном порядке, с целью обеспечения и создания благоприятных условий для эффективной работы предприятий и организаций района.

2. Разрабатывает предложения по основным направлениям дальнейшего развития курортно-туристской отрасли, ее структурной перестройке, обеспечивающей потребности граждан в санаторно-курортном оздоровлении, отдыхе и туризме, созданию новых рабочих мест.

3. Осуществляет ежегодный анализ экономической деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса на основе данных государственной статистики, инспекции министерства по налогам и сборам, информирует об этом органы государственной власти края.

4. Ежегодно готовит информацию главе МО Туапсинский район о состоянии дел в курортно-туристской отрасли, а также по организации санаторно-курортного оздоровления, отдыха, граждан на территории района.

5. Участвует в формировании краевого государственного реестра санаторно-курортных предприятий и учреждений отдыха.

6. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью предприятий курортно-туристской отрасли.

7. В целях всестороннего освещения социально-экономического положения в санаторно-курортном комплексе, а также других вопросов, входящих в компетенцию управления, участвует в выпуске справочных каталогов, бюллетеней и иных информационно-справочных изданий, поддерживает постоянные контакты с представителями средств массовой информации.

8. Способствует развитию на территории района сети санаторно-курортных и туристско-экскурсионных предприятий независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

9. Совместно с органами социальной защиты населения разрабатывает предложения по совершенствованию оказания санаторно-оздоровительных и туристских услуг социально незащищенным слоям и группам населения района.

10. Осуществляет меры по обеспечению конкурентоспособности санаторно-оздоровительных, туристских и экскурсионных услуг, оказываемых предприятиями санаторно-курортного комплекса района, на национальном рынке курортных и туристских услуг.

11. Совместно с другими органами исполнительной власти обеспечивает участие района в деятельности межрегиональных, российских организаций в области курортов и туризма, обмену делегациями работников санаторно-курортного комплекса.

12. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры по вопросам, отнесенным к его компетенции.

13. Осуществляет передачу в архив документов постоянного срока хранения в установленном законом порядке.

14. Выполняет иные функции по поручению главы МО Туапсинский район, заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район.

## Основные полномочия управления

1. Представлять интересы администрации муниципального образования Туапсинский район в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
2. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Управления.
3. Запрашивать и получать от территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район необходимую информацию для осуществления функций управления.
4. Осуществлять меры по реализации федеральных, краевых и других нормативных правовых актов в области курортов и туризма на территории района.
5. Вести самостоятельную переписку по вопросам, находящимся в компетенции управления и не требующим согласования с главой администрации муниципального образования Туапсинский район или его заместителями.
6. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах, выставках-ярмарках, проводимых администрацией края, а также организовывать и проводить мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.
7. Участвовать в разработке Программы экономического и социального развития района.
8. Обобщать практику применения законодательства РФ и края в сфере санаторно-курортного комплекса и туризма, разрабатывать и в установленном порядке вносить предложения по его совершенствованию.
9. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Туапсинский район в соответствии со своей компетенцией.
10. В соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район имеет иные права в целях решения задач и выполнения функций Управления.