ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 12.02.2025 № 44

г. Туапсе

Об утверждении
типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Туапсинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Туапсинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Типовая форма, соглашение), заключаемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Туапсинского муниципального округа и отраслевыми (функциональными) органам администрации Туапсинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений (прилагается).

2. Установить, что соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Туапсинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

3. Соглашение и приложения к нему формируются и подписываются сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами Краснодарского края. При отсутствии технической возможности допускается оформление этих документов в бумажном виде.

Соглашения, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными документами Краснодарского края, нормативными документами Туапсинского муниципального округа тайну, формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края Ю.Н. Кулакова

Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 12.02.2025 № 44

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Туапсинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <1>

г. _____

(место заключения соглашения)

"___" _____ 20_ г. № _____

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Туапсинского муниципального округа <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Туапсинского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

_____

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации Туапсинского

муниципального округа, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и

_____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение",

_____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Туапсинского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Туапсинского муниципального округа в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от "___"_____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Туапсинского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <4>;

в 20_ году _____(_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20_ году _____(_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20_ году _____(_____) рублей - по коду БК _____/

(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ <5>, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в

_____/

(наименование кредитной организации) <6>

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений) <7>;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику

перечисления Субсидии в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <9>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа на 1 января 20__ г. <10>, составленный по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению <11>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___"_____ 20__ г. <12>;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Туапсинского муниципального округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа на 1 января 20_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <13>;

4.1.9.1.

_____;

4.1.9.2.

_____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением

муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Туапсинского муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <14>;

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до "__"_____ 20__ г. <15> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа на 1 января 20_ г.,

в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные

планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ <16>;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.3.1. Обеспечить представление информации в случае привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <16.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, путем заполнения указанной формы в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <16.2>;

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания <17>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до "___"_____ 20__ г. <18>;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до "___"_____ 20__ г. <19>;

4.3.4.2.1. Информацию о выполнении научных тем по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению <19.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при представлении отчета, указанного в пункте 4.3.4.2 настоящего Соглашения, путем заполнения указанной формы в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <19.2>;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <20>;

4.3.5.1.

_____;

4.3.5.2.

_____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20_ г. <21> остаток Субсидии на осуществление в 20_ г. <22> расходов в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа в соответствии с

пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.1. Привлекать при выполнении муниципального задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы <22.1>;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <23>;

4.4.4.1.

_____;

4.4.4.2.

_____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <24>;

5.2.1.

_____;

5.2.2.

_____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <25>;

6.1.1.

_____;

6.1.2.

_____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения <26>.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ <27>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Туапсинского муниципального округа в установленном порядке <28>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <29>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <30>:

7.6.1. Путем использования единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края <31>;

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <32>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <33>:

7.7.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <34>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

IX. Подписи Сторон

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено муниципальными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

<3> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете Туапсинского муниципального округа.

<4> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<5> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.

<6> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

<7> В случае, если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа тайну, указанная информация не размещается.

<8> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<9> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<10> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<11> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<16> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<16.1> Приложение, указанное в пункте 4.3.3.1, оформляется в соответствии с приложением 2.1 к настоящей Типовой форме.

<16.2> Указывается при наличии в Соглашении пункта 4.4.3.1.

<17> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<18> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<19> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<19.1> Приложение, указанное в пункте 4.3.4.2.1, оформляется в соответствии с приложением 2.2 к настоящей Типовой форме.

<19.2> Указывается при предоставлении Субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения работ по проведению научных исследований и по научно-методическому обеспечению.

<20> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<21> Указывается год предоставления Субсидии.

<22> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<22.1> Указывается в случае привлечения Учреждением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

<23> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<24> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<25> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<26> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<27> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<28> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии Положением.

<29> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

<30> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<31> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

<32> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<33> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края.

<34> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края А.Е. Романенко

Приложение 1
к Типовой форме
соглашения о порядке
и условиях предоставления
субсидии из бюджета
Туапсинского муниципального
округа
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
Туапсинского муниципального
округа на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной
приказом
Финансового управления
администрации муниципального
образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 12.02.2025 г. № 44

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____

(приложение _____
к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)
<1>

ГРАФИК
перечисления Субсидии (изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Туапсинского муниципального округа на предоставление Субсидии) <3>	Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, руб.

	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. <5>	текущие изменения <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					- до "__" ____ 20__ г.			
2					- до "__" ____ 20__ г.			
3					- до "__" ____ 20__ г.			
Итого по КБК					X			
					- до "__" ____ 20__ г.			
					- до "__" ____ 20__ г.			
					- до "__" ____ 20__ г.			
Итого по КБК					X			
					ВСЕГО			

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 7 - 8 настоящего графика указываются суммы с учетом текущих изменений сумм, подлежащих перечислению;

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Положением, а перечисление платежа в декабре текущего года - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

<6> Указываются текущие изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

Приложение 2
к Типовой форме
соглашения о порядке
и условиях предоставления
субсидии из бюджета
Туапсинского муниципального
округа
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
Туапсинского муниципального
округа на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной
приказом
Финансового управления
администрации муниципального
образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 12.02.2025 г. № 44

Приложение _
к Соглашению
от _____ № ___

РАСЧЕТ
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа
на 1 января 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга (работа)							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующий его объем муниципальной услуги или работы, руб. <4>	Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа, руб. <5>
	уникальный номер реестровой записи <2>	наименование <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование <2>	единица измерения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>		
			наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>		наименование <2>	код по ОКЕИ <2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
Итого													

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.1 и 3.2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего расчета.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края А.Е. Романенко

Приложение 2.1
к Типовой форме
соглашения о порядке
и условиях предоставления
субсидии из бюджета
Туапсинского муниципального
округа
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
Туапсинского муниципального
округа на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной
приказом
Финансового управления
администрации муниципального
образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 12.02.2025 г. № 44

Приложение _
к Соглашению
от _____ № ___
(приложение _
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ИНФОРМАЦИЯ
о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципального задания <1>

на 20 год и на плановый период 20 и 20

на " " 20 г. <2>

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)

Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги с указанием:		
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение					
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <3>	значения показателя объема <4>	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	сумы средств <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел ____

1. Наименование работы _____ Код по перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы с указанием:		
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение					
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>		наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <3>	значения показателя объема <4>	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	суммы средств <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется информация.

<2> Указывается дата, на которую по форме, предусмотренной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский муниципальный округ и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ, составлен годовой отчет о выполнении муниципального задания.

<3> Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в годовом отчете о выполнении муниципального задания, составленном по форме, предусмотренной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский муниципальный округ и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ.

<4> Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 12, выполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

<5> Указывается сумма средств (в рублях), предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема государственной услуги (работы), указанного в графе 13.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края Л.Е. Романенко

Приложение 2.2
к Типовой форме
соглашения о порядке
и условиях предоставления
субсидии из бюджета
Туапсинского муниципального
округа
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
Туапсинского муниципального
округа на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной
приказом
Финансового управления
администрации муниципального
образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 12.02.2025 г. № 44

Приложение _
к Соглашению
от _____ № __
(приложение _
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении научных тем

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование работы	Наименование научной темы (единицы работы)	Регистрационный номер, присвоенный научной теме в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения	Показатели качества работы					Значение нормативных затрат на выполнение единицы работы (научной темы)	Осуществлено расходов на отчетную дату
					наименование показателя	единица измерения		значение			
						наименование	код по ОКЕИ	планируемое к достижению в рамках выполнения научной темы	достигнутое в рамках выполнения научной темы на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края А.Е. Романенко

Приложение 3
к Типовой форме
соглашения о порядке
и условиях предоставления
субсидии из бюджета
Туапсинского муниципального
округа
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
Туапсинского муниципального
округа на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной
приказом
Финансового управления
администрации муниципального
образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 12.02.2025 г. № 44

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Туапсинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <1>
от "___"_____ № ___

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

"___"_____ 20_ г. № _____

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Туапсинского муниципального округа <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в

отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Туапсинского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации Туапсинского муниципального округа, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "__"_____ № __(далее - Соглашение)

_____ <3>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

1.1. В преамбуле <5>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от "__"_____ 20__ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от "__"_____ 20__ года";

1.3. В разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____(_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <6>;

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

в пункте 3.1.2 слова "в _____".

(наименование кредитной организации)

заменить словами "в _____".

(наименование кредитной организации)

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова "приложением ___" заменить словами "приложением ___";

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение ___ дней" заменить словами "в течение ___ дней";

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Туапсинского муниципального округа на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в

срок до "__"_____ 20__ г.;";

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова "в течение ___ дней" заменить словами "в течение ____ дней";

1.5.7. В пункте 4.3.2 слова "в срок до "__"_____ 20__ г." заменить словами "в срок до "__"_____ 20__ г.";

1.5.8. В пункте 4.3.3 слова "определенном _____

_____;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)"

заменить словами "определенном _____

_____;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)";

1.5.9. В пункте 4.3.4.1 слова "в срок до "__"_____ 20__ г." заменить словами "в срок до "__"_____ 20__ г. ";

1.5.10. В пункте 4.3.4.2 слова "в срок до "__"_____ 20__ г." заменить словами "в срок до "__"_____ 20__ г.";

1.5.11. В пункте 4.4.1 слова "не использованный в 20_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20_ г." заменить словами "не использованный в 20_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20_ г.";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <7>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон"

1.8. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение __ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <8>;

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения <10>	
_____/	_____	_____/	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа.

<3> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<6> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со

знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<7> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<8> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<9> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края А.Е. Романенко

Приложение 4
к Типовой форме
соглашения о порядке
и условиях предоставления
субсидии из бюджета
Туапсинского муниципального
округа
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
Туапсинского муниципального
округа на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ),
утвержденной
приказом
Финансового управления
администрации муниципального
образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 12.02.2025 г. № 44

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Туапсинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <1>
от "___"_____ № ___

г. _____

(место заключения соглашения)

"___"_____ 20__ г. № _____

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Туапсинского

муниципального округа <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Туапсинского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации Туапсинского муниципального округа, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование

_____,

должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

_____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Туапсинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "__"_____ 20_ г. № (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____(_____) рублей по КБК <3> _____;

(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям объема

(сумма прописью)

оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____(_____) рублей <4>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Туапсинского муниципального округа сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей <4>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <5>;

2.6. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <7>;

6.2. Настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано в форме бумажного документа <8>;

6.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, Туапсинского муниципального округа.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края А.Е. Романенко