



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 08.07.2011

№ 0108

г.Туапсе

Об утверждении Порядка осуществления отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В целях реализации статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отраслевым органам администрации муниципального образования Туапсинский район в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.
3. Реализация предусмотренных настоящим постановлением полномочий отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляется в пределах установленной предельной штатной численности, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных для таких органов в бюджете муниципального образования Туапсинский район

на исполнение установленных функций.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Туапсинского района в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления принять соответствующие нормативные правовые акты.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Н.В. Соскину.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Руенин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 08/10/2018 № СМБ

ПОРЯДОК

осуществления отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - органы ведомственного контроля), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Туапсинский район (бюджетных, автономных), права собственника имущества муниципального унитарных предприятий Туапсинского района (далее - заказчики) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении подведомственных им заказчиков.

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) соответствия положения о закупке законодательству Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц и типовому положению о закупке (в случае его принятия) отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район);

2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесении в него изменений;

3) своевременности размещения в ЕИС плана закупок товаров, работ, услуг, плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) осуществления закупок в соответствии с законодательством

Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации; своевременности размещения в ЕИС извещения о закупке;

соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

соблюдение особенностей осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

6) своевременности размещения в ЕИС сведений и иной информации;

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной или документарной проверки (далее - проверка).

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Должностным лицам органа ведомственного контроля, уполномоченным на осуществление проверки, рекомендуется иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

7. Ведомственный контроль осуществляется на основании плана проверок на очередной год, утвержденного приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля. В план проверок могут вноситься изменения, но не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки заказчика, в отношении которого вносятся изменения.

8. При планировании мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, предусмотренного статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и проверок соблюдения заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц допускается проведение указанных проверок в отношении одного заказчика в одном периоде проведения проверок.

9. Проверка проводится не чаще чем один раз в год в отношении каждого заказчика.

10. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о ее проведении (далее - уведомление), не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения проверки.

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид проверки (выездная или документарная);

дату начала и дату окончания проведения проверки;
 перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
 сведения о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещений для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

12. Срок проведения проверки не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

13. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

14. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение проверки.

15. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе ведомственного контроля, а второй экземпляр в течение пяти рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) руководителю заказчика.

16. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений заказчиком.

17. Заказчик обязан предоставить отчет об устранении выявленных в ходе проверки нарушений руководителю органа ведомственного контроля в срок, указанный в акте проверки или направить протокол разногласий в течение пяти рабочих дней. К отчету прилагаются копии документов и материалов подтверждающих устранение нарушений.

18. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий контрольный орган в сфере закупок, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае

выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

19. Материалы результатов проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее пяти лет.

Начальник управления экономического
 развития администрации муниципального
 образования Туапсинский район

