



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 13.09.2019

№ 1504

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 18 июня 2019 года № 982 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район от 18 июня 2019 года № 982 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

1) пункт 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
постановление Администрации о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.»;

2) подраздел 2.4 раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подачи заявления.

2.4.2. В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней со дня подачи заявления.

2.4.3. В случае подачи заявителем заявления на получение муниципальной услуги через Единый Портал и Портал Краснодарского края срок предоставления муниципальной услуги не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подачи заявления.

2.4.4. Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 (три) рабочих дней со дня его регистрации.

2.4.5. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.»;

3) подраздел 2.11 раздела II изложить в новой редакции:

«Подраздел 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

4) пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на межведомственной комиссии по жилью при Администрации;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Управлением, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию, в том числе в электронном виде, либо МФЦ.»;

5) подпункт 3.1.4.4 пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.4.4. Членами МВК принимается решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов МВК, которое оформляется в виде протокола. Члены МВК, несогласные с принятым решением, вправе оформить особое мнение.»;

6) пункт 3.1.5 подраздела 3.1 раздела III Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.5. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основанием дня начала административной процедуры является оформленный протокол МВК.

3.1.5.2. Специалист Управления ответственный за предоставление муниципальной услуги на основании протокола МВК, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней подготавливает проект постановления Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и направляет его на согласование.

3.1.5.3. При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II Регламента, специалист Управления ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней подготавливает уведомление об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом и передает его на согласование и подписание заместителю главы администрации муниципального образования Туапсинский район.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Е.М. Балантаеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин