



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.05.2025

№ 87-р

г. Туапсе

Об утверждении Положения о системе управления
охраной труда в администрации Туапсинского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776-н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Уставом Туапсинского муниципального округа, в целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и соблюдения требований охраны труда:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Туапсинского муниципального округа (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа обеспечить функционирование системы управления охраной труда в соответствующих подразделениях.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Зайцеву Е.А.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 06.05.2025 № 87/р

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в администрации
Туапсинского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Положение) разработано с учетом требований раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Закона Краснодарского края от 3 июня 1998 г. № 133-КЗ «Об охране труда», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776-н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», других нормативных правовых актов.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью администрации Туапсинского муниципального округа (далее – администрация).

Настоящее Положение о СУОТ определяет порядок и структуру управления охраной труда в администрации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. Положения СУОТ распространяются на всех работников администрации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях администрации.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на территории администрации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории администрации, в том числе в зданиях и сооружениях. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

1.6. Для достижения целей СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в администрации безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания сотрудников администрации и иных заинтересованных сторон.

1.7. При определении состава соблюдаемых работодателем норм действующего положения и их полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования сотрудников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика администрации в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией администрации о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств, учитывает специфику деятельности администрации, а также профессиональные риски.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели администрации в области охраны труда:

реализация основных направлений политики администрации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

разработка и реализация программы улучшения условий и охраны труда (в случае необходимости);

создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и помещений, а также используемых в трудовом процессе оборудования, приборов и технических средств;

формирование безопасных условий труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

предотвращение несчастных случаев с работниками;

охрана и укрепление здоровья работников, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса и организованного отдыха.

3.2. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие задачам администрации в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

4.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

4.2. Организационная система управления охраной труда в администрации является пятиуровневой.

4.3. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет глава Туапсинского муниципального округа (далее – работодатель).

- Работодатель в порядке, установленном законодательством:
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
 - является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников;
 - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
 - гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
 - организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении аварий, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками, выполняющими функции специалистов по охране труда;
 - организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров;
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - содействует работе комиссии по охране труда;
 - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в администрации, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.4. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет Комиссия по охране труда (далее – Комиссия), которая:

разрабатывает программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

организует проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах, готовит по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложения работодателю по улучшению условий и охраны труда;

содействует работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

рассматривает предложения работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

содействует работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знания требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, формирует предложения работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

информирует работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

содействует работодателю в мероприятиях по организации проведения периодических медицинских осмотров;

информирует работников, не отнесенным к должностям муниципальной службы, о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

информирует работников о действующих нормативах по обеспечению средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), содействует работодателю в контроле за обеспечением работников СИЗ, правильностью их применения, организацией хранения, дезинфекции и обеззараживания;

содействует работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

готовит и представляет работодателю предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

готовит и представляет работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложения по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участвует в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4.5. Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют работники, выполняющие функции специалистов по охране труда (далее – специалист по охране труда), которые:

обеспечивает координацию всех направлений функционирования СУОТ; осуществляет руководство организационной работой по охране труда в администрации, координируют работу отраслевых органов администрации;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в администрации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторных аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.6. Управление охраной труда на четвертом уровне осуществляют руководители структурных подразделений (далее – руководитель).

Руководитель:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комиссии по охране труда;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя периодических медицинских осмотров;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.7. Управление охраной труда на пятом уровне осуществляют все работники администрации.

Работник обязан:

обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;

содержать в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;

следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случаях их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим в администрации;

по направлению работодателя проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и

приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверку знания требований охраны труда;

проходить инструктажи по охране труда;

проходить стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические медицинские осмотры.

4.8. Порядок организации работы по охране труда в администрации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Функционирование СУОТ

Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации, являются:

специальная оценка условий труда (на определенных рабочих местах);

оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);

проведение медицинских осмотров;

обучение работников;

обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

санитарно-бытовое обеспечение работников;

соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обеспечение социального страхования работников;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

учет микротравм;

реагирование на профессиональные заболевания.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;

работников, ответственных за проведение стажировки по охране труда;

вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

выявление опасностей;

оценка уровней профессиональных рисков;

снижение уровней профессиональных рисков.

7. Планирование СУОТ

7.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, свойственных администрации, обеспечения их систематического выявления, проведения их анализа и оценивания.

7.2. С учетом основных процессов работы по охране труда в администрации, работодателем устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по охране труда (далее – План).

7.3. В Плате отражаются:

результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;

общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур по охране труда;

ожидаемый результат каждого мероприятия;

сроки реализации мероприятий;

ответственные лица за реализацию мероприятия;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7.4. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся нормативного регулирования, содержащего государственные

нормативные требования охраны труда, а также условия труда работников по результатам ОНР.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур по охране труда

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры по охране труда, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков;

контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур по охране труда;

контроль выполнения процессов по охране труда, имеющих периодический характер (ОНР, проведение медицинских осмотров, обучения по охране труда);

учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото - и видеофиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.

8.5. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8.6. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8.7. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

о политике и целях администрации в области охраны труда;

об ответственности за нарушение указанных требований;

о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

защиту людей, находящихся в рабочей зоне, их информирование и координацию действий по ликвидации последствий аварии;

возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

невозобновление работы в условиях аварии;

предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на рабочем месте и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдениях за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Улучшение функционирования СУОТ

11.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации (при необходимости) реализуются корректирующие мероприятия по совершенствованию СУОТ.

11.2. Реализация корректирующих мероприятий состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

11.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мероприятий, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются работодателем.

11.4. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности администрации по улучшению СУОТ.

Начальник отдела по социальным
вопросам администрации
Туапсинского муниципального округа



А.М. Борисов