



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025

№ 3613

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о секторе внутреннего
финансового аудита администрации Туапсинского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решениями Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 115 «О структуре администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (с изменениями), от 20 декабря 2024 г. № 117 «О преемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о секторе внутреннего финансового аудита администрации Туапсинского муниципального округа (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 3 июня 2020 г. № 659 «Об утверждении Положения о секторе внутреннего финансового аудита главных администраторов бюджетных средств администрации муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Туапсинского муниципального округа



О.Е. Кулешова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 22.12.2025 № 3613

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе внутреннего финансового аудита
администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Сектор внутреннего финансового аудита является структурным подразделением администрации Туапсинского муниципального округа, наделенный полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее — Сектор).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется соглашениями Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Туапсинского муниципального округа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере внутреннего финансового аудита.

1.3. Сектор непосредственно подчинен заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующему данное направление (далее - курирующий заместитель главы).

1.4. Полномочия выполняются Сектором в соответствии с:
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 марта 2017 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Уставом Туапсинского муниципального округа;

иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

положением о бюджетном процессе Туапсинского муниципального округа;

иными муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа;

настоящим Положением.

2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки.

2.2. Подтверждение законности и полноты формирования финансовых и первичных учетных документов, а также достоверности данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета, и наделения субъектов бюджетных процедур правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета.

2.3. Определение данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности, включая показатели бюджетной отчетности, и используемых в их отношении методов внутреннего финансового аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) искажения бюджетной отчетности.

2.4. Формирование предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета.

2.5. Оценка результатов исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур.

2.6. Подготовка программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки. Распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.

2.7. Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита.

2.8. Оценка надежности внутреннего финансового аудита, а также подготовка предложений по его организации.

2.9. Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам.

2.10. Повышение качества финансового менеджмента.

3. Основные функции Сектора

В целях реализации возложенных задач Сектор в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Сбор информации, запрос и получение информации о системе внутреннего контроля, перечне бюджетных рисков. Анализ документов, изучение положений, регламентов, инструкций. Проведение выборочных проверок, чтобы убедиться в эффективности работы.

3.2. Порядок составления, представления и внесения изменений в план проведения аудиторских мероприятий, способ формирования и ведения, состава реестра бюджетных рисков.

3.3. Изучение нормативных актов, знание и применение законодательства в области бюджетного учета. Анализ правильности оформления документов на соответствие нормативным требованиям. Составление заключения по результатам аудиторского мероприятия, с указанием выявленных нарушений или подтверждения соответствия.

3.4. Анализ бюджетной отчетности, изучение форм бюджетной отчетности. Использование различных методов внутреннего финансового аудита (анализ, проверка, наблюдение) для выявления искажений. Оценка существенности выявленных искажений для бюджетной отчетности, определение, определение рисков возникновения искажений в бюджетной отчетности.

3.5. Оказание консультационной помощи субъектам бюджетных процедур по вопросам бюджетного учета и отчетности. Отслеживание выполнения разработанных рекомендаций.

3.6. Запрос и получение информации о принятых решениях по повышению качества финансового менеджмента. Определение, достигнуты ли поставленные цели и задачи. Определение фактов, препятствующих повышению качества финансового менеджмента.

3.7. Соблюдение федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, разработка ведомственных правовых актов (стандартов), обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему финансовому аудиту.

3.8. Конкретизация целей аудита, например, оценка конкретной области учета, проверка соответствия нормативным требованиям.

3.9. Анализ и оценка информации, выявление причинно - следственных

связей, формирование выводов и рекомендаций.

3.10. Формирование рабочей документации аудиторского мероприятия.

3.11. Получение необходимого для осуществления внутреннего финансового аудита постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.12. Обеспечение обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

3.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

4. Права Сектора

Сектор во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с бюджетными процедурами и (или) операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме.

4.2. Получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с бюджетными процедурами и (или) операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме.

4.3. Осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита.

4.4. Подписывать и направлять запросы субъектам бюджетных процедур о представлении документов и фактических данных, информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия.

4.5. Привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностное лицо (работника) главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) эксперта, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы.

4.6. По результатам проведенной оценки бюджетных рисков вносить изменения в программу аудиторского мероприятия (за исключением изменения срока проведения аудиторского мероприятия в части даты его окончания).

4.7. Подготавливать и направлять руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий.

4.8. Подписывать и направлять запросы субъектам бюджетных процедур о представлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита, в том числе оценки бюджетных рисков, планирования и проведения аудиторского мероприятия, составления годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

4.9. Принимать участие в работе совещательных органов администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.10. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация работы Сектора

Сектор выполняет возложенные на него аудиторские функции на основе функциональной независимости.

5.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий Сектором, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор функций.

Заведующий Сектором назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по представлению курирующего заместителя главы, является муниципальным служащим и должностным лицом администрации Туапсинского муниципального округа, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях и осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, установленных законодательством об административных правонарушениях (в рамках полномочий).

5.2. Заведующий Сектором:

разрабатывает Положение о Секторе;

определяет задачи сектора;

осуществляет руководство деятельностью Сектора;

осуществляет планирование, организацию и контроль исполнения планов контрольных мероприятий, исполнения Сектором соответствующих правовых актов, правил внутреннего трудового распорядка администрации Туапсинского муниципального округа;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Туапсинского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации Туапсинского муниципального округа;

представляет интересы Сектора как органа внутреннего финансового аудита Туапсинского муниципального округа в органах власти и управления, в судах, правоохранительных органах и других организациях, подписывает документы по вопросам деятельности Сектора;

обеспечивает в работе Сектора соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств и эффективности использования муниципального имущества;

выполняет поручения курирующего заместителя главы в пределах установленных полномочий Сектора.

6. Ответственность Сектора

6.1. Сектор в лице заведующего Сектором несет ответственность за: надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

надлежащую и своевременную подготовку документов;

надлежащее исполнение постановлений и распоряжений администрации Туапсинского муниципального округа;

надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

сохранность документов до истечения сроков их хранения и последующего уничтожения или передачи на хранение в архив;

несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, нормативных правовых актов Туапсинского муниципального округа;

нарушение трудовой дисциплины;

невыполнение требований техники безопасности;

несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

6.2. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение возложенных функций; низкий уровень трудовой дисциплины в Секторе;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по должности, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

проекты нормативных правовых актов, внесенных Сектором для принятия главе Туапсинского муниципального округа либо подготовленные для внесения на рассмотрение в Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

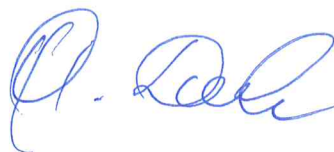
6.3. Ответственность наступает в формах, предусмотренных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Переименование Сектора, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Заведующий сектором внутреннего
финансового аудита администрации
Туапсинского муниципального округа

 О.В. Демченко