



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023

№ 1953

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 15 октября 2015 г. № 2415 «Об утверждении
муниципальной программы «Экономическое развитие
Туапсинского района» и о признании утратившими
силу некоторых нормативных правовых актов
администрации муниципального образования
Туапсинский район**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 августа 2023 г. № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 октября 2015 г. № 2415 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Туапсинского района» изменение, изложив приложение и все приложения к нему в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»;

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 марта 2022 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»;

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 июля 2022 г. № 1183 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»;

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 октября 2022 г. № 1832 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»;

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 октября 2022 г. № 1832 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»;

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 9 ноября 2022 г. № 1963 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»;

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 декабря 2022 г. № 2439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»;

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 мая 2023 г. № 897 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»;

постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 1 сентября 2023 г. № 1564 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский

район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Кулешову О.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 24.10.2023 № 1953

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.10.2015 № 2415

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономическое развитие Туапсинского района»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Экономическое развитие Туапсинского района»

Координатор муниципальной программы	управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район
Координаторы подпрограмм	управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район; управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район; управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район
Исполнители муниципальной программы	управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район; управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район; управление по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район;

	отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район; управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район; иные отраслевые органы и учреждения, привлекаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Подпрограммы муниципальной программы	«Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования Туапсинский район» (приложение 3); «Жилище» (приложение 4); «Развитие пригородного пассажирского транспорта на территории муниципального образования Туапсинский район» (приложение 5); «Информационное обеспечение населения муниципального образования Туапсинский район» (приложение 6); «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Туапсинский район» (приложение 7); «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район» (приложение 8)
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Цель муниципальной программы	обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район
Задачи муниципальной программы	создание благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Туапсинский район; повышение уровня обеспеченности населения жильем; развитие пригородного пассажирского сообщения; обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район; создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; устойчивое развитие агропромышленного комплекса Туапсинского района, повышение конкурентоспособности

	Туапсинской сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства
Увязка со стратегическим и целями Стратегии социально-экономического развития Туапсинского района	СЦ-1, СЦ-2, СЦ-6, СЦ-7
Перечень целевых показателей муниципальной программы	заключение инвестиционных соглашений; разработка инвестиционных предложений; выполнение научно-исследовательской работы по теме «Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район до 2030 г.»; объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; улучшение жилищных условий граждан отдельной категории; предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счёт средств федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета; просубсидированные социально-значимые маршруты; информационное освещение деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район в печатных СМИ; информационное освещение деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район в теле- и радиозфере; охват населения с помощью ежедневных публикаций, телесюжетов в средствах массовой информации о событиях и жизни Туапсинского района; формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления и стратегических направлениях развития Туапсинского района;

	количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационную поддержку; количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку в сфере образования; число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Туапсинского района; количество самозанятых граждан в расчете на 10 тыс. человек населения Туапсинского района; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; производство плодов и ягод малыми формами хозяйствования; производство овощей малыми формами хозяйствования; производство молока малыми формами хозяйствования; производство мяса (скот) в живом весе малыми формами хозяйствования; производство мяса (птица) в живом весе малыми формами хозяйствования; производство товарно-пищевой рыбной продукции малыми формами хозяйствования; поголовье овец и коз в малых формах хозяйствования; поголовье крупного рогатого скота в малых формах хозяйствования; численность отловленных животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район; численность содержащихся животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район
Проекты и (или) программы	нет
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2026 годы

Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
Годы реализации					
2016	15391,2	746,2	548,7	14096,3	0
2017	10433,2	0	0	10433,2	0
2018	10460,3	0	396,4	10063,9	0
2019	19728,14	0	2643,3	17084,84	0
2020	11280,8	0	1427,4	9853,4	0
2021	12023,97	612,9	944,3	10466,77	0
2022	15608,6	722,5	1850,5	13035,6	0
2023	43890,413	5089,6	12125,5	26675,313	0
2024	44212,300	5031,1	11598,7	27582,5	0
2025	50274,100	6802,9	15268,7	28 202,5	0
2026	37280,300	0	6045,8	31234,5	0
Всего	270583,323	19005,2	52849,3	198728,823	0

1. Целевые показатели муниципальной программы

Прогнозные значения целевых показателей реализации программных мероприятий приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

2. Перечень мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа «Экономическое развитие Туапсинского района» содержит в своей структуре пять подпрограмм:

1) подпрограмма «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования Туапсинский район», мероприятия подпрограммы отражены в приложении 3 к настоящей муниципальной программе;

2) подпрограмма «Жилище», мероприятия подпрограммы отражены в приложении 4 к настоящей муниципальной программе;

3) подпрограмма «Развитие пригородного пассажирского транспорта на территории муниципального образования Туапсинский район», мероприятия подпрограммы отражены в приложении 5 к настоящей муниципальной программе;

4) подпрограмма «Информационное обеспечение населения муниципального образования Туапсинский район», мероприятия подпрограммы отражены в приложении 6 к настоящей муниципальной программе;

5) подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Туапсинский район», мероприятия подпрограммы отражены в приложении 7 к настоящей муниципальной программе;

6) подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район», мероприятия подпрограммы отражены в приложении 8 к настоящей муниципальной программе.

3. Общий объем финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы приведен в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Прогнозная оценка расходов из средств бюджета муниципального образования Туапсинский район приведена на основе данных, представленных отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район являющимися исполнителями программных мероприятий, с учетом расходных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете. В случае изменений объемов финансирования, а также условий софинансирования Программы, объемы подлежат изменению и приведению в необходимое соответствие.

Реализация мероприятий «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» и «Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» подпрограммы «Жилище» предполагает дополнительное привлечение средств краевого бюджета в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район» осуществляется с привлечением средств из бюджета Краснодарского края в рамках государственной программы Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы применяется типовая методика, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район».

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Программные мероприятия реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с нормами действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг на муниципальные нужды.

Общее управление программой осуществляет координатор программы.

Функции координатора муниципальной программы, в процессе реализации следующие:

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм;

- проводит оценку эффективности муниципальной программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

- организует размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район, в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования утвержденную программу, изменения в муниципальную программу.

Координаторы подпрограмм в процессе их реализации:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм;

- организуют работу по достижению целевых показателей подпрограмм;

- представляют координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограмм, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

- организуют координацию деятельности основных исполнителей мероприятий подпрограмм;

- организуют нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации подпрограмм;

- осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации подпрограмм, на основании предложений ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм;

- организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограмм;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов ответственных за реализацию соответствующих мероприятий подпрограмм;

- ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию координатору муниципальной программы для подготовки ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы;

сведения о фактических объемах финансирования подпрограмм, по каждому отдельному мероприятию подпрограммы, в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации подпрограмм, установленным при их утверждении;

сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию подпрограмм;

оценку влияния фактических результатов реализации подпрограмм, на различные области социальной сферы и экономики муниципального образования Туапсинский район (мультипликативный эффект по результатам реализации подпрограмм);

ежеквартально, до 10-го числа, представляют координатору муниципальной программы информацию об объемах и источниках финансирования подпрограммы, в разрезе мероприятий, о выполнении сетевого плана-графика мероприятий подпрограмм, (в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности подпрограмм координаторами подпрограмм, проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения);

осуществляют иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

».

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.И. Семпирович

Приложение 1
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Туапсинского района»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Экономическое развитие Туапсинского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Годы реализации	Значение целевого показателя
1	2	3	4	5	6
1	Цель: обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район				
1.1	Задача: создание благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Туапсинский район Заклучение инвестиционных соглашений	шт.	3	2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022	5 5 5 1 1 1 1
1.2	Разработка инвестиционных предложений	шт.	3	2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022	5 5 5 5 0 3 3

1	2	3	4	5	6
1.3	Выполнение научно-исследовательской работы по теме «Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район до 2030 г.»	шт.	3	2019	1
1.4	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	2	2023 2024 2025 2026	20553,7 23223,6 26946,7 28554,6
2	Задача: повышение уровня обеспеченности населения жильем				
2.1	Улучшение жилищных условий граждан отдельной категории	жилые помещения	3	2016	3
2.2	Предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	3	2018 2019 2020	3 7 3
2.3	Количество молодых семей улучшивших свои жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счёт средств федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета	количество семей	3	2021 2022 2023 2024 2025 2026	3 5 6 7 8 9
3	Задача: развитие пригородного пассажирского сообщения				
3.1	Просублицированные социально-значимые маршруты	шт.	3	2016 2017	9 9
4	Задача: обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район				

2

1	2	3	4	5	6
4.1	Охват населения с помощью ежедневных публикаций, телесюжетов в средствах массовой информации о событиях и жизни Туапсинского района	%	3	2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022	62 65 69 72 76 80 83 63 66 69 72 76 78 83
4.2	Формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления и стратегических направлениях развития Туапсинского района	%	3	2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022	63 66 69 72 76 78 83
4.3	Информационное освещение деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район в печатных СМИ	кв. см. в год	3	2023 2024 2025 2026	400040 400040 400040 400040
4.4	Информационное освещение деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район в теле- и радиозфире	мин. в год	3	2023 2024 2025 2026	13635 13635 13635 13635
5	Задача: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»				
5.1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Туапсинского района	единиц	3	2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026	426 430 434 438 423 427 431 436

3

1	2	3	4	5	6
5.2	Количество самозанятых граждан в расчете на 10 тыс. человек населения Туапсинского района	единиц	3	2023 2024 2025 2026	597 603 609 615
5.3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших консультационную поддержку	человек	3	2019 2020 2021 2022	165 170 175 180
5.4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку в сфере образования	человек	3	2019 2020 2021 2022	165 170 50 34
5.5	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	3	2023 2024 2025 2026	17,3 17,3 17,3 17,3
6	Задача: устойчивое развитие агропромышленного комплекса Туапсинского района, повышение конкурентоспособности Туапсинской сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства				
6.1	Производство плодов и ягод малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	2023 2024 2025 2026	3,25 3,3 3,35 3,4
6.2	Производство овощей малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	2023 2024 2025 2026	2,4 2,48 2,5 2,6
6.3	Производство молока малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	2023 2024 2025 2026	6,37 6,4 6,5 6,6

1	2	3	4	5	6
6.4	Производство мяса (скот) в живом весе малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	2023 2024 2025 2026	0,94 0,95 1 1,045
6.5	Производство мяса (птица) в живом весе малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	2023 2024 2025 2026	0,705 0,710 0,715 0,72
6.6	Производство товарно-пищевой рыбной продукции малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	2023 2024 2025 2026	0,403 0,405 0,407 0,409
6.7	Поголовье овец и коз в малых формах хозяйствования	голов	1	2023 2024 2025 2026	1168 1173 1180 1188
6.8	Поголовье крупного рогатого скота в малых формах хозяйствования	голов	1	2023 2024 2025 2026	2300 2316 2326 2341
6.8.1	в т.ч. коров	голов	1	2023 2024 2025 2026	1037 1046 1059 1074
6.9	Численность отловленных животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район	голов	3	2023 2024 2025 2026	400 400 400 400
6.10	Численность содержащихся животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район	голов	3	2023 2024 2025 2026	400 400 400 400

1	2		3	4	5	6
	*Если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных, присваивается статус «1»; если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актами, присваивается статус «2»; если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».					

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы «Экономическое развитие Туапсинского района»

п/п*	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	увеличение значений	приказ Ростата от 18 сентября 2014 г. № 569 «Об утверждении официальной статистической методологии определения инвестиций в основной капитал на региональном уровне»	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	отдел инвестиционной политики и проектного управления управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Количество молодых семей улучшивших свой жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета	количество семей о семей	увеличение значений	количество молодых семей, обеспеченных жильем при помощи социальных выплат	данные ГКУ «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»	отдел инвестиционной политики и проектного управления управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
4.3	Информационное освещение деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район в печатных СМИ	кв. см в год	увеличение значений	$ИО_{СМИ} = \sum_{i=1}^n A_n$ где: A_n – количество кв. см. согласно п-ному акту приема-передачи услуг, предоставленному п-ным исполнителем муниципального контракта на оказание услуг по размещению и информированию граждан в СМИ	акты приема-передачи услуг, предоставляемые исполнителями муниципальных контрактов на оказание услуг по осуществлению информирования граждан	отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
4.4	Информационное освещение деятельности администрации муниципального образования	мин. в год	увеличение значений	$ИО_{тр} = \sum_{i=1}^n A_n$ где: A_n – количество минут согласно п-ному акту	акты приема-передачи услуг, предоставляемые исполнителями муниципальных контрактов на	отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
	Туапсинский район в теле- и радиоэфире			приема-передачи услуг, предоставленному п-ым исполнителем муниципальному контракта на оказание услуг по размещению и информированию граждан в теле- и радиоэфире	оказание услуг по организации и осуществлению информирования граждан		
5.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в расчете на 10 тыс. человек населения Туапсинского района	единиц	увеличение значений	$K_{\text{мсп}} = \frac{K_{\text{мсп}}}{\text{Ч}_{\text{нтр}}} * 10000$ где: $K_{\text{мсп}}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Туапсинском районе; $\text{Ч}_{\text{нтр}}$ - численность постоянного населения в Туапсинском районе	Кмсп - данные ФНС России из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; Чнтк - данные Управления Федеральной государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	отдел развития конкуренции управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
5.2	Количество самозанятых граждан в расчете на 10 тыс. человек населения Туапсинского района	единиц	увеличение значений	$K_{\text{сз}} = \frac{K_{\text{сз}}}{\text{Ч}_{\text{нтр}}} * 10000$ где: $K_{\text{сз}}$ - количество самозанятых граждан в Туапсинском районе; $\text{Ч}_{\text{нтр}}$ - численность постоянного населения в Туапсинском районе	Ксз - отчетные данные ФНС России; Чнтк - данные Управления Федеральной государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	отдел развития конкуренции управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
5.5	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности населения, занятого в экономике	%	увеличение значений	$D_{\text{счр}} = \frac{\text{СЧ}_p}{\text{Ч}_{\text{нз}}} \times 100\%$ где: СЧ_p - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у микро-, малых и средних предприятий - юридических лиц, и численность занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели, их наемные работники, партнеры, помогающие члены семьи); $\text{Ч}_{\text{нз}}$ - численность занятых в возрасте 15 - 72 лет (по данным выборочных обследований рабочей силы)	СЧр, Чнз - данные Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	отдел развития конкуренции управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
6.1	Производство плодов и ягод малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	увеличение значений	-	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, база данных «Основная база данных социально-экономичес-	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
					кого положения муниципальных образований»		
6.2	Производство овощей малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	увеличение значений	-	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, база данных «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований»	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
6.3	Производство молока малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	увеличение значений	-	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, база данных «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований»	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
6.4	Производство мяса (скот) в живом весе малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	увеличение значений	-	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея,	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
					база данных «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований»	образования Туапсинский район	
6.5	Производство мяса (птица) в живом весе малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	увеличение значений	-	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, база данных «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований»	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
6.6	Производство товарно-пищевой рыбной продукции малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	увеличение значений	-	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, база данных «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований»	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
6.7	Поголовье овец и коз в малых формах хозяйствования	голов	увеличение значений	-	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, база данных «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований»	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
					тики по Красно-дарскому краю и Республике Адыгея, база данных «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований»	промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	
6.8	Поголовые крупного рогатого скота в малых формах хозяйствования	голов	увеличение значений	-	данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, база данных «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований»	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	
6.9	Численность отловленных животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район	голов	увеличение показателя	$Ч_{ож} = \sum_{i=1}^n \Gamma_o, \text{ где}$ $Ч_{ож} - \text{численность отловленных животных без владельцев;}$ $\Gamma_o - \text{количество отловленных голов согласно i-го документа о приеме услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов}$	документы о приемке услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов, заключенных с организациями по отлову животных без владельцев	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
6.10	Численность содержащихся животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район	голов	увеличение показателя	$Ч_{сж} = \sum_{i=1}^n \Gamma_c, \text{ где}$ $Ч_{сж} - \text{численность содержащихся животных без владельцев;}$ $\Gamma_c - \text{количество содержащихся животных согласно i-го документа о приемке услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов}$	документы о приемке услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов, заключенных с организациями по отлову животных без владельцев	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район	ежегодно
* Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации							

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 Е.И. Семпирович

Приложение 2
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Туапсинского района»

**ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Экономическое развитие Туапсинского района»**

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма № 1 «Формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования Туапсинский район»					
2016	2167,1	0	0	2167,1	0
2017	1109,9	0	0	1109,9	0
2018	1191,4	0	0	1191,4	0
2019	6241,0	0	0	6241,0	0
2020	650,4	0	0	650,4	0
2021	798,3	0	0	798,3	0
2022	495,0	0	0	495,0	0
2023	1804,2	0	0	1804,2	0
2024	1773,0	0	0	1773,0	0
2025	1773,0	0	0	1773,0	0
2026	1773,0	0	0	1773,0	0
Всего по подпрограмме	19776,3	0	0	19776,3	0
Подпрограмма № 2 «Жилище»					
2016	2320,0	746,2	548,7	1025,1	0
2017	0,0	0	0	0	0
2018	2096,3	0	396,4	1699,9	0
2019	6007,4	0	2643,3	3364,1	0
2020	3244,1	0	1427,4	1816,7	0
2021	3539,1	612,9	944,3	1981,9	0
2022	5847,5	722,5	1850,5	3274,5	0
2023	25940,513	5089,6	6324,3	14526,613	0
2024	26049,0	5031,1	5552,9	15465,0	0
2025	32110,8	6802,9	9222,9	16085,0	0
2026	19117,0	0	0	19117,0	0
Всего по подпрограмме	126271,713	19005,2	28910,7	78355,813	0
Подпрограмма № 3 «Развитие пригородного пассажирского транспорта на территории муниципального образования Туапсинский район»					
2016	4300,0	0	0	4300,0	0
2017	2125,7	0	0	2125,7	0
2018	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6
2019	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
Всего по подпрограмме	6425,7	0	0	6425,7	0
Подпрограмма № 4 «Информационное обеспечение населения муниципального образования Туапсинский район»					
2016	6604,1	0	0	6604,1	0
2017	7197,6	0	0	7197,6	0
2018	7172,6	0	0	7172,6	0
2019	7135,1	0	0	7135,1	0
2020	7100,2	0	0	7100,2	0
2021	7432,8	0	0	7432,8	0
2022	8600,3	0	0	8600,3	0
2023	8663,7	0	0	8663,7	0
2024	8663,7	0	0	8663,7	0
2025	8663,7	0	0	8663,7	0
2026	8663,7	0	0	8663,7	0
Всего по подпрограмме	85897,5	0	0	85897,5	0
Подпрограмма № 5 «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Туапсинский район»					
2019	344,64	0	0	344,64	0
2020	286,1	0	0	286,1	0
2021	253,77	0	0	253,77	0
2022	665,8	0	0	665,8	0
2023	856,6	0	0	856,6	0
2024	856,6	0	0	856,6	0
2025	856,6	0	0	856,6	0
2026	856,6	0	0	856,6	0
Всего по подпрограмме	4976,71	0	0	4976,71	0
Подпрограмма № 6 «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»					
2023	6625,4	0	5801,2	824,2	0
2024	6870,0	0	6045,8	824,2	0
2025	6870,0	0	6045,8	824,2	0
2026	6870,0	0	6045,8	824,2	0
Всего по подпрограмме	27235,4	0	23938,6	3296,8	0
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2016	15391,2	746,2	548,7	14096,3	0
2017	10433,2	0	0	10433,2	0
2018	10460,3	0	396,4	10063,9	0
2019	19728,14	0	2643,3	17084,84	0
2020	11280,8	0	1427,4	9853,4	0
2021	12023,97	612,9	944,3	10466,77	0
2022	15608,6	722,5	1850,5	13035,6	0

1	2	3	4	5	6
2023	43890,413	5089,6	12125,5	26675,313	0
2024	44212,300	5031,1	11598,7	27582,5	0
2025	50274,100	6802,9	15268,7	28 202,5	0
2026	37280,300	0	6045,8	31234,5	0
Всего по муниципальной программе	270583,323	19005,2	52849,3	198728,823	0

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.И. Семпирович

Приложение 3
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Туапсинского района»

ПОДПРОГРАММА
**«Формирование инвестиционной привлекательности
муниципального образования Туапсинский район»**

ПАСПОРТ
подпрограммы

Координатор подпрограммы	управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление экономического развития)
Исполнители подпрограммы	управление экономического развития, управление по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район, МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район», отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, управление по работе с молодёжью администрации муниципального образования Туапсинский район, управление по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район, отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Туапсинский район
Цель подпрограммы	создание благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Туапсинский район
Задачи подпрограммы	привлечение инвесторов за счет участия в выставочно-имиджевых мероприятиях;

		разработка презентаций инвестиционной привлекательности муниципального образования Туапсинский район; фиксация достигнутых результатов, улучшение качества жизни населения за счет выбора приоритетных направлений развития, а также создание социально комфортных условий для развития территории муниципального образования Туапсинский район			
Перечень целевых показателей подпрограммы		заключение инвестиционных соглашений; разработка инвестиционных предложений; объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; выполнение научно-исследовательской работы по теме «Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район до 2030 г.»			
Проекты и (или) программы		нет			
Этапы и сроки реализации подпрограммы		2016–2026 годы			
Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
2016	2 167,1	0	0	2167,1	0
2017	1 109,9	0	0	1109,9	0
2018	1 191,4	0	0	1191,4	0
2019	6 241,0	0	0	6241,0	0
2020	650,4	0	0	650,4	0
2021	798,3	0	0	798,3	0
2022	495,0	0	0	495,0	0
2023	1 804,2	0	0	1804,2	0
2024	1 773,0	0	0	1773,0	0
2025	1 773,0	0	0	1773,0	0
2026	1 773,0	0	0	1773,0	0
Всего	19 776,3	0	0	19 776,3	0

1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус*	Годы реали- зации	Объем финансирования, тыс. рублей					Исполнитель мероприятий	
				всего	в разрезе источников финансирования			внебюд- жетные источники		
				федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: формирование благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования Туапсинский район									
	Задача: привлечение инвесторов за счет участия в выставочно-инициативных мероприятиях									
1.1	Участие делегации муниципального образования Туапсинский район в Международном инвестиционном Форуме в г.Сочи		2016	450,0	-	-	450,0	-	подписание не менее пяти инвестиционных соглашений в год	управление экономического развития, МКУ «Центр ОДОМС Туапсинского района»
		всего		450,0	-	-	450,0	-		
1.2	Участие делегации муниципального образования Туапсинский район в Российском инвестиционном Форуме в г. Сочи		2017	372,0	-	-	372,0	-	подписание не менее пяти инвестиционных соглашений в год	управление экономического развития, МКУ «Центр ОДОМС Туапсинского района»
			2018	408,8	-	-	408,8	-		
			2019	504,5	-	-	504,5	-		
			всего	1285,3	-	-	1285,3	-		
1.3	Участие делегации муниципального образования		2016	0,0	-	-	0,0	-	участие делегации не менее двух раз в год	управление экономического развития
			2017	271,6	-	-	271,6	-		
			2018	168,6	-	-	168,6	-		
			2019	10,4	-	-	10,4	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Туапсинский район в выставочно-конгрессных мероприятиях, научно-практических конференциях		2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	0 0 75,1 795,07 756,8 756,8 756,8 3591,17	- - - - - - - -	- - - - - - - -	0 0 75,1 795,07 756,8 756,8 756,8 3591,17	- - - - - - - -		
1.4	Разработка выставочных стендов, макетов об инвестиционном потенциале муниципального образования Туапсинский район		2016 2017 всего	378,6 117,5 496,1	- - -	- - -	378,6 117,5 496,1	- - -	разработка и представление не менее одного выставочного стенда либо макета в год	управление экономического развития
2	Задача: разработка презентаций инвестиционной привлекательности муниципального образования Туапсинский район									
2.1	Разработка презентационной продукции инвестиционного потенциала муниципального образования Туапсинский район		2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	763,5 199,6 304,0 129,2 180,5 0 0 350,0 350,0 350,0 350,0 2976,8	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	763,5 199,6 304,0 129,2 180,5 0 0 350,0 350,0 350,0 350,0 2976,8	- - - - - - - - - - -	разработка и представление презентационных поларочных наборов	управление экономического развития, отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, управление по работе с молодежью администрации муниципального образования Туапсинский район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										район, управление по связям с общественностью администрации муниципального образования Туапсинский район, управление по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район
2.2	Разработка инвестиционных предложений, изготовление мультимедийной программы-презентации инвестиционных проектов для размещения на инвестиционном портале муниципального образования Туапсинский район (в т.ч. модернизация,		2016	575,0	-	-	400,0 150,0 25,0	-	разработка инвестиционных предложений	район, управление экономического развития управление по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район управление имущественных отношений администрации муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	техническое сопровождение инвестиционного портала)									Туапсинский район
			2017	149,2	-	-	149,2	-		управление экономического развития,
			2018	310,0	-	-	310,0	-		управление по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район,
			2019	164,9	-	-	164,9	-		управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район
			2020	128,0	-	-	128,0	-		
			2021	454,0	-	-	454,0	-		
			2022	80,1	-	-	80,1	-		
			2023	320,0	-	-	320,0	-		
			2024	320,0	-	-	320,0	-		
			2025	320,0	-	-	320,0	-		
			2026	320,0	-	-	320,0	-		
			всего	3141,2	-	-	3141,2	-		
3	Задача: фиксация достигнутых результатов, улучшение качества жизни населения за счет выбора приоритетных направлений развития, а также создание социально комфортных условий для развития территории муниципального образования Туапсинский район.									
3.1	Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район до 2030 года		2019	5100,0	-	-	5100,0	-	выполнение научно-исследовательской работы по теме: «Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального	управление экономического развития
			всего	5100,0	-	-	5100,0	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.2	Получение статистической информации на основе договоров об оказании информационных услуг		2019	332,0	-	-	332,0	-	образования Туапсинский район до 2030 г.»	управление экономического развития
			2020	341,9	-	-	341,9	-		
			2021	344,3	-	-	344,3	-		
			2022	339,8	-	-	339,8	-		
			2023	339,13	-	-	339,13	-		
			2024	346,2	-	-	346,2	-		
			2025	346,2	-	-	346,2	-		
			2026	346,2	-	-	346,2	-		
			всего	2735,73	-	-	3735,73	-		
	Итого по подпрограмме		2016	2167,1	-	-	2167,1	-	X	X
			2017	1109,9	-	-	1109,9	-	X	X
			2018	1191,4	-	-	1191,4	-	X	X
			2019	6241,0	-	-	6241,0	-	X	X
			2020	650,4	-	-	650,4	-	X	X
			2021	798,3	-	-	798,3	-	X	X
			2022	495,0	-	-	495,0	-	X	X
			2023	1804,2	-	-	1804,2	-	X	X
			2024	1773,0	-	-	1773,0	-	X	X
			2025	1773,0	-	-	1773,0	-	X	X
			2026	1773,0	-	-	1773,0	-	X	X
			всего	19776,3	-	-	19776,3	-	X	X

*Если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»; если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

Если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

2. Механизм реализации подпрограммы

Программные мероприятия реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с нормами действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг на муниципальные нужды.

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы.

Функции координатора подпрограммы, в процессе реализации следующие:

- организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации подпрограммы;

Текущее управление подпрограммой осуществляют ее исполнители.

Исполнители подпрограммы в процессе ее реализации:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы;

- организуют работу по достижению целевых показателей подпрограммы,

- представляют координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации

- и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

- организуют нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы;

- осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств для реализации подпрограммы;

- организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- осуществляют мониторинг, формируют и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий подпрограммы;

- осуществляют контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации подпрограмм;

- ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию координатору подпрограммы для ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы:

- сведения о фактических объемах финансирования подпрограммы, по каждому отдельному мероприятию подпрограммы, в разрезе источников финансирования;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограммы, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации

подпрограммы, установленным при их утверждении;

сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию мероприятий подпрограммы;

оценку влияния фактических результатов реализации подпрограммы, на различные области социальной сферы и экономики муниципального образования Туапсинский район;

ежеквартально, до 5-го числа, представляют координатору подпрограммы информацию об объемах и источниках финансирования подпрограммы, в разрезе мероприятий, о выполнении сетевого плана-графика мероприятий подпрограммы, (в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности мероприятий подпрограммы, проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения);

осуществляют иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.И. Семпирович

Приложение 4
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Туапсинского района»

**ПОДПРОГРАММА
«Жилище»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Координатор подпрограммы	управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление экономического развития)
Исполнители подпрограммы	управление экономического развития
Цель подпрограммы	повышение уровня обеспеченности населения жильем
Задачи подпрограммы	создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
Перечень целевых показателей подпрограммы	улучшение жилищных условий граждан отдельной категории; предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; количество молодых семей улучшивших свои жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счёт средств федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета

2

Проекты и (или) программы		нет			
Этапы и сроки реализации подпрограммы		2016-2026 годы			
Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
2016	2320,0	746,2	548,7	1025,1	0
2017	0,0	0	0	0	0
2018	2096,3	0	396,4	1699,9	0
2019	6007,4	0	2643,3	3364,1	0
2020	3244,1	0	1427,4	1816,7	0
2021	3539,1	612,9	944,3	1981,9	0
2022	5847,5	722,5	1850,5	3274,5	0
2023	25940,513	5089,6	6324,3	14526,613	0
2024	26049,0	5031,1	5552,9	15465,0	0
2025	32110,8	6802,9	9222,9	16085,0	0
2026	19117,0	0	0	19117,0	0
Всего	126271,713	19005,2	28910,7	78355,813	0

1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус*	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Исполнитель мероприятий
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: Повышение уровня обеспеченности населения жильем									
1	Задача: Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства									
1.1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	3	2016	2320,0	746,2	548,7	1025,1	0	предоставление социальной выплаты на оплату части стоимости жилого помещения	управление экономического развития
			2017	0	0	0	0	0		
			всего	2320,0	746,2	548,7	1025,1	0	X	X
1.2	Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	3	2018	2096,3	0	396,4	1699,9	0	выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	управление экономического развития
			2019	6007,4	0	2643,3	3364,1	0		
			2020	3244,1	0	1427,4	1816,7	0		
			2021	3539,1	612,9	944,3	1981,9	0		
			2022	5847,5	722,5	1850,5	3274,5	0		
			2023	25940,513	5089,60	6324,30	14526,613	0		
			2024	26049,0	5031,1	5552,9	15465,0	0		
			2025	32110,8	6802,9	9222,9	16085,0	0		
			2026	19117,0	0	0	19117,0	0		
			всего	123951,713	18259,0	28362,0	77330,713	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3	Изготовление плакатов, баннеров, информационно – справочных материалов с тематикой действующих жилищных программ		2016	0	0	0	0	0	приобретение услуг по разработке и изготовлению плакатов, баннеров, информационно-справочных материалов	управление экономического развития
			2017	0	0	0	0	0		
			2018	0	0	0	0	0		
			2019	0	0	0	0	0		
			всего	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		2016	2320,0	746,2	548,7	1025,1	0	X	
			2017	0,0	0	0	0	0	X	
			2018	2096,3	0	396,4	1699,9	0	X	
			2019	6007,4	0	2643,3	3364,1	0	X	
			2020	3244,1	0	1427,4	1816,7	0	X	
			2021	3539,1	612,9	944,3	1981,9	0	X	
			2022	5847,5	722,5	1850,5	3274,5	0	X	
			2023	25940,513	5089,6	6324,3	14526,613	0	X	
			2024	26049,0	5031,1	5552,9	15465,0	0	X	
			2025	32110,8	6802,9	9222,9	16085,0	0	X	
			2026	19117,0	0	0	19117,0	0	X	
			всего	126271,713	19005,2	28910,7	78355,813	0	X	

*Если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;
если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;
если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».
Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

2. Механизм реализации подпрограммы

Программные мероприятия реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется, в том числе, на основе муниципальных контрактов на выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также посредством предоставления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Реализация мероприятий «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» и «Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» подпрограммы «Жилище» предполагает дополнительное привлечение средств краевого бюджета в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», на условиях софинансирования, остальные мероприятия муниципальной программы реализуются за счет средств бюджета администрации муниципального образования Туапсинский район.

Порядок организации и проведения отбора, рассмотрения документов (для предоставления субсидии в целях реализации мероприятий «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» и «Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район, который размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы.

Функции координатора подпрограммы, в процессе реализации следующие:

- организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации подпрограммы.

Текущее управление подпрограммы осуществляют ее исполнители.

Исполнители подпрограммы в процессе ее реализации:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы;

- организуют работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляют координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

- организуют нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы;

- осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств для реализации подпрограммы;

- организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- осуществляют мониторинг, формируют и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий подпрограммы;

- осуществляют контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации подпрограмм.

Исполнители подпрограммы ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию координатору подпрограммы для ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы:

- сведения о фактических объемах финансирования подпрограммы, по каждому отдельному мероприятию подпрограммы, в разрезе источников финансирования;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограммы, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации подпрограммы, установленным при их утверждении;

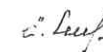
- сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию мероприятий подпрограммы;

- оценку влияния фактических результатов реализации подпрограммы, на различные области социальной сферы и экономики муниципального образования Туапсинский район;

- ежеквартально, до 5-го числа, представляют координатору подпрограммы информацию об объемах и источниках финансирования подпрограммы, в разрезе мероприятий, о выполнении сетевого плана-графика мероприятий подпрограммы, (в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности мероприятий подпрограммы, проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения);

- осуществляют иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.И. Семпирович

Приложение 5
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Туапсинского района»

ПОДПРОГРАММА
**«Развитие пригородного пассажирского транспорта на территории
муниципального образования Туапсинский район»**

ПАСПОРТ
подпрограммы

Координатор подпрограммы	управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район				
Исполнители подпрограммы	управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район				
Цель подпрограммы	развитие пригородного пассажирского сообщения				
Задачи подпрограммы	повышение качества обслуживания и уровня комфортности, безопасности транспортной системы				
Перечень целевых показателей подпрограммы	количество просубсидированных социально-значимых маршрутов				
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016 – 2022 годы				
Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.		в разрезе источников финансирования			
Годы реализации	всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
2016	4 300,0	0	0	4 300,0	0
2017	2125,7	0	0	2 125,7	0
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
Всего	6 425,7	0	0	6 425,7	0

1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус*	Годы реали- зации	Объем финансирования, тыс. рублей						Непосредственный результат реализации мероприятия	Исполнитель мероприятий
				всего	в разрезе источников финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Цель: развитие пригородного пассажирского сообщения										
1.1	Задача 1: повышение качества обслуживания и уровня комфортности, безопасности транспортной системы										
1.1	Субсидии на возмещение расходов, образующихся от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью	1	2016	4250,0	-	-	4250,0	-	обеспечено функционирование социально-значимых маршрутов	управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район	
			2017	2125,7	-	-	2125,7	-			
			всего	6375,7	-	-	6375,7	-			
1.2	Приобретение автобусов с улучшенными технико-экономическими и экологическими характеристиками для обслуживания городских и пригородных автобусных	1	2016	50,0	-	-	50,0	-	обеспечена регистрация транспортных средств	управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район	
			2017	-	-	-	-	-			
			2018	-	-	-	-	-			
			2019	-	-	-	-	-			
			2020	-	-	-	-	-			
			2021	-	-	-	-	-			
			2022	-	-	-	-	-			
			всего	50,0	-	-	50,0	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	маршрутов регулярного сообщения (в том числе регистрация транспортных средств, приобретенных в муниципальную казну)									
	Итого по подпрограмме		2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 всего	4300,0 2125,7 0 0 0 0 0 6425,7	- - - - - - - -	- - - - - - - -	4300,0 2125,7 0 0 0 0 0 6425,7	- - - - - - - -	X X X X X X X X	
*Если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»; если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»; если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.										

2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы.

Функции координатора подпрограммы, в процессе реализации следующие:

организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы;

проводит оценку эффективности подпрограммы;

готовит годовой отчет о ходе реализации подпрограммы;

Текущее управление подпрограммы осуществляют ее исполнители.

Исполнители подпрограммы в процессе ее реализации:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы;

организуют работу по достижению целевых показателей подпрограммы, представляют координатору муниципальной программы отчеты о

реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

организуют нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы;

осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств для реализации подпрограммы;

организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляют мониторинг, формируют и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий подпрограммы;

осуществляют контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации подпрограмм;

ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию координатору подпрограммы для ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы;

сведения о фактических объемах финансирования подпрограммы, по каждому отдельному мероприятию подпрограммы, в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограммы, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации подпрограммы, установленным при их утверждении;

сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию мероприятий подпрограммы;

оценку влияния фактических результатов реализации подпрограммы, на различные области социальной сферы и экономики муниципального образования Туапсинский район (мультипликативный эффект по результатам реализации подпрограммы);

ежеквартально, до 5-го числа, представляют координатору подпрограммы информацию об объемах и источниках финансирования подпрограммы, в разрезе мероприятий, о выполнении сетевого плана-графика мероприятий подпрограммы;

осуществляют иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник управления
транспорта и дорожного хозяйства
администрации муниципального
образования Туапсинский район



З.Х. Нибо

Приложение 6
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Туапсинского района»

ПОДПРОГРАММА
«Информационное обеспечение населения
муниципального образования Туапсинский район»

ПАСПОРТ
подпрограммы

Координатор подпрограммы	отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - отдел по взаимодействию со СМИ)
Исполнители подпрограммы	отдел по взаимодействию со СМИ; управление по работе с молодежью администрации муниципального образования Туапсинский район
Цели подпрограммы	обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район
Задачи подпрограммы	комплексное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район с использованием средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень целевых показателей подпрограммы	охват населения с помощью ежедневных публикаций, телесюжетов в средствах массовой информации о событиях и жизни Туапсинского района; формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления и стратегических направлениях развития Туапсинского района; информационное освещение деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район в печатных СМИ; информационное освещение деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район в теле- и радиоэфире

Проекты и (или) программы	нет				
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016-2026 годы				
Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
2016	6 604,1	0	0	6 604,1	0
2017	7 197,6	0	0	7 197,6	0
2018	7 172,6	0	0	7 172,6	0
2019	7 135,1	0	0	7 135,1	0
2020	7 100,2	0	0	7 100,2	0
2021	7 432,8	0	0	7 432,8	0
2022	8 600,3	0	0	8 600,3	0
2023	8 663,7	0	0	8 663,7	0
2024	8 663,7	0	0	8 663,7	0
2025	8 663,7	0	0	8 663,7	0
2026	8 663,7	0	0	8 663,7	0
Всего	85 897,5	0	0	85 897,5	0

1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус*	Годы реализа- ции	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Исполнитель мероприятий
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федера- льный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюд- жетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район									
	Задача: комплексное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район с использованием средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»									
1.1	Обслуживание и опти- мизация работы интер- нет-сайта администра- ции МО Туапсинский район (размещение пос- тоянного обновляемого материала в разделе официальной информа- ции, материалы о МО Туапсинский район, административная и адресная информация, организация электрон- ного опроса населения, оптимизация работы сайта, обновление платформы сайта tuapseregion.ru)		2016	360	-	-	360	-	обеспечение беспере- бойной работы и раз- мещение информаци- онных и иных матери- алов на официальном сайте администрации муниципального об- разования Туапсинс- кий район в информа- ционно-телекоммуни- кационной сети «Интернет»	отдел по взаимодействию со СМИ
		2017	360	-	-	360	-			
		2018	360	-	-	360	-			
		2019	360	-	-	360	-			
		2020	360	-	-	360	-			
		2021	610	-	-	610	-			
		2022	360	-	-	360	-			
		2023	360	-	-	360	-			
		2024	360	-	-	360	-			
		2025	360	-	-	360	-			
		2026	360	-	-	360	-			
		всего	4210	-	-	4210	-	X		
1.2	Организация информационного обеспечения через		2016	450	-	-	450	-	оплата услуг радиозифра за 2045 мин. в год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	радиоэфир в рамках новостных и тематических программ		2017	500	-	-	500	-	оплата услуг радиоэфира за 2500 мин. в год	отдел по взаимодействию со СМИ
			2018	550	-	-	550	-	оплата услуг радиоэфира за 2500 мин. в год	
			2019	524	-	-	524	-	оплата услуг радиоэфира за 2381 мин. в год	
			2020	524	-	-	524	-	оплата услуг радиоэфира за 2381 мин. в год	
			2021	524	-	-	524	-	оплата услуг радиоэфира за 2381 мин. в год	
			2022	524	-	-	524	-	оплата услуг радиоэфира за 2381 мин. в год	
			2023	523,8	-	-	523,8	-	обеспечение радиоэфира 2381 мин. в год	
			2024	523,8	-	-	523,8	-	обеспечение радиоэфира 2381 мин. в год	
			2025	523,8	-	-	523,8	-	обеспечение радиоэфира 2381 мин. в год	
			2026	523,8	-	-	523,8	-	обеспечение радиоэфира 2381 мин. в год	
			всего	5691,2	-	-	5691,2	-	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3	Организация информационного обеспечения через печатные СМИ муниципального образования Туапсинский район		2016	3250,0	-	-	3250,0	-	оплата услуг по размещению информации в печатных СМИ за 207 333 см2 в год	отдел по взаимодействию со СМИ
			2017	3152,2	-	-	3152,2	-	оплата услуг по размещению информации в печатных СМИ за 207 333 см2 в год	
			2018	3288,3	-	-	3288,3	-	оплата услуг по размещению информации в печатных СМИ за 207 333 см2 в год	
			2019	3238,5	-	-	3238,5	-	оплата услуг по размещению информации в печатных СМИ за 223 333 см2 в год	
			2020	3283,0	-	-	3283	-	оплата услуг по размещению информации в печатных СМИ за 320 000 см2 в год	
			2021	3365,6	-	-	3365,6	-	оплата услуг по размещению информации в печатных СМИ за 320 000 см2 в год	
			2022	4783,1	-	-	4783,1	-	оплата услуг по размещению информации в печатных СМИ за 390 000 см2 в год	
			2023	4993,0	-	-	4993,0	-	размещение информации в печатных СМИ 390 000 см2 в год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2024	4993,0	-	-	4993,0	-	размещение информации в печатных СМИ 390 000 см2 в год	отдел по взаимодействию со СМИ
			2025	4993,0	-	-	4993,0	-	размещение информации в печатных СМИ 390 000 см2 в год	
			2026	4993,0	-	-	4993,0	-	размещение информации в печатных СМИ 390 000 см2 в год	
			всего	44332,7	-	-	44332,7	-	X	
1.4	Организация информационного обеспечения через телеэфир в рамках новостных и тематических программ		2016	1815	-	-	1815	-	оплата услуг по размещению информации в телеэфире за 5654 мин. в год	
			2017	1989,8	-	-	1989,8	-	оплата услуг по размещению информации в телеэфире за 7280 мин. в год	
			2018	2190	-	-	2140	-	оплата услуг по размещению информации в телеэфире за 7170 мин. в год	
							50		изготовление видеоролика «О реализации государственной молодежной политики на территории Туапсинского района»	управление по работе с молодежью администрации муниципального образования Туапсинский район

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2019	2310	-	-	2310	-	оплата услуг по размещению информации в телеэфире за 9609 мин. в год	отдел по взаимодействию со СМИ
			2020	2313	-	-	2313	-	оплата услуг по размещению информации в телеэфире за 11250 мин. в год	
			2021	2313	-	-	2313	-	оплата услуг по размещению информации в телеэфире за 11250 мин. в год	
			2022	2313	-	-	2313	-	оплата услуг по размещению информации в телеэфире за 11250 мин. в год	
			2023	2295,1	-	-	2295,1	-	размещение информации в телеэфире 11250 мин. в год	
			2024	2295,1	-	-	2295,1	-	размещение информации в телеэфире 11250 мин. в год	
			2025	2295,1	-	-	2295,1	-	размещение информации в телеэфире 11250 мин. в год	
			2026	2295,1	-	-	2295,1	-	размещение информации в телеэфире 11250 мин. в год	
			всего	24424,2	-	-	24424,2	-	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5	Организация взаимодействия со СМИ Южного Федерального округа, Краснодарского края (информирование о деятельности местных органов самоуправления через рассылку пресс-релизов, организацию пресс – конференций, отчетов)		2016	729,1	-	-	729,1	-	плата услуг СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	отдел по взаимодействию со СМИ
			2017	1195,6	-	-	1195,6	-	оплата услуг СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	
			2018	784,3	-	-	784,3	-	оплата услуг СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	
			2019	652	-	-	652	-	оплата услуг СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	
			2020	569,6	-	-	569,6	-	оплата услуг СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2021	569,6	-	-	569,6	-	оплата услуг СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	отдел по взаимодействию со СМИ
			2022	569,6	-	-	569,6	-	оплата услуг СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	
			2023	421,8	-	-	421,8	-	услуги СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение – 4 мин., газеты -10040 см2	
			2024	421,8	-	-	421,8	-	услуги СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	
			2025	421,8	-	-	421,8	-	услуги СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	
			2026	421,8	-	-	421,8	-	услуги СМИ Южного Федерального округа и Краснодарского края: телевидение - 4 мин., газеты -10040 см2	
			всего	6757,0	-	-	6757,0	-	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6	Изготовление видеополфильма-отчета о деятельности администрации и Совета муниципального образования Туапсинский район за год		2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	50,6 50,6 50,6 50,6 70,0 70,0 70,0 70,0 482,4	- - - - - - - - -	- - - - - - - - -	50,6 50,6 50,6 50,6 70,0 70,0 70,0 70,0 482,4	- - - - - - - - -	изготовлен видеополфильм-отчет за год, длительностью 5 минут	отдел по взаимодействию со СМИ
	Итого по подпрограмме		2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	6604,1 7197,6 7172,6 7135,1 7100,2 7432,8 8600,3 8663,7 8663,7 8663,7 8663,7 85897,5	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	6604,1 7197,6 7172,6 7135,1 7100,2 7432,8 8600,3 8663,7 8663,7 8663,7 8663,7 85897,5	- - - - - - - - - - -		

*Если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»; если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»; если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

2. Механизм реализации подпрограммы

Ответственными координатором мероприятий подпрограммы является отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район.

Программные мероприятия реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с нормами действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг на муниципальные нужды.

Отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Туапсинский район:

является ответственным за ход и конечные результаты реализации подпрограммы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией подпрограммы;

организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы;

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы;

организуют работу по достижению целевых показателей подпрограммы,

представляют координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

организуют нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы;

осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств для реализации подпрограммы;

организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляют мониторинг, формируют и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий подпрограммы;

осуществляют контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации подпрограмм;

ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию координатору программы для ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы;

сведения о фактических объемах финансирования подпрограммы, по каждому отдельному мероприятию подпрограммы, в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограммы, с

указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;
 сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации подпрограммы, установленным при их утверждении;
 сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию мероприятий подпрограммы;
 оценку влияния фактических результатов реализации подпрограммы, на различные области социальной сферы и экономики муниципального образования Туапсинский район (мультипликативный эффект по результатам реализации подпрограммы);
 ежеквартально, до 5-го числа, представляют координатору подпрограммы информацию об объемах и источниках финансирования подпрограммы, в разрезе мероприятий, о выполнении сетевого плана-графика мероприятий подпрограммы;
 осуществляют иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник отдела по взаимодействию
 со СМИ администрации муниципального
 образования Туапсинский район



Е.Ю. Россиева

Приложение 7
 к муниципальной программе
 «Экономическое развитие
 Туапсинского района»

ПОДПРОГРАММА

«Поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования Туапсинский район»

ПАСПОРТ подпрограммы

Координатор подпрограммы	управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление экономического развития)
Исполнители подпрограммы	управление экономического развития
Цели подпрограммы	создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Задачи подпрограммы	оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере образования и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Перечень целевых показателей подпрограммы	число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Туапсинского района; количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

		«Налог на профессиональный доход», получивших консультационную поддержку; количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку в сфере образования; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций			
Проекты и (или) программы		нет			
Этапы и сроки реализации подпрограммы		2019-2026 годы			
Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
Годы реализации					
2019	344,64	0	0	344,64	0
2020	286,1	0	0	286,1	0
2021	253,77	0	0	253,77	0
2022	665,8	0	0	665,8	0
2023	856,6	0	0	856,6	0
2024	856,6	0	0	856,6	0
2025	856,6	0	0	856,6	0
2026	856,6	0	0	856,6	0
Всего	4976,71	0	0	4976,71	0

1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус *	Год реализации	Объем финансирования, тыс. рублей						Показатель непосредственного результата реализации мероприятия	Исполнитель мероприятий
				всего	в разрезе источников финансирования	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Задача: оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»										
1.1	Размещение информационных материалов о действующих мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»		2023	0	-	-	-	0	-	размещены информационные материалы	управление экономического развития
			2024	0	-	-	-	0	-		
			2025	0	-	-	-	0	-		
			2026	0	-	-	-	0	-		
			всего	0	-	-	-	0	-	X	
1.2	Организация работы по оказанию консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		2019	165,6	-	-	-	165,6	-	оказана консультационная поддержка ка 165 субъектам	управление экономического развития
			2020	236,1	-	-	-	236,1	-	оказана консультационная поддержка ка 170 субъектам	
			2021	210,25	-	-	-	210,25	-	оказана консультационная поддержка ка 175 субъектам	
			2022	276,8	-	-	-	276,8	-	оказана консультационная поддержка ка 180 субъектам	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2023	307,2	-	-	307,2	-	оказана консультационная поддержка 180 субъектам	
			2024	307,2	-	-	307,2	-		
			2025	307,2	-	-	307,2	-		
			2026	307,2	-	-	307,2	-		
			всего	2117,55	-	-	2117,55	-	X	
2	Задача: оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере образования и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»									
2.1	Организация работы по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в сфере образования по средствам проведения семинаров, тренингов, курсов, «круглых столов»	2019.	179,04	-	-	-	179,04	-	поддержка в сфере образования 165 субъектам	управление экономического развития
		2020	50,0	-	-	-	50,0	-	поддержка в сфере образования 170 субъектам	
		2021	43,52	-	-	-	43,52	-	поддержка в сфере образования 50 субъектам	
		2022	51,0	-	-	-	51,0	-	поддержка в сфере образования 34 субъектам	
		2023	55,4	-	-	-	55,4	-	поддержка в сфере образования 35 субъектам	
		2024	55,4	-	-	-	55,4	-		
		2025	55,4	-	-	-	55,4	-		
		2026	55,4	-	-	-	55,4	-		
		всего	545,16	-	-	-	545,16	-	X	
3	Задача: формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
3.1	Организация работы по оказанию комплекса услуг по организации деятельности «Коворкинг-Центра» в муниципальном образовании Туапсинский район	2022	338,0	-	-	-	338,0	-	организация 4 рабочих мест	управление экономического развития
		2023	494,0	-	-	-	494,0	-		
		2024	494,0	-	-	-	494,0	-		
		2025	494,0	-	-	-	494,0	-		
		2026	494,0	-	-	-	494,0	-		
		всего	2314,0	-	-	-	2314,0	-		
									X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого по подпрограмме		2019	344,64	-	-	344,64	-	X	
			2020	286,1	-	-	286,1	-	X	
			2021	253,77	-	-	253,77	-	X	
			2022	665,8	-	-	665,8	-	X	
			2023	856,6	-	-	856,6	-	X	
			2024	856,6	-	-	856,6	-	X	
			2025	856,6	-	-	856,6	-	X	
			2026	856,6	-	-	856,6	-	X	
			всего	4976,71	-	-	4976,71	-	X	

*Если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»; если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3».

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальная поддержка в рамках подпрограммы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отвечающим условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы.

Функции координатора подпрограммы, в процессе реализации следующие:

- организует реализацию подпрограммы, координацию деятельности исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации подпрограммы;

Текущее управление подпрограммы осуществляют ее исполнители.

Исполнители подпрограммы в процессе ее реализации:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы;

- организуют работу по достижению целевых показателей подпрограммы,

- представляют координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

- организуют нормативно-правовое обеспечение реализации подпрограммы;

- осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств для реализации подпрограммы;

- организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- осуществляют мониторинг, формируют и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий подпрограммы;

- осуществляют контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации подпрограмм;

ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию координатору подпрограммы для ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы:

- сведения о фактических объемах финансирования подпрограммы, по каждому отдельному мероприятию подпрограммы, в разрезе источников финансирования;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограммы, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации подпрограммы, установленным при их утверждении;

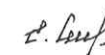
- сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию мероприятий подпрограммы;

- оценку влияния фактических результатов реализации подпрограммы, на различные области социальной сферы и экономики муниципального образования Туапсинский район (мультипликативный эффект по результатам реализации подпрограммы);

- ежеквартально, до 5-го числа, представляют координатору подпрограммы информацию об объемах и источниках финансирования подпрограммы, в разрезе мероприятий, о выполнении сетевого плана-графика мероприятий подпрограммы;

- осуществляют иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Е.И. Семпирович

Приложение 8
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Туапсинского района»

ПОДПРОГРАММА
**«Развитие агропромышленного комплекса на территории
муниципального образования Туапсинский район»**

ПАСПОРТ
подпрограммы

Координатор подпрограммы	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности)
Исполнители подпрограммы	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Цели подпрограммы	устойчивое развитие агропромышленного комплекса Туапсинского района, повышение конкурентоспособности Туапсинской сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства
Задачи подпрограммы	развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Туапсинский район; осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район
Перечень целевых показателей подпрограммы	производство плодов и ягод малыми формами хозяйствования; производство овощей малыми формами хозяйствования; производство молока малыми формами хозяйствования; производство мяса (скот) в живом весе малыми формами хозяйствования; производство мяса (птица) в живом весе малыми формами хозяйствования; производство товарно-пищевой рыбной продукции малыми формами хозяйствования; поголовье овец и коз в малых формах хозяйствования; поголовье крупного рогатого скота, в т.ч. коров в малых формах хозяйствования; численность отловленных животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район; численность содержащихся животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район

Проекты и (или) программы		нет			
Этапы и сроки реализации подпрограммы		2023-2026 годы			
Объем финансирования подпрограммы, тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
2023	6625,4	-	5801,2	824,2	-
2024	6870,0	-	6045,8	824,2	-
2025	6870,0	-	6045,8	824,2	-
2026	6870,0	-	6045,8	824,2	-
Всего	27235,4	-	23938,6	3296,8	-

1. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус *	Год реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатель непосредственного результата реализации мероприятия		Исполнитель мероприятий
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса Туапсинского района, повышение конкурентоспособности Туапсинской сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства									
1	Задача: Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Туапсинский район									
1.1	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте		2024	153,6	-	105	48,6	-	462 кв. м	управление сельского хозяйства и перераба- тывающей промыш- ленности
			2025	153,6	-	105	48,6	-	462 кв. м	
			2026	153,6	-	105	48,6	-	462 кв. м	
			всего	460,8	-	315	145,8	-	X	
			2024	15,5	-	10	5,5	-	300 кв. м	
1.2	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства		2025	15,5	-	10	5,5	-	300 кв. м	
			2026	15,5	-	10	5,5	-	300 кв. м	
			всего	46,5	-	30	16,5	-	X	
			2023	2,5	-	-	2,5	-	50 гол.	
			2024	25,1	-	-	25,1	-	360 гол.	
1.3	Возмещение части затрат на приобретение кур		2025	25,1	-	-	25,1	-	360 гол.	
			2026	25,1	-	-	25,1	-	360 гол.	
			всего	77,8	-	-	77,8	-	X	
			2023	123,3	-	123,3	-	-	3 гол.	
			2024	110	-	110	-	-	10 гол.	
1.4	Возмещение части затрат на приобретение племенного и товарного скота		2025	110	-	110	-	-	10 гол.	
			2026	110	-	110	-	-	10 гол.	
			всего	453,3	-	453,3	-	-	X	

1. Перечень мероприятий подпрограммы

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными, предусмотренными законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район		2023 2024 2025 2026 всего	5278 5278 5278 5278 21112	- - - - -	5278 5278 5278 5278 21112	- - - - -	- - - - -	400 гол. 400 гол. 400 гол. 400 гол. X	управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
	Итого по подпрограмме		2023 2024 2025 2026 всего	6625,4 6870 6870 6870 27235,4		5801,2 6045,8 6045,8 6045,8 23938,6	824,2 824,2 824,2 824,2 3296,8	- - - - -	X X X X X	

*Если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»; если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»; если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

2. Механизм реализации подпрограммы

Общее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы.

Координатор подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы;
- организует работу по достижению показателей подпрограммы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в подпрограмму;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации подпрограммы и оценке эффективности ее реализации;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования мероприятий подпрограммы;
- осуществляет иные полномочия, установленные подпрограммой.

В рамках подпрограммы планируется предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район по следующим мероприятиям:

- возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- возмещение части затрат на приобретение кур;
- возмещение части затрат на приобретение племенного и товарного скота;
- возмещение части затрат на содержание дойного поголовья КРС и маточного поголовья МРС;
- возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров;
- возмещение части затрат на приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб);
- возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко);
- возмещение части затрат на приобретение кроликов, гусей, индеек;
- осуществление государственных полномочий в области обращения с животными, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район.

Привлечение средств бюджета Краснодарского края планируется в рамках государственной программы Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета

администрации муниципального образования Туапсинский район приведен в приложении к настоящей подпрограмме, порядок субсидирования малых форм хозяйствования за счет средств бюджета Краснодарского края утверждается отдельным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение
к подпрограмме «Развитие
агропромышленного
комплекса на территории
муниципального образования
Туапсинский район»

**ПОРЯДОК
субсидирования малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования Туапсинский район
за счет средств муниципального бюджета**

1. Общие положения и условия

1.1 Настоящий Порядок субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Туапсинский район в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

граждане, проживающие на территории Туапсинского района и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Туапсинского района (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - ИП);

ИП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в администрацию с заявкой о предоставлении субсидий.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с администрацией, по типовой форме утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

1) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (ЛПХ);

2) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (ЛПХ);

3) на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота (ЛПХ);

4) на приобретение кур;

5) на приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета муниципального образования Туапсинский район в случаях, предусмотренных решением Совета муниципального образования Туапсинский район о местном бюджете.

1.6. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Объемы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 1 июля года предшествующего году подачи заявления, подлежат субсидированию в текущем финансовом году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период года предшествующего текущему финансовому году.

1.7. Предоставление заявителями заявки с прилагаемыми документами на участие в отборе осуществляется в управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – уполномоченный орган), наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства;

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в администрацию, на основании документов, подтверждающих наличие земельного участка для ведения деятельности ЛПХ на территории Туапсинского района.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в администрацию на основании документов, подтверждающих ведение их хозяйственной деятельности на территории Туапсинского района.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

1.10. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган передает информацию для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), при этом, срок проведения приема заявок от участников отбора, составляет не менее 10-ти календарных дней;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

3) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.3. Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

Срок проведения отбора может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 10 рабочих дней (при необходимости).

2.4. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352800, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: sektor_sl@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации: <https://tuapseregion.ru/>.

2.5. Требования, предъявляемые к заявителям:

2.5.1. Общие требования:

заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

осуществление производственной деятельности на территории Туапсинского района на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

заявитель, отвечающий установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме ЛПХ);

заявитель - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель не числится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Туапсинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствие задолженности по уплате арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Туапсинский район, а также арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у заявителя обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество) на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.6. Заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных) и одного экземпляра справки-расчет сумм субсидий), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат);

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка-расчет сумм субсидии по форме согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат);

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему Порядку;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство.

2.6.1. Кроме того заявителями представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (представляется ЛПХ):

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой городского или сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

выписка из похозяйственной книги с указанием размеров теплицы по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется по завершению монтажа. Получатель субсидии принимает на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет.

2) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (представляется ЛПХ):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой городского или сельского поселения;

выписка из похозяйственной книги с указанием размеров теплицы по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

3) на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота (предоставляется ЛПХ):

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

справка от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Туапсинского района» подтверждающую фактическое наличие сельскохозяйственных животных.

Субсидия предоставляется при документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, а так же принимает на себя обязательства о сохранности данного поголовья в течение одного года со дня подписания Соглашения.

4) на приобретение кур:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату кур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов

в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется при условии документального подтверждения факта полного расчета за приобретение кур. Получатель субсидии принимает на себя обязательства обеспечить сохранность численности голов кур в течение трех месяцев со дня приобретения.

5) на приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение посадочного материала водных биоресурсов (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителям (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

Копии представленных документов заверяются заявителем.

2.6.2. Заявители, занимающиеся животноводством, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

1) копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

2) копия ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

2.7. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.8. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.9. Порядок отзыва заявок.

2.9.1 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.10. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявке отметку с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.11. Порядок рассмотрения заявок.

2.11.1. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя прошедшего отбор получателя субсидии (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме на общедоступных официальных ресурсах в электронной форме):

1) от Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

сведения о дисквалифицированных лицах на официальном сайте ФНС России (адрес реестра - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

2) от управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район (при наличии обязательств):

сведения о наличии земельного участка предоставленного на территории муниципального образования Туапсинский район для ведения ЛПХ, КФХ, сельскохозяйственного производства;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю (ОМВД России по Туапсинскому району):

сведения о наличии (отсутствии) информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных

правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

4) от Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на официальном сайте Росфинмониторинга (адрес перечня - <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленные заявителем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в настоящем пункте, и при отсутствии технической возможности электронного межведомственного запроса, направление запросов осуществляется в письменном виде.

2.11.2. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

соблюдения заявителем условия норм миграционного законодательства Российской Федерации;

соответствие ветеринарных сопроводительных документов с приемными квитанциями и (или) товарными накладными и другими;

соблюдения заявителем предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий заверенных заявителем договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и так далее, копий товарных накладных или копий универсальных передаточных документов, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору.

С учетом очередности поступления Заявок и документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган, формирует:

реестр заявителей прошедших отбор получателей субсидии согласно приложению 20 настоящего Порядка;

реестр отклоненных заявок согласно приложению 21 настоящего Порядка при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, в случае отклонения заявки заявителя в период отбора заявок заявителю направляется уведомление об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней с указанием причины отклонения.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение реестров в течение трех рабочих дней на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Основаниями для отклонения заявки заявителя в период отбора заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

2.13. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок формирования реестра заявителей, прошедших отбор.

При наличии лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган направляет повестку предстоящего заседания председателю комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса Туапсинский район (далее – Комиссия) в сроки предусмотренные пунктом 4 приложения 18 настоящего Порядка.

В течение срока, предусмотренного пунктом 5 приложения 18 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает документы претендентов на получения субсидий в соответствии с регламентом работы Комиссии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения Комиссией формирует и обеспечивает размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

реестра заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 по форме в соответствии с приложением 22 настоящего Порядка;

реестра заявителей, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий по форме в соответствии с приложением 23 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) уклонение заявителя в подписании Соглашения;

4) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

В случае отказа заявителю в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление об отказе заявителю в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с указанием причины отказа.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный орган определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный орган после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий порядка предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.7.1 пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.6. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган, вносит изменения в проект постановления о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.7.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального образования Туапсинский район на цели указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.7.2. Возмещение части затрат осуществляется согласно приложению 3, 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 5-9 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган готовит сводный реестр получателей субсидий, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.9. Субсидии перечисляются финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район с лицевого счета администрации муниципального образования Туапсинский район на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после подписания сводного реестра получателей, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, предоставляемой ими в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Администрацией и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий порядка предоставления субсидии.

4.4. Выданная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, в случае выявленных нарушений уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном администрацией объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении заявителем срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 1
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального бюджета

ФОРМА

заявки на участие в отборе на предоставление
субсидии на возмещение части затрат
(заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и
индивидуальными предпринимателями)

В администрацию
муниципального образования
Туапсинский район
352800, Краснодарский край, Туапсинский район,
г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3

от _____
(наименование заявителя)

№ _____ от _____

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии
(отметить заявленный вид субсидии знаком – х):

возмещение части затрат на:

☐ приобретение кур;

☐ приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб).

в сумме _____
(цифрами, прописью) _____ руб. ____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя
субсидии _____;

2. Адрес получателя
субсидии _____;

3. Телефон _____;

4. Адрес электронной
почты _____;

5. ОГРН (ОГРНИП) _____;

6. ИНН _____;
 7. КПП _____;
 8. ОКТМО _____;
 9. ОКПО _____;
 10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
 Наименование банка _____;
 БИК _____;
 Корреспондентский счёт _____;
 Расчётный счёт _____;

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – х):
☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

 (субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:
 осуществляю производственную деятельность на территории Туапсинского района;
 не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 не числюсь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
 не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
 отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Туапсинский район;
 отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует задолженность по уплате арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Туапсинский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у заявителя обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество);

не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

имею государственную регистрацию в ФНС России;
 отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

14. Подтверждаю, что (нужное отметить – х):
☐ не числюсь в реестре дисквалифицированных лиц;
☐ выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – х):
☐ не привлекаю и не использую труд иностранных работников;
☐ привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

15. Подтверждаю, что использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;
☐ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края:
☐ использую труд граждан Республики Беларусь.

16. Даю согласие (нужное отметить знаком –х):
☐ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;
☐ на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;
☐ на проведение мониторинга администрацией и органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

17. Все условия и требования, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

18. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

19. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):
☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Руководитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП (при наличии)			
Главный бухгалтер		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Документы приняты согласно перечню		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)

Примечание: заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 2
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

ФОРМА

заявки на участие в отборе на предоставление
субсидии на возмещение части затрат
(заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство)

В администрацию
муниципального образования
Туапсинский район
352800, Краснодарский край, Туапсинский район,
г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3

от _____
(наименование заявителя)

№ _____ от _____

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии (отметить заявленный вид субсидии знаком – х):

возмещение части затрат на:

- ☐ строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- ☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- ☐ содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота;
- ☐ приобретение кур;
- ☐ приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб).

в сумме _____
(цифрами, прописью) _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____;
2. Адрес получателя субсидии _____;

3. Телефон _____;
 4. ИНН _____;
 5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
 Наименование банка _____;

Расчётный счёт _____;

6. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:
 проживаю и веду личное подсобное хозяйство на территории Туапсинского района;
 не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;
 отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Туапсинский район;

отсутствует задолженность по уплате арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Туапсинский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у заявителя обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество).

7. Подтверждаю, что:
 соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

имею государственную регистрацию в ФНС России (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

не числюсь в реестре дисквалифицированных лиц.

8. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

☐ не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

9. Даю согласие (нужное отметить – X):

☐ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

☐ на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

☐ на проведение мониторинга администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

10. Все условия и требования, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

11. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления

субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

12. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Заявитель

_____ (расшифровка подписи)

Документы приняты согласно перечню

_____ (расшифровка подписи)

Примечание: заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление
субсидии на возмещение
части затрат (КФХ, ИП)

ФОРМА
согласие субъекта персональных данных
на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

руководствуясь положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

_____ (наименование оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты

_____ (цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район, расположенным по адресу: г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3; управлением федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление
субсидии на возмещение
части затрат (ЛПХ)

ФОРМА
согласие субъекта персональных данных
на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

руководствуясь положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

(наименование оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район, расположенным по адресу: г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3;

управлением федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 3
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

Приложение 4
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой поддержки
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидий	Размер субсидий
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение кур	
1.1	При приобретении кур (возрастом до 16 недель включительно) более 50 голов	50% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 рублей за 1 голову
1.2	При приобретении кур (возрастом от 16 недель) более 50 голов	50% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 рублей за 1 голову
2	Возмещение части затрат на приобретение посадочного материала водных биоресурсов	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 150000 рублей

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район

А.Н. Бухинник

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий личным подсобным хозяйствам,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года	
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	2	3	4
1	Возмещение части затрат на приобретение кур		
1.1	При приобретении кур (возрастом до 16 недель включительно) до 50 голов	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 рублей за 1 голову	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 рублей за 1 голову
1.2	При приобретении кур (возрастом от 16 недель) до 50 голов	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 рублей за 1 голову	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 рублей за 1 голову
1.3	При приобретении кур (возрастом до 16 недель включительно) более 50 голов	-	50% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 рублей за 1 голову
1.4	При приобретении кур (возрастом от 16 недель) более 50 голов	-	50% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 рублей за 1 голову
2	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте		
2.1	До 50 кв. метров	300 руб. за 1 кв. метр, но не более 100 % фактических затрат	300 руб. за 1 кв. метр, но не более 100 % фактических затрат
3	Возмещение части затрат на приобретение капельного орошения для выращивания овощей защищенного грунта		

1	2	3	4
3.1	До 50 кв. метров	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей
3.2	Более 50 кв. метров	-	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей
4	Возмещение части затрат на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота		
4.1	На содержание до 15 голов КРС	7000 рублей в год на одну дойную корову	7000 рублей в год на одну дойную корову
4.2	На содержание до 30 голов МРС	1000 рублей в год на одну овцематку, козوماتку	1000 рублей в год на одну овцематку, козوماتку
4.3	На содержание более 15 голов КРС	-	7000 рублей в год на одну дойную корову
4.4	На содержание более 30 голов МРС	-	1000 рублей в год на одну овцематку, козوماتку
5	Возмещение части затрат на приобретение посадочного материала водных биоресурсов		
5.1	Карповых и осетровых видов рыб	-	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 150000 рублей

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 5
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА

**справки – расчет суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или)
ягод в защищенном грунте**

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте						
Наименование получателя						
ИНН						
Площадь теплицы для выращивания овощей защищённого грунта, подлежащая субсидированию *, (кв.м)	Фактически е затраты, (рублей)	Фактически е затраты на 1 кв. м. теплицы гр.3= гр.2/ гр. 1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м., (рублей)	Размер целевых средств гр.5= гр.1 х гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6= гр.1 х гр.4, (рублей)	Сумма субсидии и (мини- мальная величин а из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте, подлежащая субсидированию берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать для ЛПХ – 0,2 га, для КФХ - 0,5 га,

Гражданин, ведущий ЛПХ

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.»

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
*Заполняется: гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 6
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
справки – расчет суммы субсидии на возмещение
части затрат, на приобретение систем
капельного орошения
для ведения овощеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства						
Наименование получателя						
ИНН						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4 /100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	
Гражданин, ведущий ЛПХ						
			(подпись)	(Ф.И.О.)		
« » 20__ г.						
Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район						
			(подпись)	(Ф.И.О.)		
Расчёт проверил _____						
(должность)			(подпись)	(Ф.И.О.)		
* Заполняется гражданином ведущим, личное подсобное хозяйство						

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 7
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
справки – расчет суммы субсидии на
возмещение части затрат на содержание дойного
поголовья крупного рогатого скота
и маточного поголовья мелкого рогатого скота

СПРАВКА-РАСЧЕТ				
суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота				
Наименование получателя				
ИНН				
Виды животных	Количество животных (голов)		Ставка субсидии (руб. / гол.)	Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей)
	на 1 января текущего года	на дату подачи заявления		
1	2	3	4	5
Итого			X	

Гражданин, ведущий ЛПХ

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

Расчёт проверил _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
*Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство		

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 8
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА

справки – расчет суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на приобретение кур

Расчёт проверил _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
*Заполняется индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство		

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район

А.Н. Бухинник

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение кур							
Наименование получателя							
ИНН							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = \frac{гр2 \times гр5}{100}$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

КФХ, ИП, гражданин, ведущий ЛПХ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
справки - расчета
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение посадочного материала водных биоресурсов

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение посадочного материала водных биоресурсов						
Наименование получателя						
ИНН						
Количество приобретенного посадочного материала (кг)	Фактические затраты, (рублей)	Стоимость одного кг приобретенного посадочного материала (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств $гр5=гр1 \times гр3,$ (рублей)	Размер целевых средств $гр6=$ $=гр2 \times гр4/100$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X	

КФХ, ИП, гражданин ведущий ЛПХ, _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Сводный реестр № _____ от _____
крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей,
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение части
понесенных затрат на _____
вид субсидии

№ п/п	ФИО получателей субсидий	ИНН получателя субсидий	Наименование банка	БИК банка	Банковский счет получателя субсидий	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7
X	Итого					

Начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации муниципального
образования Туапсинский район _____
(ФИО)

«—» 20 г.

(ФНО)



А.Н. Бухинник

Приложение 11
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА

информации о поголовье сельскохозяйственных животных

ИНФОРМАЦИЯ о поголовье сельскохозяйственных животных «__»__20__ г. (месяц, год)			
Ф.И.О. получателя субсидии _____			
Адрес получателя субсидии _____			
Телефон _____			
Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления
1	2	3	4
Крупный рогатый скот	голов		
из него коровы	голов		
Свиньи	голов		
Овцы (козы)	голов		
в т.ч. овцематки (козочки)	голов		
Птица	голов		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных извещен.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

КФХ, ИП _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 12
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА

**сметы (свода) затрат на строительство теплиц для
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (хозспособом)**

СМЕТА (свод) затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (хозспособом)					
(указываются ФИО гражданина)					
Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____					
(указываются наименование населенного пункта, улицы, номер дома)					
№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу измерения, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6 = гр.4.х гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Гражданин, ведущий ЛПХ _____					
М.П. _____		(подпись) _____		(Ф.И.О.) _____	
«__»__20__ г.					
*Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство					

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА

сметы (свода) затрат на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищенном грунте (подрядным способом)

СМЕТА (свод) затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (подрядным способом)													
Адрес места нахождения теплицы _____ (указываются ФИО получателя субсидии)													
№ п/п	Обоснова- ние	Наимено- вание работ и затрат	Единица измере- ния	Количе- ство	Стоимость единицы				Общая стоимость				Принято к расчету суб- сидий (запол- няется специ- алистом ад- министрации)
					всего		экспл. маш.		в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	экспл. маш. в т.ч. оплата труда	мате- риалы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого:													
Руководитель подрядной организации _____ Смету составил _____ _____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.													

В соответствии с предоставленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ кв.м. и стоимостью израсходованных на ее строительство материалов, на сумму _____ руб.	
Работник администрации проверивший документы	_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.	
* Заполняется, гражданином ведущим, личное подсобное хозяйство	

Начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации муниципального
образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 14
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств
муниципального бюджета

ФОРМА
акта обследования теплицы

УТВЕРЖДАЮ глава администрации сельского (городского) поселения _____ (фамилия, инициалы) М.П. « ____ » _____ 20 __ г. _____ (населенный пункт)
Акт обследования теплицы
_____ (указываются ФИО гражданина)
Адрес: _____ _____ (указываются наименование муниципального образования, населенного пункта, улицы, номер дома)
Комиссия в составе: Председателя - _____ (должность, фамилия, инициалы)
Членов комиссии: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (должность, фамилия, инициалы)
произвела обследование теплицы общей площадью ____ кв. метров в пользовании гражданина _____ (указываются ФИО гражданина)
Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится _____
2. Материалы, используемые при строительстве теплицы следующие: _____ _____
3. Основные виды работ, выполненные при строительстве теплицы следующие: _____ _____
Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Гражданин, ведущий ЛПХ _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 15
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
акта обследования установленного оборудования для
капельного орошения в теплицах

УТВЕРЖДАЮ глава администрации сельского (городского) поселения _____ (фамилия, инициалы) М.П. «___» _____ 20__ г. _____ (населенный пункт)	
Акт обследования установленного оборудования для капельного орошения в теплицах	
_____ (указываются ФИО гражданина)	
Адрес: _____	
(указываются наименование муниципального образования, населенного пункта, улицы, номер дома)	
Комиссия в составе:	
Председателя - _____ (должность, фамилия, инициалы)	
Членов комиссии:	
_____ (должность, фамилия, инициалы)	

_____ (должность, фамилия, инициалы)	
произвела обследование установленного оборудования для капельного орошения в теплице общей площадью ___ кв. метров, находящейся в пользовании гражданина _____ (указываются ФИО гражданина)	
Комиссия установила:	
Установлено оборудование _____	

Председатель комиссии:	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Члены комиссии:	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
Гражданин, ведущий ЛПХ	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.	

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 16
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
выписки из похозяйственной книги

ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

_____ (наименование поселения)

Муниципального образования Туапсинский район

Выдана _____

(Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 ____ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов.

На 1 января текущего года	На дату выдачи выписки
1. Крупный рогатый скот, всего _____ гол. в том числе: коров _____ гол.	1. Крупный рогатый скот, всего _____ гол. в том числе: коров _____ гол.
2. Свиньи _____ гол.	2. Свиньи _____ гол.
3. Овцы _____ гол.	3. Овцы _____ гол.
4. Птица _____ гол.	4. Птица _____ гол.

IV. Размеры теплицы (при наличии) _____.

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « _____ » _____ 20 ____ г.

Глава поселения

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 17
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального бюджета

Шатова
Виктория Олеговна

- ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район.

СОСТАВ
комиссии по отбору претендентов на предоставление
субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район

Балмашев
Эдуард Викторович - заместитель главы администрации
муниципального образования Туапсинский
район, председатель комиссии;

Бухинник
Андрей Николаевич - начальник управления сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования
Туапсинский район, секретарь комиссии.

Азарный
Олег Евгеньевич - Члены комиссии:
главный специалист управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования Туапсинский
район;

Антонова
Светлана Александровна - начальник отдела учета и отчетности
администрации муниципального образования
Туапсинский район;

Архипов
Алексей Анатольевич - главный специалист отдела инвестиционной
политики и проектного управления
управления экономического развития
администрации муниципального образования
Туапсинский район;

Федин
Андрей Андреевич - начальник ГБУ «Ветуправление Туапсинского
района» (по согласованию);

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 18
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район

1. Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Туапсинский район, за счет бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – комиссия), создается для осуществления деятельности по реализации мер финансовой поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Туапсинский район.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Регламентом.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченным органом.

4. Повестка дня предстоящего заседания направляется председателю комиссии не позднее чем за три дня до назначенной даты рассмотрения.

5. Представленные претендентом документы для получения субсидий должны быть рассмотрены комиссией в течение пяти рабочих дней.

6. Дата очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

7. По результатам рассмотрения документов, представленных на заседание, комиссия вправе принимать одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям;

об отказе в предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям;

о переносе рассмотрения документов на получение субсидии в связи с возникшими вопросами, решение которых невозможно без дополнительной проверки. Рассмотрение документов может быть перенесено на срок не более 10 дней.

8. Заседания комиссии проводятся по мере надобности. В заседаниях комиссии в случае необходимости могут принимать участие главы сельских и городских поселений Туапсинского района, а также иные лица, привлекаемые в установленном порядке.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 19
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ФОРМА сведений о выручке

Сведения о выручке

_____ (далее – заявитель)

(наименование заявителя, ИНН)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществляемой заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(предыдущий финансовый год)

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Примечание: заполняется индивидуальными предпринимателями

Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Приложение 20
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

ФОРМА
реестра заявителей
прошедших отбор получателей субсидии

Реестр заявителей прошедших отбор получателей субсидии № ____					
срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)					
наименование субсидии					
по состоянию на _____					
Дата, время периода проведения рассмотрения заявок					
Место проведения рассмотрения заявок					
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
Ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____ (Ф.И.О.)					

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 21
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

ФОРМА
реестра отклоненных заявок
представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии

Реестр отклоненных заявок № ____ представленных заявителями для участия в отборе получателей субсидии, проводимом					
срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)					
для предоставления субсидии					
наименование субсидии					
по состоянию на _____					
Дата, время периода проведения рассмотрения заявок					
Место проведения рассмотрения заявок					
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
Ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____ (Ф.И.О.)					

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 22
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

ФОРМА
реестра заявителей прошедших отбор

Реестр № _____ заявителей, прошедших отбор, проводимый				
срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)				
которым отказано в предоставлении субсидии				
наименование субсидии				
по состоянию на _____				
Дата, время периода проведения рассмотрения заявок				
Место проведения рассмотрения заявок				
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5
Ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____ (Ф.И.О.)				

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 23
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

ФОРМА
реестра заявителей прошедших отбор,
с которыми заключаются соглашения
о предоставлении субсидии

Реестр № _____ заявителей, прошедших отбор, проводимый				
срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)				
с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии				
наименование субсидии				
по состоянию на _____				
Дата, время периода проведения рассмотрения заявок				
Место проведения рассмотрения заявок				
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____ (Ф.И.О.)				

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

