АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2024 № 1672

г. Туапсе

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетный учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее – Правила) согласно приложению.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения

планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств и услуг на проведение диспансеризации работников допускается увеличение предусмотренных Правилами указанных нормативов путем их умножения на следующие величины:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств;

1,039 - в отношении цены приобретения услуг на проведение диспансеризации работников.

4. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 апреля 2016 г. № 591 «О нормативах расходов на обеспечение деятельности (выполнение функций) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Туапсинского муниципального округа – газете «Черноморье сегодня» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Кулешову О.Е.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 28.12.2024 № 1672

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего отраслевого (функционального) органа и подведомственных ему муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных и бюджетных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее – Методика) согласно приложению к настоящим Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом отраслевого (функционального) органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных отраслевым (функциональным) органам и находящимся в их

ведении муниципальным казенным и бюджетным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

При определении нормативных затрат отраслевые (функциональные) органы применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений отраслевые (функциональные) органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 76 Методики.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые отраслевыми (функциональными) органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложениями к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые отраслевыми (функциональными) органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 4 к Методике.

5. Отраслевые (функциональные) органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевого (функционального) органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2 и 3 к Методике;

количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной техники;

количества и цены средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1, 2 к Методике;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники;

количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 30 Методики;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

6. В целях обеспечения отраслевыми (функциональными) органами установленных функций и полномочий при выполнении муниципальными служащими должностных обязанностей вне места нахождения работодателя (дистанционная (удаленная) работа) по решению руководителя отраслевого (функционального) органа допускается приобретение товаров и услуг, предусмотренных приложениями 1 - 1(2) к Методике, для иных категорий должностей муниципальной службы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

В данном случае нормативы цены на товары и услуги, разрабатываемые отраслевыми (функциональными) органами, не могут превышать значения цены, предусмотренные приложениями 1 - 1(2) к Методике.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у отраслевого (функционального) органа и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Отраслевыми (функциональными) органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность

в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район — Ю.Н. Кулакова

Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций отраслевых
(функциональных) органов
администрации муниципального
образования Туапсинский район
и подведомственных им
муниципальных казенных
учреждений

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$ где

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g-1}^{k} Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i-1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j-1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$ где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифам;

$S_{iмг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ – количество месяцев предоставления услуг междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ –количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$ где:

$Q_{iсот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) органами и в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – нормативы отраслевых (функциональных) органов), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский

муниципальный округ Краснодарского края, отраслевых (функциональных) органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение подвижной связи и услуг подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{icот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{icот}$ – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип}, \text{ где:}$$

$Q_{iип}$ – количество SIM–карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, отраслевых (функциональных) органов;

$P_{iип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM–карту по i-й должности;

$N_{iип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}, \text{ где:}$$

$Q_{iи}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{ип}$) определяются по формуле

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип}, \text{ где:}$$

$Q_{iип}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iип}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iип}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{ир}$) определяются по формуле:

$$З_{ир} = \sum_{i=1}^{n} P_{iир}, \text{ где:}$$

$P_{iир}$ – цена по i-й иной услуге связи.

9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Зпт) определяются по формуле:

$$З_{пт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпт} \times P_{iпт}, \text{ где :}$$

Qiпт - количество i-х услуг по приему и передаче телеграмм;

Piпт - цена i-й услуги по приему и передаче телеграмм.

10. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения, утверждаемых постановлением главы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Затраты на содержание имущества

11. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 12 – 19 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрвт} \times Р_{iрвт}, \text{ где:}$$

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i–й вычислительной техники;

$Р_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i–й вычислительной техники ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2 \text{ – для закрытого контура обработки информации}$$

$$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{несот}) \times 1{,}1, \text{ где}$$

$Ч_с$ – фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$Ч_{несот}$ – фактическая численность работников, оплата труда которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного отраслевого (функционального) органа муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края или вновь созданного муниципального казенного или бюджетного учреждения Туапсинского муниципального округа Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сбн}$) определяются по формуле:

$$З_{сбн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсбн} \times Р_{iсбн}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбн}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р_{iсбн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iстс} \times Р_{iстс}, \text{ где:}$$

$Q_{iстс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i–го вида;

$Р_{iстс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iлвс} \times Р_{iлвс}, \text{ где;}$$

$Q_{iлвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$Р_{iлвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсбп} \times Р_{iсбп}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$Р_{iсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрпм} \times Р_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной техники в соответствии с нормативами органов муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, отраслевых (функциональных) органов;

$Р_{iрпм}$ –цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной техники в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ико}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{N} Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где :}$$

Qiико - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

Piико - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-го информационно - коммуникационного оборудования в год.

19. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{ссос} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,сспс}, \text{ где:}$$

$P_{iсспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{gипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{jипл}, \text{ где:}$$

$P_{gипо}$ – цена сопровождения g–го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jипл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{ип}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{ип}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jус} \times P_{jус}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i–го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

25. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iип} \times P_{iип}, \text{ где:}$$

$Q_{iип}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iип}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \times P_{iм}, \text{ где}$$

$Q_{iм}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

27. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зут) определяются по формуле:

$$З_{ут} = \sum_{i=1}^{N} Q_{iут} \times P_{iут}, \text{ где:}$$

$Q_{iут}$ - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{iут}$ - цена утилизации 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

28. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($З_{кшэп}$) определяются по формуле:

$$З_{кшэп} = \sum_{i=1}^{N} Q_{iкшэп} \times P_{iкшэп}, \text{ где:}$$

$Q_{iкшеп}$ - количество i-х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{iкшеп}$ - цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

29. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение основных средств

30. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст}, \text{ где:}$$

$Q_{iрст\ предел}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающей предельное количество рабочих станций по i-ой должности;

$P_{iрст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами отраслевых (функциональных) органов.

Количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 – для закрытого контура обработки информации

$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 – для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 12 Методики.

Для вновь образованного отраслевого (функционального) органа муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края или вновь созданного муниципального казенного или бюджетного учреждения муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

31. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм\ порог}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами отраслевых(функциональных) органов;

$P_{iпм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов.

32. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрсот}$ –количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{iпрсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых(функциональных) органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

33. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{прпк}} \times Р_{i\text{прпк}},$$ где:

$Q_{i\text{прпк}}$ –количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами отраслевых (функциональных) органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Методике;

$Р_{i\text{прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами отраслевых (функциональных) органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к Методике.

33(1). Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

$$З_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{прнб}} \times Р_{i\text{прнб}},$$ где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами отраслевых (функциональных) органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к Методике;

Piпрнб - цена 1 ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами отраслевых (функциональных) органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к Методике.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{обин}} \times Р_{i\text{обин}},$$ где:

$Q_{i\text{обин}}$ –количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

35. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение нематериальных активов

36. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{илпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{илпо}} = \sum_{i=1}^{N} Q_{i\text{илпо}} \times Р_{i\text{илпо}},$$ где:

$Q_{i\text{илпо}}$ - количество i-х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$Р_{i\text{илпо}}$ - цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

37. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе отраслевого (функционального) органа ($З_{\text{дпо}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^{N} Q_{i\text{дпо}} \times Р_{i\text{дпо}},$$ где:

Qiдпо - количество i-х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе отраслевого (функционального) органа;

Piдпо - цена i-й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе отралевого (функционального) органа.

Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{мон}} \times Р_{i\text{мон}},$$ где:

$Q_{i\text{мон}}$ –количество мониторов для i-й должности;

$Р_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

39. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{сб}} \times Р_{i\text{сб}},$$ где:

$Q_{i\text{сб}}$ –количество i-х системных блоков;

$Р_{i\text{сб}}$ – цена одного i-го системного блока.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{двт}} \times Р_{i\text{двт}},$$ где:

$Q_{i\text{двт}}$ –количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$Р_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение носителей информации ($З_{мн}$), в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \times P_{iмн}, \text{ где:}$$

$Q_{iмн}$ – количество носителей информации по i-ой должности;

$P_{iмн}$ – цена единицы носителя информации по i-ой должности.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами органов местного, отраслевых (функциональных) органов;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i- ой должности в соответствии с нормативами отраслевых (функциональных) органов;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i- ой должности в соответствии с нормативами отраслевых (функциональных) органов.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ –количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$ –количество i-го материального запаса;

$P_{iмби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

46. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на услуги связи ($З^{иух}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{иух}_{усв} = З_{п} + З_{сс} + З_{ис}, \text{ где:}$$

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$З_{ис}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} + P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по

каналам специальной связи.

50. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на транспортные услуги

51. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг}, \text{ где:}$$

$Q_{iдг}$ –количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

52. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{ауг}$) определяются по формуле:

$$З_{ауг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ауг} \times P_{i\,ауг} \times N_{i\,ауг}, \text{ где:}$$

$Q_{iауг}$ количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов, применяемых при расчете на приобретение служебного легкового транспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{iауг}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к настоящей Метолике ;

$N_{iауг}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

53. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}, \text{ где:}$$

$Q_{iу}$ –количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{iч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

54. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times P_{i\,тру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{iтру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{iтру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

55. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

56. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{наем}, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{наем}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

57. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{iпроезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края «О нормах командировочных расходов» .

58. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{наем}$) определяются по формуле:

$$З_{наем} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,наем} \times P_{i\,наем} \times N_{i\,наем}, \text{ где:}$$

$Q_{iнаем}$ – число командированных работников по i-му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р_{iнаем}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом положений нормативных правовых актов регулирующих Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, и муниципальных служащих муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

$N_{iнаем}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

59. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{ику}, \text{ где:}$$

$З_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;
$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;
$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;
$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
$З_{виск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско–правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);
$З_{ику}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

60. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{iгс} \times Т_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$П_{iгс}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);
$Т_{iгс}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
$k_{iгс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i–го вида топлива.

61. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{iэс} \times П_{iэс}, \text{ где:}$$

$Т_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого

одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

62. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

63. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} + Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;
$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

64. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} \times П_{во} \times Т_{во}, \text{ где;}$$

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;
$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;
$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{виск}$) определяются по формуле:

$$З_{виск} = \sum_{i=1}^{N} М_{iвиск} \times Р_{iвиск} \times (1 + t_{iвиск} / 100), \text{ где :}$$

$М_{iвиск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{iвиск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвиск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам

гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

66. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на аренду помещений и оборудования

67. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) для размещения работников определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum Ч_{iап} \times S \times Р_{iап} \times N_{iап}, \text{ где:}$$

$Ч_{iап}$ – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов, установленных в пределах установленных приложением 3 к настоящей Методики;

$Р_{iап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{iап}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

68. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{аказ}$) определяются по формуле:

$$З_{аказ} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аказ} \times Р_{i\,аказ}, \text{ где;}$$

$Q_{iаказ}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{iаказ}$ – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

69. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times Р_{i\,ч}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{iдн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{iч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

$Р_{iч}$ – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

70. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов ($З_{млоб}$) определяются по формуле:

$$З_{млоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмлоб} \times Р_{iмлоб} \times N_{iмлоб}, \text{ где:}$$

$Q_{iмлоб}$ - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами отраслевых (функциоеальных) органов;

$Р_{iмлоб}$ - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта

мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами отраслевых (функциональных) органов;

$N_{iмлоб}$ - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

71. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{азз}, \text{ где:}$$

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

73. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times Р_{i\,ук} \times N_{i\,ук}, \text{ где:}$$

$Q_{iук}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

74. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 76, 78, 81 - 83 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных для муниципальных органов и отраслевых (функциональных) органов.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно–тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i-го устройства.

76. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

77. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{зз}$) определяются по формуле:

$$З_{зз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,зз} \times P_{i\,зз} \times N_{i\,зз}, \text{ где:}$$

$S_{iзз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

78. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}, \text{ где:}$$

$S_{iаутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

79. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно–профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} \times P_{i\,л}, \text{ где;}$$

$Q_{iл}$ – количество лифтов i-го типа;

$P_{iл}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно–питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно–питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где;}$$

$S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{азз}$) определяются по формуле:

$$З_{азз} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,азз} \times Q_{i\,азз}, \text{ где:}$$

$Р_{iазз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$ – количество i-го оборудования.

85. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = З_{тортс1} + З_{тортс2} + З_{тортс3} + З_{тортс4}$$

$$З_{тортс1} = \sum_{i=1}^{N} Q_{итортс1} \times Р_{итортс1} \times К_1, \text{ где:}$$

$Q_{тортс1}$ – количество i-го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

$Р_{тортс1}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

$К_1 = 1$.

$$З_{тортс2} = \sum_{i=1}^{N} Q_{итортс2} \times Р_{итортс2} \times К_2, \text{ где:}$$

$Q_{итортс2}$ - количество i-го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

$Р_{итортс2}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

$К_2 = 1,3$.

$$З_{тортс3} = \sum_{i=1}^{N} Q_{итортс3} \times Р_{итортс3} \times К_3, \text{ где:}$$

$Q_{итортс3}$ - количество i-го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

$Р_{итортс3}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

$К_3 = 1,4$.

$$З_{тортс4} = \sum_{i=1}^{N} Q_{итортс4} \times Р_{итортс4} \times К_4, \text{ где:}$$

$Q_{итортс4}$ - количество i-го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

$Р_{итортс4}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

$К_4 = 1,5$.

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{тобо}$) определяются по формуле:

$$З_{тобо} = \sum_{i=1}^{N} Q_{итобо} \times Р_{итобо}, \text{ где:}$$

$Q_{итобо}$ - фактическое количество i-й единицы бытового оборудования;

$Р_{итобо}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю единицу бытового оборудования в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{но}$) – определяются по формуле:

$$З_{но} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{сауп} + З_{свн}, \text{ где:}$$

где $З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{сауу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times P_{i\,дгу},$$ где:

$Q_{iдгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{iдгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times P_{i\,сгп},$$ где:

$Q_{iсгп}$ – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{iсгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i–го датчика системы газового пожаротушения в год.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив},$$ где:

$Q_{iскив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times P_{i\,спс},$$ где:

$Q_{iспс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iспс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скуд} \times P_{i\,скуд},$$ где:

$Q_{iскуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{iскуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{сауу}$) определяются по формуле:

$$З_{сауу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сауу} \times P_{i\,сауу},$$ где:

$Q_{iсауу}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iсауу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} \times P_{i\,свн},$$ где:

$Q_{iсвн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

95. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси} / 100),$$ где:

$M_{gвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{gвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{gвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по

договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

96. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_ж$ – затраты на приобретение специальных журналов;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

97. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности ($З_ж$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i–х специальных журналов;

$P_{iж}$ – цена 1 i-го специального журнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

98. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по формуле:

$$З_{иусл} = \sum_{i=1}^{N} Q_{iиусл} \times P_{iиусл}, \text{ где:}$$

$Q_{iиусл}$ - фактическое количество i-й единицы информационной услуги;

$P_{iтобо}$ - цена 1 i-й единицы информационной услуги.

99. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп} / 100), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

100. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

101. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

102. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,мдн} \times P_{g\,мдн}, \text{ где}$$

$Q_{gмдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

103. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги

при осуществлении закупок охранных услуг, утвержденным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 февраля 2021 г. N 45.

104. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

где $ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

105. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чэ} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} (1 + k_{стр} /100), \text{ где:}$$

$Q_{чэ}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

106. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

107. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{авэ}_{ос}$), определяются по формуле:

$$З^{авэ}_{ос} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{нос}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{нос}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

108. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам}, \text{ где:}$$

$Q_{iам}$ –количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевых (функциональных) органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{iам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевых (функциональных) органов с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевых

(функциональных) органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике .

109. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{iпмеб}$ –количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами образования Туапсинский район, отраслевых (функциональных) органов;

$P_{iпмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов.

110. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ c} \times P_{i\ c}, \text{ где:}$$

где Q_{ic} –количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования.

111. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($З_{нос}$), определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

112. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии ($З_{мз}^{вкз}$) , определяются по формуле:

$$З_{мз}^{вкз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче–смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

113. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ –количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

114. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц}, \text{ где:}$$

$N_{iканц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевых (функциональных) органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящей Методики;

$P_{iканц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов.

114(1). Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (Збум) определяются по формуле:

$$З_{бум} = \sum_{i=1}^{n} N_{бум} \times P_{бум}, \text{ где :}$$

$N_{бум}$ - количество пачек бумаги для офисной техники;

$P_{бум}$ - цена 1 пачки бумаги для офисной техники.

115. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп}, \text{ где:}$$

$P_{iхп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевых (функциональных) органов;

$Q_{iхп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, отраслевых (функциональных) органов.

116. Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{iгсм} \times Р_{i гс} \times N_{i гсм}, \text{ где}$$

$Н_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$Р_{iгсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

117. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по формуле:

$$З_{запч} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзапч} \times Р_{iзапч}, \text{ где :}$$

$Q_{iзапч}$ - количество i-х запасных частей для транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

$Р_{iзапч}$ - стоимость i-й запасной части для транспортного средства.

118. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$Р_{iмзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов;

$N_{iмзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящей Методики.

Для вновь образованного отраслевого (функционального) органа муниципального образования Туапсинский Краснодарского края или вновь созданного государственного казенного учреждения Краснодарского края при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

119. Затраты на приобретение юридической литературы (Зюл) определяются по формуле:

$$З_{юл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iюл} \times Р_{iюл}, \text{ где :}$$

$Q_{iюл}$ - количество приобретаемой i-й юридической литературы;

$Р_{iюл}$ - цена 1 единицы i-й юридической литературы.

120. Затраты на приобретение служебного обмундирования ($З_{соб}$) определяются по формуле:

$$З_{соб} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{iсоб} \times Р_{iсоб}, \text{ где:}$$

$Ч_{iсоб}$ - численность работников i-й категории для обеспечения служебным обмундированием;

$Р_{iсоб}$ - цена служебного обмундирования, необходимого к приобретению для работников i-й категории, из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения и сроками носки обмундирования, утвержденными отраслевыми (функциональными) органами.

121. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

122. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

123. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

124. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

125. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22

Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

126. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

127. Затраты на дополнительное профессиональное образование ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо}, \text{ где}$$

$Q_{iдпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

128. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.Н. Кулакова

Приложение 1
к Методике определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
отраслевых (функциональных)
органов администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края и
подведомственных им
муниципальных казенных
и бюджетных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций отраслевых (функциональных)
органов администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края,
применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи <*>, <**>	Расходы на услуги связи <**>	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края					

1	2	3	4	5	6
Должности категории "руководители"					
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба)	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образовния Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. N 1203-КЗ "О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края"

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<**> По решению руководителей отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея за период действия указанных нормативов.

Начальник финансового муниципального образования Туапсинский район Ю.Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM- карт с услугой интернет – провайдера по передаче данных и использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование	Количество планшетных компьютеров на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера <*>, <**>	Расходы на услуги связи <**>	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края					
Должности категории «руководители»					
Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба)	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г.№ 1203-КЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края»

<*> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<**> По решению руководителей отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края нормативы цены приобретения планшетного компьютера и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея за период действия указанных нормативов.

Начальник финансового муниципального
образования Туапсинский район Ю.Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM- карт с услугой интернет – провайдера по передаче данных и использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование	Количество ноутбуков на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука <*>, <**>	Цена приобретения ноутбука <**>	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края					
Должности категории «руководители»					
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба)	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы	наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1203-КЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края»

<*> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<**> По решению руководителей отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края нормативы цены приобретения планшетного компьютера и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея за период действия указанных нормативов.

Начальник финансового муниципального
образования Туапсинский район Ю.Н. Кулакова

Приложение 4
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6
Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Туапсинский район [1]					
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или	не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа,	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя	не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения отраслевого (функционально-	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закрепле-	не более 1,0 млн. рублей

1	2	3	4	5	6
заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	структурного подразделения отраслевого (функционального) органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	го) органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	нием [2)]	

Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский муниципальный округ», определяется распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район Ю.Н. Кулакова

Приложение 5
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений

НОРМАТИВЫ
размещения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения в административных зданиях, строениях, нежилых помещениях (за исключением архивных помещений) находящихся во временном владении и (или) пользовании

Наименование помещения	Площадь	Наименование должности <1>
1	2	3
1. Отраслевые (функциональные) органы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края		
служебный кабинет	не более 54 кв. м	в расчете на должность «Глава муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
приемная главы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края	не более 36 кв. м	
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность «первый заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»

1	2	3
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность «зам еститель главы администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
приемная заместителя главы муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края	не более 24 кв. м	
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «начальник управления», «начальник отдела (самостоятельного)»
служебный кабинет	не более 18 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «заместитель начальника управления», «заместитель начальника отдела (самостоятельного)»
служебный кабинет	не более 9 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «начальник отдела в управлении»
служебный кабинет	не более 7,5 кв. м	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность «заместитель начальника отдела в управлении»
приемная лиц, замещающих должности категории «руководители»	не более 12 кв. м <3>	
служебный кабинет	не более 6,5 кв. м <2>	в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего иную должность муниципальной службы
служебный кабинет	не более 45 кв. м	в расчете на должность «председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
служебный кабинет	не более 36 кв. м	в расчете на должность «ауд итор Контрольно-счетной палаты муниципального образовани я Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»
приемная председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетной палаты муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»	не более 24 кв. м	

<1> Конкретное наименование муниципальных должностей и должностей муниципальной службы определяется в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1203-КЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края».

<2> Исключением из настоящих Нормативов являются муниципальные служащие, работники, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей.

<3> Допускается общая приемная при кабинетах руководителя и его заместителей, при этом площадь общей приемной не может превышать 24 кв. м.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район Ю.Н. Кулакова