ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 30.09.2013 № 3251

г.Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3224 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012-2014 годы»

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2011 года № 3224 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туапсинского района Краснодарского края» на 2012-2014 годы», следующие изменения:

1.1. Приложения № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.А.Алексеенко.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район В.В.Лыбанев

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 30.09.2013 № 3251

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.12.2011 № 3224

ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования Туапсинский район части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

1.2. Выплаты субсидий производятся по результатам отбора проектов субъектов малого предпринимательства, проводимого в соответствии с положениями установленными настоящим Порядком.

1.3. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет

4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.5.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.3. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.5.4. Направить в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

4.5.5. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

4.6. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет администрации муниципального образования Туапсинский район отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в администрацию муниципального образования Туапсинский район в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце первом настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в бюджет муниципального образования Туапсинский район (пункты 4.1 – 4.6 настоящего Порядка) муниципальным образованием Туапсинский район в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию Туапсинский район из краевого бюджета.

5. Обжалование действий (бездействий) администрации муниципального образования Туапсинский район.. Ответственность при предоставлении субсидий

51. Действие (бездействие) администрации муниципального образования Туапсинский район при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет администрации муниципального образования Туапсинский район, за достоверность представляемых документов и сведений, соблюдение условий оказания поддержки - субъекты малого предпринимательства.

».

Начальник управления экономического
развития администрации муниципального
образования Туапсинский район К.П.Мавриди

основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.5.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.5.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.5.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Туапсинский район.

1.6.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.6.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.7.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.7.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.7.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.7.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.8.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.8.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным

до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.8.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.8.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.8.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в администрацию муниципального образования Туапсинский район отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

1.8.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление уполномоченным органом местного самоуправления, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Администрация муниципального образования Туапсинский район принимает решение о проведении отбора проектов. Муниципальное казенное учреждение «Национальные проекты, инвестиции Туапсинского района» (далее – Учреждение) подготавливает проект постановления о проведении отбора проектов и передает в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление), для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия решения.

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации Туапсинского района и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Туапсинский район по адресу www.tuapseregion.ru, в разделе «Малый бизнес».

2.1.2. Осуществляет прием заявлений и доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства Учреждение регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

2.1.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют Учреждению следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

2.2.2. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Порядка, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сбора Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сбора Российской Федерации должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

2.2.5. Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1., 2.2.4. настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью

(при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.3. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 30 ноября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.4. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.5. Проведение отбора субъектов малого предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства, предусмотренные настоящим Порядком, рассматриваются Учреждением в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение проверяет полноту сведений, содержащихся в представленных субъектом малого предпринимательства документах, и соблюдение условий оказания поддержки и передает их в Управление для согласования.

2.5.2. Управление передает поступившие заявки комиссии по отбору проектов для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (далее – Комиссия), для рассмотрения и принятия решения. Комиссия проводит проверку заявок и приложенных к ним документов, на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Положение о Комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.7. При принятии решения по выплате субсидий субъектам малого предпринимательства Комиссия оформляет протокол заседания комиссии (далее – Протокол).

2.8. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки распоряжения о выплате субсидий субъектам малого предпринимательства.

2.9. При положительном решении Учреждение подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении бюджетных средств, в форме субсидий и передает его в Управление, для дальнейшего согласования и внесения главе муниципального образования Туапсинский район для принятия решения.

В течении 5 дней со дня принятия распоряжения о предоставлении бюджетных средств Учреждение направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В течение 10 рабочих дней со дня вступления постановления в силу, администрация муниципального образования Туапсинский район заключает с субъектом малого предпринимательства Договор о предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение 5 дней со дня принятия решения информирует заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений, в соответствии с заключенными с администрацией муниципального образования Туапсинский район, по результатам отбора, договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Управление ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет их в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.3. Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район в течение 15 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на финансовый год на указанные цели.

4.Ответственность при предоставлении субсидий.

4.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года,

следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.2.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

4.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.4.1. Направить в администрацию муниципального образования Туапсинский район соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 30.09.2013 № 3257

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку возмещения (субсидирования)
из бюджета муниципального
образования Туапсинский район части
затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии
их деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным _____
(указать наименование, дату, номер акта органа местного самоуправления
_____
муниципального образования Краснодарского края)
заявитель _____
(полное наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
основной государственный регистрационный номер _____
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
_____
(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)
_____
(подпись, Ф.И.О.)

3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Туапсинский район;

(указать наименование муниципального образования)

4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

6) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

9) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

10) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление _____

(указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов _____.
Сокращенное наименование _____.
Организационно-правовая форма _____.
Юридический адрес _____.
Почтовый адрес _____.
Ф.И.О. руководителя _____.
Телефон, факс _____.
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.
ОГРН _____.
Расчетный счет _____.
КПП _____.
Наименование, адрес банка _____.
Банковский идентификационный код (БИК) _____.
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.
Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование_____.
Краткая характеристика проекта _____
_____.
Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.
Наименование производимой в настоящее время продукции _____
_____.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.
Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
_____
(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

Главный бухгалтер (при наличии)
_____
(подпись, Ф.И.О.)

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____.
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____.
Телефон (факс) _____.
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____.
ОГРН _____.
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.
Расчетный счет _____.
Наименование, адрес банка _____.
Банковский идентификационный код (БИК) _____.
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.
Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
Наименование производимой в настоящее время продукции _____.
Краткая характеристика проекта _____.
Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) _____.
Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) _____.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

».

Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район К.П.Мавриди