



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025

№ 695

г. Туапсе

Об утверждении формы заявки
заказчика на осуществление закупки

В целях централизации закупок и оптимизации деятельности заказчиков Туапсинского муниципального округа, руководствуясь статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму заявки заказчика на осуществление закупки (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 января 2022 г. № 76 «Об утверждении формы заявки заказчика».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Лежнина А.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Туапсинского муниципального округа



О.Е. Кулешова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 15.04.2025 № 695

ФОРМА

заявки заказчика на осуществление закупки *

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
_____/_____/

М.П.

**ЗАЯВКА № _____ ОТ _____
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ****

Прошу Вас осуществить процедуру по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящей заявкой.

1. Информация о заказчике		
1.1	Полное наименование	
1.2	ИНН Заказчика	
1.3	Контактные данные заказчика (местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты)	
1.4	Должность руководителя	
1.5	Фамилия, имя, отчество руководителя уполномоченного на утверждение заявки	
1.6	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
1.7	Должность ответственного исполнителя	
1.8	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	
1.9	Телефон ответственного исполнителя (с кодом), факс ответственного исполнителя (с кодом)	
1.10	Адрес электронной почты заказчика	

1.11	Идентификационный код закупки	
2. Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
2.1	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2.2	Наименование объекта закупки	
2.3	Код по ОКПД 2/ Код по позиции КТРУ	
2.4	Описание объекта закупки	
2.5	Реализация национального проекта	
2.6	Информация о месте поставки товара, место выполнения работ или оказания услуг	
2.7	Сроки исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
2.8	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
2.9	Начальная (максимальная) цена контракта (лота), руб.	
	Начальная цена единицы товара, работы, услуги, руб.	
	Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, руб.	
	Максимальное значение цены контракта, руб.	
2.10	Цена отдельных этапов исполнения контракта, (если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
2.11	Срок и порядок оплаты	
2.12	Источники и периоды финансирования с разбивкой сумм по каждому из них (наименование государственной или муниципальной программы)	
2.13	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
2.14	Требование к обеспечению заявки на участие в закупке	
	Размер обеспечения заявки на участие в закупках, руб., (%)	
	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии	

2.15	Требование обеспечения исполнения контракта	
	Размер обеспечения исполнения контракта, руб., (%)	
	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению	
2.16	Требование обеспечения гарантийных обязательств	
	Размер обеспечения гарантийных обязательств, руб. (%)	
	Порядок и срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств	
2.17	Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта	
2.18	Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта	
2.18.1	Номер расчетного счета	
2.18.2	Номер лицевого счета	
2.18.3	БИК	
2.19.	Платежные реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	
2.19.1	Номер расчетного счета	
2.19.2	Номер лицевого счета	
2.19.3	БИК	
2.20	Платежные реквизиты для перечисления обеспечения гарантийных обязательств	
2.20.1	Номер расчетного счета	
2.20.2	Номер лицевого счета	
2.20.3	БИК	
2.21	Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев	
2.22	Требования, предъявляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки	
2.23	Требования о предоставлении участниками закупки в заявке копий документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	

2.24	Дополнительные требования к участникам закупок	
2.25	Требование об отсутствии в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
2.26	Проект контракта	
2.27	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
2.28	Преимущества, предоставляемые общероссийским общественным организациям инвалидов	
2.29	Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
2.30	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
2.31	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых оказываемых иностранными лицами в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ	
2.32	Дата внесения последнего изменения в позицию плана-графика закупок по данной закупке	
2.33	Планируемый месяц размещения извещения об осуществлении закупки	
2.34	Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки в соответствии с частью 10 статьи 33 Федерального закона 44-ФЗ	
2.35	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
2.36	Перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ	

Ответственный специалист

подпись

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отраслевого органа

подпись

Ф.И.О

Курирующий заместитель главы
Заказчика

подпись

Ф.И.О

Главный бухгалтер***

подпись

Ф.И.О

Начальник управления
муниципальных закупок администрации
Туапсинского муниципального округа

подпись

Ф.И.О

Начальник управления капитального
строительства администрации
Туапсинского муниципального округа****

подпись

Ф.И.О

Начальник финансового управления
администрации Туапсинского
муниципального округа*****

подпись

Ф.И.О

*Заявка заполняется в электронной форме, утверждается руководителем, заверяется печатью, согласовывается должностными лицами заказчика (контрактным управляющим, руководителем контрактной службы, руководителем ГРБС администрации Туапсинского муниципального округа), и в отсканированном виде прикрепляется в региональную информационную систему в сфере закупок Краснодарского края, используемую в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в распечатанном виде передается в уполномоченный орган в сфере закупок администрации Туапсинского муниципального округа.

**В состав заявки входят электронные документы, в том числе являющиеся приложениями к извещению об осуществлении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

***В случае размещения закупки по администрации Туапсинского муниципального округа заявка согласовывается с отделом учета и отчетности администрации Туапсинского муниципального округа. В случае размещения закупки главными распорядителями бюджетных средств администрации Туапсинского муниципального округа заявка согласовывается главным бухгалтером учреждения или централизованной бухгалтерией обслуживающей заказчика.

****В случае если объектом закупки являются подрядные работы, строительные работы.

*****В случае, если объектом закупки являются подрядные работы, строительные работы, в части наличия лимитов бюджетных обязательств.

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации Туапсинского
муниципального округа



В.Г. Волков