



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021

№ 2292

г. Туапсе

**О комиссии по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для муниципальных нужд муниципального
образования Туапсинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 02 июля 2021 г. № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Туапсинский район (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Туапсинский район (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 09 января 2019 г. № 07 «О единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Туапсинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Мамлая А.С.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 г.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 30.12.2021 № 2292

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для муниципальных нужд муниципального
образования Туапсинский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Туапсинский район, путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме), аукционов (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме), запросов котировок в электронной форме (далее – Комиссия в соответствующих падежах), требования к составу, порядку формирования и работы Комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Комиссии.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Туапсинский район;

настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов (открытый конкурс в

электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме) (далее – конкурс), аукционов (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме) (далее – аукцион), запросов котировок в электронной форме, в том числе для осуществления:

3.1.1. Проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

3.1.2. Рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах.

3.1.3. Рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.4. Рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок в электронной форме.

3.2.2. Создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, равных условий конкуренции.

3.2.3. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

3.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят не менее трех человек – членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии. Все члены комиссии (в том числе секретарь) наделены правом решающего голоса и обладают равными правами при принятии решений.

интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.2. Членами комиссии не могут быть:

Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.3. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в подпункте 4.2 заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.4. Замена члена комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению за разъяснениями по предмету закупки.

5.1.2. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

5.1.2. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

о непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

о отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

о отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.3. При необходимости требовать от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до определения победителей в указанных способах закупок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены комиссии вправе:

6.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

6.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.1.3. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.2. Члены комиссии обязаны:

6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.2.2. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением.

6.2.3. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, в том числе, с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2.4. Подписывать усиленной электронной подписью протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.2.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках.

6.2.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках.

6.2.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены комиссии:

6.3.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.3.2. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.4. Председатель комиссии:

6.4.1. Имеет права, функции и обязанности члена комиссии определенные пунктами 6.1– 6.3.

6.4.2. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.4.3. Определяет время и место (при необходимости) проведения заседаний комиссии.

6.4.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

6.4.5. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

6.4.6. Объявляет состав комиссии.

6.4.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.4.8. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (экспертных организаций).

6.4.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.4.10. Назначает секретаря комиссии из числа членов комиссии.

6.4.11. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя.

6.5. Заместитель председателя комиссии:

6.5.1. Имеет права, функции и обязанности члена комиссии определенные пунктами 6.1– 6.3, а также в случае отсутствия председателя

комиссии, осуществляет обязанности и функции председателя комиссии определенные в пункте 6.4.

6.6. Секретарь комиссии:

6.6.1. Имеет права, функции и обязанности члена комиссии определенные пунктами 6.1– 6.3.

6.6.2. Оформляет протоколы, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.6.3. Осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7.1. Функции комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, установлены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место (при необходимости) проведения заседаний комиссии определяет Председатель комиссии.

8.4. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии.

8.5. При осуществлении своих функций комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.

9.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Начальник отдела
муниципальных закупок
администрации муниципального
образования Туапсинский район

 В.Г. Волков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 20.12.2024 № 20192

СОСТАВ

**комиссии по осуществлению закупок товаров,
работ, услуг для муниципальных нужд муниципального
образования Туапсинский район**

Волков Вячеслав Геннадьевич - начальник отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;

Чаговец Виктория Владимировна - заместитель начальника отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Александрова Анна Сергеевна - главный специалист отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район;

Антонова Светлана Александровна - начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район;

Северина Алина Валерьевна - главный специалист отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела муниципальных
закупок администрации муниципального
образования Туапсинский район

 В.Г. Волков

