



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025

№ 197

г. Туапсе

**Об утверждении Положения об отделе внутреннего
финансового контроля администрации Туапсинского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решениями Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 115 «О структуре администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» и № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - администрации муниципального образования Туапсинский район», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего финансового контроля администрации Туапсинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 января 2018 г. № 33 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский район»;

 постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 28 июля 2020 г. № 1075 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский

район от 17 января 2018 года № 33 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Кулешову О.Е.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 20.02.2015 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутреннего финансового контроля администрации Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового контроля (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Туапсинского муниципального округа и органом внутреннего муниципального финансового контроля Туапсинского муниципального округа, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в Туапсинском муниципальном округе в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Туапсинского муниципального округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Туапсинского муниципального округа.

1.2. Отдел действует в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Туапсинского муниципального округа и настоящего Положения об отделе внутреннего финансового контроля администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Положение).

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующему данное направление (далее - курирующий заместитель главы).

1.4. Полномочия выполняются Отделом в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 Федеральными стандартами внутреннего государственного
 (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными
 правовыми актами Правительства Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих
 принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной
 системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
 и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации
 предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О
 государственной тайне»;

иными законами и нормативными правовыми актами Российской
 Федерации и Краснодарского края;

Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный
 округ Краснодарского края;

положением о бюджетном процессе Туапсинского муниципального округа;
 иными муниципальными правовыми актами Туапсинского
 муниципального округа;

настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет полномочия во взаимодействии с органами
 государственной власти (государственными органами), органами местного
 самоуправления Туапсинского муниципального округа, отраслевыми
 (функциональными) органами администрации Туапсинского муниципального
 округа (с привлечением, в случае необходимости, по согласованию,
 соответствующих специалистов отраслевых (функциональных) органов
 администрации Туапсинского муниципального округа), предприятиями,
 организациями и гражданами.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются.

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции муниципального
 внутреннего финансового контроля:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих
 бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к
 бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской
 (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих
 публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам
 физическим лицам из бюджета Туапсинского муниципального округа,
 формирование доходов и осуществление расходов бюджета Туапсинского
 муниципального округа при управлении и распоряжении муниципальным

имуществом и (или) его использованием, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Туапсинского муниципального округа, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Осуществление контроля за исполнением объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) представлений и предписаний, принятия необходимых мер к устранению выявленных нарушений и недостатков в финансово-хозяйственной деятельности, нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.3. Осуществление иных видов контроля согласно правовым актам администрации Туапсинского муниципального округа и поручениям курирующего заместителя главы, не противоречащим действующему законодательству.

3. Основные функции Отдела

В целях реализации возложенных задач Отдел в установленном порядке осуществляет следующие функции.

3.1. Соблюдение федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, разработка ведомственных правовых актов (стандартов), обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2. Проведение плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов контроля, определенных в статье 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах установленных полномочий.

Темы контрольных мероприятий, в целях осуществления последующего контроля (контроля по результатам исполнения бюджета Туапсинского муниципального округа), определяются Отделом согласно типовым темам плановых контрольных мероприятий, приведенным в постановлении

Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

3.3. Проведение встречных проверок (проверок, проводимых в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля).

3.4. Направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний.

3.5. Направление финансовому органу Туапсинского муниципального округа уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

3.6. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, установленных законодательством об административных правонарушениях (в рамках полномочий).

3.7. Получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.8. Направление в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. Взаимодействие с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа, финансовым органом Туапсинского муниципального округа, подразделением внутреннего финансового аудита, правоохранительными органами, в целях обеспечения координации контрольной деятельности.

3.10. Взаимодействие с правовым управлением администрации Туапсинского муниципального округа, с правовыми службами администраторов средств местного бюджета, уполномоченными муниципальными правовыми актами, по вопросам обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Туапсинскому муниципальному округу в случае неисполнения предписаний, выданных Отделом.

3.11. Обеспечение обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

3.12. Отражение сведений о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о

результатах контрольной деятельности».

3.13. Размещение информации:

о результатах проведения контрольных мероприятий на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о проведенных контрольных мероприятиях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выданных предписаниях, представлениях в единой информационной системе в сфере закупок.

3.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

4. Права Отдела

4.1. Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право.

4.1.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.1.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа внутреннего муниципального финансового контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.1.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных (муниципальных) органов, подведомственных им учреждений;

специалистов учреждений, подведомственных администрации Туапсинского муниципального округа.

4.1.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.1.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов администрации Туапсинского муниципального округа, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

4.1.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов администрации Туапсинского муниципального округа, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.1.9. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов администрации Туапсинского муниципального округа, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам Отдела к данным таких информационных систем.

4.1.10. Принимать участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам соблюдения и укрепления финансовой бюджетной дисциплины.

4.1.11. Принимать участие в работе совещательных органов администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

4.1.12. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел выполняет возложенные на него контрольные функции на основе функциональной независимости.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа по представлению курирующего заместителя главы, является муниципальным служащим и должностным лицом администрации Туапсинского муниципального округа, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях и осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, установленных законодательством об административных правонарушениях (в рамках полномочий).

5.3. Начальник Отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;

представляет на утверждение главе Туапсинского муниципального округа Положение об Отделе и должностные инструкции сотрудников Отдела;

осуществляет планирование, организацию и контроль исполнения сотрудниками Отдела их должностных обязанностей, планов контрольных мероприятий, исполнения Отделом соответствующих правовых актов, правил внутреннего трудового распорядка администрации Туапсинского муниципального округа;

консультирует, инструктирует, организует обучение сотрудников Отдела по вопросам, входящим в компетенцию;

представляет сотрудников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с положением о муниципальной службе Туапсинского муниципального округа, осуществляет мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности подлежащих аттестации сотрудников Отдела;

вносит предложения о приеме и увольнении работников Отдела;

вносит предложения о командировании сотрудников Отдела в пределах Российской Федерации;

представляет главе Туапсинского муниципального округа предложения о премировании, поощрении сотрудников Отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Туапсинского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации Туапсинского муниципального округа;

представляет интересы Отдела как органа внутреннего муниципального финансового контроля Туапсинского муниципального округа в органах власти и

управления, в судах, правоохранительных органах и других организациях, подписывает документы по вопросам деятельности Отдела;

обеспечивает в работе Отдела соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств и эффективности использования муниципального имущества;

выполняет поручения курирующего заместителя главы в пределах установленных полномочий Отдела.

5.4. Сотрудники Отдела:

являются муниципальными служащими и должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля Туапсинского муниципального округа;

назначаются и освобождаются от должности правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа;

подчиняются непосредственно начальнику Отдела.

5.5. Документы по личному составу Отдела ведутся и хранятся отделом кадров администрации Туапсинского муниципального округа.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Отдела, обеспечение техническими средствами, справочной правовой системой и периодическими изданиями осуществляется за счет средств бюджета Туапсинского муниципального округа на основании бюджетной сметы администрации Туапсинского муниципального округа, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

Отдел пользуется предоставленным ему муниципальным имуществом в соответствии с задачами своей деятельности в рамках действующего законодательства.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел в лице своих сотрудников несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение возложенных на него функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

надлежащую и своевременную подготовку документов;

надлежащее исполнение постановлений и распоряжений администрации Туапсинского муниципального округа;

надлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией;

сохранность документов до истечения сроков их хранения и последующего уничтожения или передачи на хранение в архив;

несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, нормативных правовых актов Туапсинского муниципального округа;

нарушение трудовой дисциплины;

невыполнение требований техники безопасности;

несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение возложенных функций;

низкий уровень трудовой дисциплины в Отделе;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по должности, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

проекты нормативных правовых актов, внесенных Отделом для принятия главе Туапсинского муниципального округа либо в Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц.


6.3. Ответственность наступает в формах, предусмотренных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Переименование Отдела, его упразднение, объединение, исключение из состава иного структурного подразделения осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник отдела внутреннего
финансового контроля администрации
Туапсинского муниципального округа

 Н.А. Юклова