



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 09.01.2015

№ 6

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка составления Финансовым
управлением администрации муниципального
образования Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края бюджетной отчетности
об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской
отчетности муниципальных бюджетных и автономных
учреждений Туапсинского муниципального округа
Краснодарского края**

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный

округ Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края.

2. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 24 января 2024 г. № 2 «Об утверждении Порядка составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район бюджетной отчетности об исполнении бюджета Туапсинского района, об исполнении консолидированного бюджета Туапсинского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского района» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела учета и отчетности (Семко Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края tuapseregion.ru в разделе «Администрация» «Направление деятельности» «Финансовый орган».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

Ю.Н. Кулакова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский
муниципальный округ
Краснодарского края
«09» 01 2025 г. № 6

Порядок составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

1.1. Настоящий Порядок составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Финансовое управление) бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н), от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н), от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее при

совместном упоминании – федеральные стандарты, регулирующие ведение бюджетного учета и бухгалтерского учета, составление отчетности).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) требования к формированию Финансовым управлением бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края, составленной на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы средств бюджета), и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений полномочия и функции учредителя (далее – учредители);

2) требования к формированию Финансовым управлением бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Туапсинский район и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского района за 2024 год, составленной на основании бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Туапсинский район, отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3) порядок проведения Финансовым управлением камеральной проверки представленной отчетности субъектами отчетности.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

бюджетная отчетность – годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета; годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность финансового органа об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования по формам в соответствии с Инструкцией 191н;

бухгалтерская отчетность – годовая, квартальная, месячная консолидированная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений по формам в соответствии с Инструкцией 33н;

субъекты отчетности – главные администраторы средств бюджета, учредители;

камеральная проверка – проверка бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, исходя из правил федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета, составление отчетности, и на наличие (отсутствие) ошибок по контрольным соотношениям путем выверки взаимосвязанных показателей;

уполномоченный специалист – работник структурного подразделения Финансового управления, уполномоченный на проведение камеральной

проверки.

2. Порядок представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности субъектами отчетности

2.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представление ее в Финансовое управление с соблюдением всех требований, утвержденных действующим законодательством, настоящим Порядком, и контрольных соотношений к показателям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, разработанных Федеральным казначейством на основании требований Инструкции 191н, Инструкции 33н и размещенных на официальном сайте Федерального казначейства roskazna.gov.ru в разделе «Документы» подразделе «Учет и отчетность».

Субъекты отчетности обеспечивают представление бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в составе форм и в сроки, утвержденные приказом Финансового управления (далее – приказ о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета):

1) главные администраторы средств бюджета и учредители в соответствии с приказом Финансового управления о составлении и сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за отчетный финансовый год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в текущем финансовом году;

2) годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселений за 2024 год, в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», администрация муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, совместно с централизованными бухгалтериями и учреждениями, в полномочиях которых, ведение бюджетного и бухгалтерского учета учреждений в рамках исполнения бюджетов городских и сельских поселений в 2024 году, в соответствии с приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета

2.2. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде, а также направляемые материалы для проведения камеральной проверки Финансовым управлением, представляются субъектами отчетности (за исключением федеральных и краевых органов власти, их подведомственных территориальных управлений, осуществляющих полномочия главных

администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «02», доходов от денежных взысканий (штрафов)) посредством подсистемы отчетности, входящей в состав единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – «WEB-Консолидация»).

Субъекты отчетности представляют бюджетную отчетность и бухгалтерскую отчетность в виде электронного документа посредством передачи по телекоммуникационным каналам связи данных отчетов путем экспорта-импорта в форматах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, с соблюдением утвержденных Федеральным казначейством требований к форматам и способам передачи в электронном виде отчетности, размещенных на официальном сайте Федерального казначейства roskazna.gov.ru в разделе «ГИС» подразделе «Документы».

Субъект отчетности осуществляет проверку по контрольным соотношениям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в момент формирования (представления) отчетности посредством «WEB-Консолидация».

При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета», сформированном посредством «WEB-Консолидация», не противоречащих правилам (стандартам) бухгалтерского учета, субъект отчетности в «Пояснительной записке» (ф. 0503160), «Пояснительной записки к Балансу учреждения» (ф. 0503760) (далее – «Пояснительная записка») дает пояснение по каждому числовому значению показателя отклонений (ошибок, предупреждений).

Федеральные и краевые органы власти, их подведомственные территориальные управления, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «02», доходов от денежных взысканий (штрафов), представляют бюджетную отчетность в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.3. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде считается представленной в Финансовое управление субъектами отчетности (за исключением федеральных и краевых органов власти, их подведомственных территориальных управлений, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «02», доходов от денежных взысканий (штрафов)), если все формы бюджетной отчетности и формы бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода, включая не имеющие числовых значений показателей, утвержденные приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная ЭП) уполномоченных лиц и находятся в состоянии «На проверке».

При этом бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность в электронном виде в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной

инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) считается представленной в Финансовое управление, если отчетные формы подписаны квалифицированной ЭП уполномоченных лиц и находятся в состоянии «На проверке».

2.4. После получения финансовым управлением бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в электронном виде сектор автоматизированных систем управления формирует «Уведомление о получении бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о получении отчетности») в части:

1) годовой отчетности – до 13.00 часов следующего рабочего дня за днем представления годовой отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета;

2) квартальной отчетности – до 13.00 часов следующего рабочего дня за последним днем представления квартальной отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета;

3) месячной отчетности – до 13.00 часов следующего рабочего дня за последним днем представления месячной отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета.

«Уведомление о получении отчетности» формируется и направляется субъекту отчетности в сканированном виде на его электронный адрес, подписывается начальником отдела учета и отчетности Финансового управления и заведующим сектором информационного сопровождения, либо лицом его замещающим.

При наличии технической возможности «Уведомление о получении отчетности» формируется и направляется субъекту отчетности в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» в разделе «Уведомления» в закладке «Уведомления по видам отчетности» и подписывается квалифицированной ЭП заведующего сектором информационного сопровождения, либо лицом его замещающим.

2.5. В случае нарушения субъектом отчетности срока представления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде и представлении ее до 12.00 часов следующего рабочего дня за днем представления отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета, отдел учета и отчетности финансового управления формирует и направляет субъекту отчетности в сканированном виде на его электронную почту «Уведомление о нарушении срока представления отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о нарушении срока»). Копия «Уведомления о нарушении срока» не позднее второго рабочего дня за днем представления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности направляется субъекту отчетности по единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД). В случае отсутствия технической возможности направления в электронном виде, документы

направляются на бумажном носителе.

В случае непредставления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде субъектом отчетности до 12.00 часов следующего рабочего дня за днем представления отчетности, установленным приказом о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета, отдел учета и отчетности финансового управления формирует и направляет субъекту отчетности в сканированном виде на его электронный адрес «Уведомление о нарушении срока» и «Требование о представлении отчетности в электронном виде» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – «Требование о представлении отчетности»). Копия «Уведомления о нарушении срока» и «Требования о представлении отчетности» не позднее второго рабочего дня за днем непредставления бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности направляется субъекту отчетности по ЕМСЭД. В случае отсутствия технической возможности направления в электронном виде, документы направляются на бумажном носителе.

«Уведомление о нарушении срока», «Требование о представлении отчетности» формируется и подписывается начальником финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, либо лицом, исполняющим его обязанности и начальником отдела учета и отчетности финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.6. Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня после дня направления субъекту отчетности «Уведомления о нарушении срока», «Требования о представлении отчетности» уведомляет Отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края о нарушении субъектом отчетности срока представления отчетности путем направления письма по ЕМСЭД с приложением копий документов, направленных субъекту отчетности. В случае отсутствия технической возможности направления в электронном виде, документы направляются на бумажном носителе.

3. Проведение камеральной проверки и прием бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и бухгалтерской отчетности учредителей в электронном виде

3.1. Структурные подразделения Финансового управления в пределах своей компетенции (ответственные за соответствующее направление деятельности) проводят анализ и камеральную проверку бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в электронном виде в соответствии со сроками представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета и учредителями в электронном виде, установленными приказом Финансового управления о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета.

3.2. Камеральная проверка бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной главными администраторами средств бюджета и учредителями, осуществляется структурными подразделениями Финансового управления в сроки, установленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный специалист осуществляет проверку по контрольным соотношениям бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности посредством «WEB-Консолидация», с формированием «Протокола проверки отчета». При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета» уполномоченный специалист проверяет наличие описания отклонений (ошибок, предупреждений) в «Пояснительной записке» субъекта учета по каждому числовому значению показателя.

3.4. В случае выявления ошибок в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченный специалист уведомляет об этом субъект отчетности посредством «WEB-Консолидация» путем изменения состояния отчетной формы «На доработке» и указанием ошибок в закладке «Визы».

При наличии отклонений (ошибок, предупреждений) в «Протоколе проверки отчета» от контрольных соотношений и (или) наличии формы бюджетной отчетности и (или) формы бухгалтерской отчетности в состоянии «На доработке» главный администратор средств бюджета и (или) учредитель вносит исправления в бюджетную отчетность и (или) бухгалтерскую отчетность в электронном виде и повторно направляет ее в Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня после дня получения уведомления о выявлении ошибок в форме бюджетной отчетности и (или) форме бухгалтерской отчетности. В случае отсутствия ошибок уполномоченными специалистами уполномоченными специалистами форме бюджетной отчетности и (или) форме бухгалтерской отчетности присваивается состояние «Принят».

3.5. По результатам проверки показателей годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде уполномоченные специалисты посредством «WEB-Консолидация» проставляют в электронном виде отметку о приеме путем перевода отчета в статус «Принят», с последующим подписанием:

1) «Контрольного листа закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений Финансового управления по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета от главных администраторов средств бюджета за ____ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бюджетной отчетности);

2) «Контрольного листа закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений Финансового управления по принятию годовой

бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от главных распорядителей средств бюджета, осуществляющих в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя за ____ год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бухгалтерской отчетности).

3) «Контрольного листа закрепления уполномоченных специалистов структурных подразделений Финансового управления по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджетов поселений Туапсинского района за 2024 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – контрольный лист по бюджетной отчетности поселения).

3.6. После завершения проведения уполномоченными специалистами камеральной проверки бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной главными администраторами средств бюджета и учредителями, на основании представленных отчетов формируется в электронном виде посредством «WEB-Консолидация» и на бумажном носителе сводная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и сводные формы бухгалтерской отчетности по государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с требованиями Инструкции 191н, Инструкции 33н и федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета и бухгалтерского учета, составление отчетности.

4. Проверка, анализ и прием отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

5.1. Структурные подразделения Финансового управления в сроки: установленные в приложении 8 к настоящему Порядку, осуществляют камеральную проверку и анализ отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

5.2. В случае выявления в ходе камеральной проверки отчетности об исполнении бюджета, отчетности об исполнении консолидированного бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, исходя из правил

федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета, составление отчетности, наличия ошибок по контрольным соотношениям путем выверки взаимосвязанных показателей, Финансовое управление уведомляет субъект отчетности, показатели отчетности которого привели к данному несоответствию, о несоответствии. Уведомление субъекта отчетности о несоответствии требованиям по составлению и представлению бюджетной отчетности и (или) бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с требованием пункта 3.4 настоящего Порядка.

В случае положительного результата камеральной проверки отчетности об исполнении бюджета, и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений формам бюджетной отчетности и формам бухгалтерской отчетности присваивается состояние «Принят».

По результатам проведенного анализа и камеральной проверки годовой отчетности об исполнении бюджета, отчетности об исполнении консолидированного бюджета, структурными подразделениями Финансового управления представляется информация в отдел учета и отчетности финансового управления для формирования текстовой части пояснительной записки.

5.3. Финансовое управление как орган, уполномоченный на формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета, уведомляет субъекты отчетности о принятии представленной ими бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности путем направления «Уведомления о приеме бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности» на бумажном носителе по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – «Уведомление о приеме отчетности»).

«Уведомление о приеме отчетности» подписывается начальником финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, либо лицом, исполняющим его обязанности и начальником отдела учета и отчетности, либо лицом, исполняющим его обязанности.

«Уведомление о приеме отчетности» формируется отделом учета и отчетности финансового управления по:

- 1) годовой отчетности – не позднее 80 календарного дня года, следующего за отчетным периодом;
- 2) квартальной отчетности – не позднее 29 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;
- 3) месячной отчетности – не позднее 29 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Дата подписания «Уведомления о приеме отчетности» является датой принятия Финансовым управлением бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, представленной субъектом отчетности.

5.4. В сроки, утвержденные приказом министерства финансов Краснодарского края, Финансовое управление осуществляет представление в министерство финансов Краснодарского края бюджетной отчетности об ис-

полнении консолидированного бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений для проведения камеральной проверки средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет».

После получения Финансовым управлением от министерства финансов Краснодарского края «Уведомления о принятии отчетности» как органом, уполномоченным на формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета, отдел учета и отчетности финансового управления в течение 7 календарных дней обеспечивает подготовку и направление письма Финансового управления в адрес субъектов отчетности с указанием сроков представления годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе (далее – письмо Финансового управления).

Субъекты отчетности в соответствии с письмом Финансового управления формируют годовую бюджетную отчетность и годовую бухгалтерскую отчетность на бумажном носителе и представляют ее в пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в Финансовое управление.

Субъекты отчетности несут ответственность за соответствие годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представленной на бумажном носителе, годовой бюджетной отчетности и годовой бухгалтерской отчетности, представленной в электронном виде.

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Приложение 1
к Порядку составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности в электронном виде

Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края уведомляет, что от

_____ (наименование субъекта отчетности)
получена _____ отчетность в электронном виде по состоянию
_____ (вид отчетности)
на _____ для проведения камеральной проверки. _____
(дата, месяц, год) (вид отчетности)
отчетность получена в установленный срок и в количестве форм согласно приказам финансового управления.

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление)

(инициалы и фамилия
лица, подписавшего
уведомление)

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление)

(инициалы и фамилия
лица, подписавшего
уведомление)

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Приложение 2
к Порядку составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
о нарушении срока представления отчетности
в электронном виде от _____

Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края уведомляет, что субъектом отчетности

(наименование субъекта отчетности)

нарушены сроки представления _____ отчетности
(вид отчетности)

на _____ по следующим формам: (отчетная дата)

№ п/п	Код формы	Количество дней задержки

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление)

(инициалы и фамилия
лица, подписавшего
уведомление)

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление)

(инициалы и фамилия
лица, подписавшего
уведомление)

Начальник отдела учета и отчетности

Е.В. Семко

Е.В. Семко

Приложение 3
к Порядку составления Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении отчетности
в электронном виде от _____
(дата формирования требования)

Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края уведомляет, что субъектом отчетности

(наименование субъекта отчетности)

нарушены сроки представления _____ отчетности
(вид отчетности)
на _____ по следующим формам:
(отчетная дата)

№ п/п	Код формы	Срок представления отчетности в электронном виде в соответствии с _____ (реквизиты и наименование НПА об утверждении сроков представления отчетности)

Согласно _____ в течение двух рабочих
(пункт Инструкции №191н (33н)

дней необходимо представить _____ отчетность для проведения
(вид отчетности)
камеральной проверки.

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление)

:

(инициалы и фамилия
лица, подписавшего
уведомление)

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление)

(инициалы и фамилия
лица, подписавшего
уведомление)

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Приложение 4
к Порядку составления
Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

СРОКИ
проведения камеральной проверки структурными
подразделениями финансового управления бюджетной отчетности,
представленной главными администраторами средств
бюджета и консолидированной
бухгалтерской отчетности, представленной главными
распорядителями средств бюджета,
осуществляющими в отношении государственных
бюджетных и автономных учреждений
функции и полномочия учредителя

№ п/п	Код и наименование формы отчетности	Срок проведения камеральной проверки
1	2	3
Годовая отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В течение 10 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 31 календарного дня года, следующего за отчетным периодом
2	Все формы в составе бюджетной и бухгалтерской отчетности, кроме формы 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В течение 10 рабочих дней со дня представления отчетности, но не позднее 60 календарного дня года, следующего за отчетным периодом

1	2	3
Квартальная отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день представления отчетности, но не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	
3	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	В день представления отчетности, но не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	
5	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	
6	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	
7	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
8	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день представления отчетности, но не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
9	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	
10	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»	В день представления отчетности, но не позднее 20 календарного дня

1	2	3
11	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	месяца, следующего за отчетным периодом
12	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
13	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	
14	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
15	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	
16	Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»	
17	Форма 0503160 «Пояснительная записка»	
18	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	
19	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	
20	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
21	Форма 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»	
22	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	
23	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
24	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	

1	2	3
Месячная отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день представления отчетности, но не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	
3	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	В день представления отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
4	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
5	Ф. 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
6	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день представления отчетности, но не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
7	Форма 0503160 «Пояснительная записка»	
8	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	
9	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	

Начальник отдела учета и отчетности

В.Семко

Е.В. Семко

Приложение 5
к Порядку составления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
бюджетной отчетности об
исполнении бюджета и
консолидированной бухгалтерской
отчетности муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений Туапсинского
муниципального округа
Краснодарского края

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

закрепления уполномоченных специалистов структурных
подразделений Финансового управления по принятию годовой бюджетной
отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета
от главных администраторов средств
бюджета за _____ год согласно приказу
Министерства финансов Российской Федерации
от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции
о порядке составления и представления годовой,
квартальной и месячной отчетности об исполнении
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(Наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Ф.И.О. ответственного	Формы отчетности, таблицы	Номер каби- нета	Отметка о приеме подпись
Чиглинцева Е.А. Баранова Н.А.	Свод доходов, в части показателей доходов по группе и подгруппе (1 00, 202, 2 07, 218,219) и поступлений от продажи акций	54	
Семко Е.В. Мазурова Е.В. Прудкогляд Е.А.	№ 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	56	

Семко Е.В. Мазурова Е.В. Умаркулова Н.Н.	№ 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	56	
Семко Е.В. Мазурова Е.В. Умаркулова Н.Н.	№ 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»	56	
Прудкогляд Е.А.	№0503123 «Отчет о движении денежных средств»	56	
Прудкогляд Е.А. Баранова Н.А. Гузий Н.Н. Николаевская Н.П. Коджешау С.Б. Захарова А.Ю. Балдина С.Д.	Форма № 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	53,54 56	
Дементьева Ф.С. Николаевская Н.П. Гузий Н.Н. Коджешау С.Б. Захарова А.Ю.	Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»	53,56	
Дементьева Ф.С. Николаевская Н.П. Гузий Н.Н. Захарова А.Ю. Козлова В.Д.	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	53,56, 57	
Гузий Н.Н. Захарова А.Ю. Балдина С.Д. Прудкогляд Е.А. Чиглинцева Е.А.	№0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	53,54, 56	
Гузий Н.Н. Захарова А.Ю. Балдина С.Д. Прудкогляд Е.А. Чиглинцева Е.А.	№0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	53,54, 56	

Семко Е.В. Прудкогляд Е.А.	Форма № 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» в части неденежных расчетов.	56	
Пояснительная записка ф. 0503160			
Ф.И.О. ответственного	Название и номер формы, номер таблицы	№ ка-бинета	Отметка о приеме подпись
Дементьева Ф.С. Пичугина Л.В. Гузий Н.Н Коджешау С.Б. Балдина С.Д. Баранова Н.А. Козлова В.Д.	Форма № 0503160 Пояснительная записка (текстовая часть) Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке	53,54 56,57	
Пичугина Л.В. Коджешау С.Б.	Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»	53	
Умаркулова Н.Н.	Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»	57	
Николаевская Н.П. Захарова А.Ю. Баранова Н.А.	Форма № 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	53,54	
Семко Е.В. Мазурова Е.В.	Форма № 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»	56	
Семко Е.В. Дементьева Ф.С. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	56	
Прудкогляд Е.А. Веселовская И.С.	Форма № 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицитов бюджета»	56	
Николаевская Н.П. Прудкогляд Е.А.	Форма № 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	53	

Семко Е.В. Дементьева Ф.С. Мазурова Е.В. Прудкогляд Е.А. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	56	
Веселовская И.С. Прудкогляд Е.А.	Форма №0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	56,54	
Дементьева Ф.С.	Форма №0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	56	
Умаркулова Н.Н.	Форма №0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	56	
Прудкогляд Е.А. Козлова В.Д. Николаевская Н.П. Гузий Н.Н.	Форма № 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	53,56, 57	
Козлова В.Д. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	56,57	
Дементьева Ф.С. Умаркулова Н.Н.	Прием отчетности на бумажном носителе Проверка наличия всех виз, подписей и печатей на отчетных формах, справках, таблицах, пояснительных записках, контрольных листах	56	

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Приложение 6
к Порядку составления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края бюджетной
отчетности об исполнении бюджета и
консолидированной бухгалтерской
отчетности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Туапсинского муниципального округа
Краснодарского края

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
закрепления уполномоченных специалистов структурных
подразделений Финансового управления по принятию
годовой бухгалтерской
отчетности и пояснительной записки от главных
распорядителей средств бюджета,
осуществляющих в отношении государственных (муниципальных)
бюджетных и автономных учреждений функции и
полномочия учредителя за _____ год согласно
приказу Министерства финансов Российской Федерации
от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о
порядке составления, представления годовой, квартальной
бухгалтерской отчетности государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

(Наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Ф.И.О. ответственного	Формы отчетности, таблицы	№ кабинета	Отметка о приеме подпись
Семко Е.В. Мазурова Е.В. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503730 Баланс государственного (муниципального) учреждения	56	
Семко Е.В. Мазурова Е.В. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503710 Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	56	
Семко Е.В. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503721 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	56	
Семко Е.В. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	56	

Семко Е.В. Прудкогляд Е.А.	Форма № 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»	56	
Семко Е.В. Гузий.Н.Н. Николаевская Н.П. Балдина С.Д. Козлова В.Д.	Форма № 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	53,56,57	
Семко Е.В. Умаркулова Н.Н. Гузий.Н.Н. Николаевская Н.П. Балдина С.Д. Козлова В.Д.	Форма №0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»	53,56,57	
Семко Е.В. Умаркулова Н.Н. Гузий.Н.Н. Николаевская Н.П. Балдина С.Д. Козлова В.Д.	0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	53,56,57	
ФОРМА 0503760 «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ»			
Прудкогляд Е.А. Пичугина Л.В. Козлова В.Д.	Форма 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовая часть) Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке	53,56,57	
Умаркулова Н.Н.	Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»	57	

Семко Е.В. Мазурова Е.В.	Форма № 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»	56	
Семко Е.В. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	56	
Прудкогляд Е.А.	Форма № 0503771 «Сведение о финансовых вложениях учреждения»	53,56	
Николаевская Н.П. Прудкогляд Е.А.	Форма №0503772 «Сведения о суммах заимствований»	53,56	
Семко Е.В. Дементьева Ф.С. Мазурова Е.В. Прудкогляд Е.А. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	56	
Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»	53	
Семко Е.В.	Форма № 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	56	
Прудкогляд Е.А. Козлова В.Д. Гузий.Н.Н. Балдина С.Д.	Форма №0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»	53,56,57	

Козлова В.Д. Умаркулова Н.Н.	Форма №0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	56,57	
Прудкогляд Е.А.	Прием отчетности на бумажном носителе. Проверка наличия подписей в отчетных формах и контрольных листах. Детализация показателей форм бухгалтерской отчетности в текстовой части пояснительной записке.	56	

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Приложение 7
к Порядку составления Финансовым
управлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
бюджетной отчетности об
исполнении бюджета и
консолидированной бухгалтерской
отчетности муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений Туапсинского
муниципального округа
Краснодарского края

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
закрепления уполномоченных специалистов структурных
подразделений Финансового управления
по принятию годовой бюджетной отчетности
и пояснительной записки об исполнении бюджетов поселений
за 2024 год согласно приказу
Министерства финансов Российской Федерации
от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции
о порядке составления и представления годовой,
квартальной и месячной бюджетной отчетности
об исполнении бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»

(Наименование поселения)

Ф.И.О. ответственного	Формы отчетности, таблицы	Номер каби- нета	Отметка о приеме подпись
Чиглинцева Е.А. Баранова Н.А.	Свод доходов, в части показателей доходов по группе и подгруппе (1 00, 2 02, 2 07, 2 18, 2 19) и поступлений от продажи акций	54	
Гузий Н.Н. Коджешау С.Б. Балдина С.Д. Чиглинцева Е.А. Дементьева Ф.С.	Форма 0503117 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	53,54, 56	
Семко Е.В. Мазурова Е.В.	Анализ форм: № 0503120 «Баланс исполнения бюджета», № 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя	56	

	бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»		
Семко Е.В. Мазурова Е.В. Умаркулова Н.Н.	№ 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»		
Семко Е.В. Мазурова Е.В. Умаркулова Н.Н.	№ 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»		
Умаркулова Н.Н.	№ 0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»	56	
Дементьева Ф.С. Прудкогляд Е.А.	№0503123 «Отчет о движении денежных средств»	56	
Дементьева Ф.С. Гузий Н.Н. Коджешау С.Б. Балдина С.Д.	№0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»	56,53	
Гузий Н.Н. Захарова А.Ю. Балдина С.Д. Прудкогляд Е.А. Чиглинцева Е.А.	№0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	56,54, 53	
Гузий Н.Н. Захарова А.Ю. Балдина С.Д. Прудкогляд Е.А. Чиглинцева Е.А.	№0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	56,54, 53	

Дементьева Ф.С. Николаевская Н.П. Гузий Н.Н. Коджешау С.Б. Захарова А.Ю. Умаркулова Н.Н.	Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»	53,56	
Дементьева Ф.С. Николаевская Н.П. Гузий Н.Н. Захарова А.Ю.	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	53,56	
Прудкогляд Е.А.	Форма № 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» по денежным расчетам	56	
Семко Е.В. Прудкогляд Е.А.	Форма № 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» в части неденежных расчетов.	56	
Пояснительная записка ф. 0503160			
Ф.И.О. ответственного	Название и номер формы, номер таблицы	№ кабинета	Отметка о приеме подписи
Дементьева Ф.С. Пичугина Л.В. Гузий Н.Н. Коджешау С.Б. Балдина С.Д. Баранова Н.А. Козлова В.Д.	Форма № 0503160 Пояснительная записка (текстовая часть) Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке	53,54 56,57	
Пичугина Л.В. Коджешау С.Б.	Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»	53	
Умаркулова Н.Н.	Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»	57	
Николаевская Н.П. Захарова А.Ю. Баранова Н.А.	Форма № 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	53,54	

Семко Е.В. Мазурова Е.В.	Форма № 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»	56	
Семко Е.В. Дементьева Ф.С. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	56	
Прудкогляд Е.А. Веселовская И.С.	Форма № 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицитов бюджета»	56	
Николаевская Н.П. Прудкогляд Е.А.	Форма № 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	53	
Семко Е.В. Дементьева Ф.С. Мазурова Е.В. Прудкогляд Е.А. Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	58	
Веселовская И.С. Прудкогляд Е.А.	Форма №0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	54,56	
Дементьева Ф.С.	Форма №0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	56	
Умаркулова Н.Н.	Форма №0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	56	
Прудкогляд Е.А. Козлова В.Д. Николаевская Н.П. Гузий Н.Н.	Форма № 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	53,56, 57	

Умаркулова Н.Н.	Форма № 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	56,57	
Дементьева Ф.С. Умаркулова Н.Н.	Прием отчетности на бумажном носителе Проверка наличия всех виз, подписей и печатей на отчетных формах, справках, таблицах, пояснительных записках, контрольных листах	56	

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Приложение 8
к Порядку составления
Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

СРОКИ
проведения камеральной проверки структурными
подразделениями Финансового управления
отчетности об исполнении бюджета
и консолидированной бухгалтерской отчетности
государственных бюджетных и автономных учреждений

№ п/п	Код и наименование формы отчетности	Срок проведения камеральной проверки
1	2	3
Годовая отчетность		
1	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 70 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом
2	Все формы в составе бюджетной и бухгалтерской отчетности, кроме формы 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 70 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом
Квартальная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом

1	2	3
2	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»	В день формирования отчетности, но не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
3	Форма 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»	
4	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
5	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	
6	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	В день формирования отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
7	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	
8	Форма 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	В день формирования отчетности, но не позднее 24 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
9	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	
10	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
11	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 24 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
12	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	

1	2	3
13	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»	В день формирования отчетности, но не позднее 26 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
14	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	
15	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
16	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	
17	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
18	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	
19	Форма 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»	
20	Форма 0503160 «Пояснительная записка»	
21	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	
22	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	
23	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
24	Форма 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»	
25	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	
26	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
27	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	

1	2	3
Месячная отчетность		
1	Форма 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»	
3	Форма 0503124 «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»	
4	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	В день формирования отчетности, но не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
5	Форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	
6	Форма 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	В день формирования отчетности, но не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
7	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
8	Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	
9	Форма 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 24 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
10	Форма 0503160 «Пояснительная записка»	

1	2	3
11	Форма 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	В день формирования отчетности, но не позднее 24 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
12	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения»	

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко

Приложение 9
к Порядку составления
Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края бюджетной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Туапсинского муниципального округа Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме бюджетной и консолидированной
бухгалтерской отчетности

Финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края уведомляет

(наименование субъекта отчетности)

о рассмотрении и проведении проверки форм _____ отчетности.
(вид отчетности)

В бюджетной отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В консолидированной бухгалтерской отчетности соблюдены контрольные соотношения, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (при наличии).

_____ отчетность на _____
(периодичность) (вид отчетности) (дата)

рассмотрена и проверена Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, при этом разногласий не установлено.

На основании вышеизложенного _____ отчетность принята.
(вид отчетности)

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление)

(инициалы и фамилия
лица, подписавшего
уведомление)

(наименование
должности лица,
подписавшего
уведомление)

(инициалы и фамилия
лица, подписавшего
уведомление)

Начальник отдела учета и отчетности



Е.В. Семко