

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2023

№ 1584

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район от
11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении
ведомственной целевой программы
«Развитие агропромышленного комплекса
на территории муниципального образования
Туапсинский район»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 23 декабря 2022 г. № 637 «О бюджете муниципального образования Туапсинский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 05 июня 2023 г. № 955 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 октября 2021 г. № 1640 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район» изменения, изложив приложение и все приложения к нему в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Балмашева Э.В.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 01.09.2023 № 1584

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 21.10.2021 № 1640

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы
«Развитие агропромышленного комплекса
на территории муниципального образования Туапсинский район»**

Наименование главного распорядителя ведомственной целевой программы	Администрация муниципального образования Туапсинский район
Координатор ведомственной целевой программы	Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район
Основания для разработки ведомственной целевой программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; Закон Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»; Статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; Решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 23 декабря 2022 г. № 637 «О бюджете муниципального образования Туапсинский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»; постановление администрации муниципального образования Туапсинский от 21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании,

	реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район»				
Цель ведомственной целевой программы	Устойчивое развитие агропромышленного комплекса Туапсинского района, повышение конкурентоспособности Туапсинской сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства				
Задачи ведомственной целевой программы	Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Туапсинский район; Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район				
Перечень целевых показателей ведомственной целевой программы	Производство плодов и ягод малыми формами хозяйствования, производство овощей малыми формами хозяйствования, производство молока малыми формами хозяйствования, производство мяса (скот) в живом весе малыми формами хозяйствования, производство мяса (птица) в живом весе малыми формами хозяйствования, производство товарно-пищевой рыбной продукции малыми формами хозяйствования, поголовье овец и коз в малых формах хозяйствования, поголовье крупного рогатого скота, в т.ч. коров в малых формах хозяйствования, численность отловленных животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район, численность содержащихся животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район				
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2022 – 2024 годы				
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально – экономического развития Туапсинского района	СЦ-1; Ц-2.				
Объемы финансирования тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2022 год	18095,3	-	5928,1	731,3	11435,9
2023 год	6625,4	-	5801,2	824,2	0
2024 год	6906,9	-	6045,8	861,1	0
Всего	31627,6	-	17775,1	2416,6	11435,9

1. Целевые показатели ведомственной целевой программы

Значения целевых показателей реализации мероприятий ведомственной целевой программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

2. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы представлен в приложении 2 к настоящей Программе.

3. Общий объём финансирования ведомственной целевой программы

Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Туапсинский район и внебюджетных источников.

Год реализации	Объём финансирования, тыс. рублей				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	
2022 год	18095,3	-	5928,1	731,3	11435,9
2023 год	6625,4	-	5801,2	824,2	-
2024 год	6906,9	-	6045,8	861,1	-
Всего	31627,6	-	17775,1	2416,6	11435,9

Общая потребность в финансировании мероприятий на период действия ведомственной целевой программы составляет 31,6 млн. руб.

Привлечение средств из краевого бюджета осуществляется в рамках государственной программы Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности утвержденной постановлением от 21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район».

5. Механизм реализации ведомственной целевой программы и контроль за ее выполнением

Организацию реализации ведомственной целевой программы осуществляет управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Координатор ведомственной целевой программы).

Координатор ведомственной целевой программы:
 обеспечивает разработку ведомственной целевой программы;
 организует работу по достижению показателей программы;
 принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в ведомственную целевую программу;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации ведомственной целевой программы и оценке эффективности ее реализации;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования мероприятий ведомственной целевой программы;

осуществляет иные полномочия установленные ведомственной целевой программой.

В рамках ведомственной целевой программы планируется предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район по следующим мероприятиям:

возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

возмещение части затрат на приобретение кур;

возмещение части затрат на приобретение племенного и товарного скота;

возмещение части затрат на содержание дойного поголовья КРС и маточного поголовья МРС;

возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров;

возмещение части затрат на приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб);

возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко);

возмещение части затрат на приобретение кроликов, гусей, индеек;

осуществление государственных полномочий в области обращения с животными, предусмотренных законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район.

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета администрации муниципального образования Туапсинский район приведен в приложении 3 к настоящей программе, порядок субсидирования малых форм хозяйствования за счет средств бюджета Краснодарского края утверждается отдельным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 1

к ведомственной целевой программе
«Развитие агропромышленного
комплекса на территории
муниципального образования
Туапсинский район»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного
комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <*>	годы реализации			
				2022	2023	2024	2024
1	2	3	4	5	6	7	
1	Цель: Устойчивое развитие агропромышленного комплекса Туапсинского района, повышение конкурентоспособности Туапсинской сельскохозяйственной продукции на основе финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства						
1.1	Задача: Развитие малых форм хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Туапсинский район	тыс. тонн	1	3,2	3,25	3,3	
1.1.1	Производство плодов и ягод малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	2,8	2,4	2,5	
1.1.2	Производство овощей малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	5,7	6,370	6,4	
1.1.3	Производство молока малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	0,8	0,94	0,95	
1.1.4	Производство мяса (скот) в живом весе малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	0,5	0,705	0,71	
1.1.5	Производство мяса (птица) в живом весе малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	0,4	0,403	0,405	
1.1.6	Производство товарно-пищевой рыбной продукции малыми формами хозяйствования	тыс. тонн	1	1,337	1,168	1,173	
1.1.7	Поголовье овец и коз малыми формами хозяйствования	голов	1	2043	2300	2316	
1.1.8	Поголовье крупного рогатого скота малыми формами хозяйствования в т.ч. коров	голов	1	1037	1037	1046	
1.2	Задача: Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район						

1	2	3	4	5	6	7
1.2.1	Численность отловленных животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район	голов	3	4	5	6
1.2.2	Численность содержащихся животных без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район	голов	3	400	400	400

Отмечается:
«1» показатель рассчитывается на основании данных Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея (данные с сайта Росстата);
«3» показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых
показателей ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного
комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»

п/п	Наименование целевого показателя	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя**
1	2	3	4	5	6	7
Целевые показатели ведомственной целевой программы						
1.2.1	Численность отловленных животных без владельцев на территории муниципального образования	увеличение показателя	$Ч_{\text{ожк}} = \sum_{i=1}^n \Gamma_0 \cdot i$ <p>Ч_{ожк} - численность отловленных животных без владельцев; Γ₀ – количество отловленных голов согласно i-го документа о приемке услуг в рамках испол-</p>	Документы о приемке услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов, заключенных с организациями по отлову животных без	уполномоченный орган	годовая

1	2	3	4							10	11
			2022	2023	2024	всего	2022	2023	2024		
1.1.2	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства		72,5	-	-	-	-	-	72,5	290 кв. м	координатор ведомственной целевой программы
			-	-	-	-	-	-	-	300 кв. м	
			15,5	-	10	5,5	-	-	-	310 кв. м	
1.1.3	Возмещение части затрат на приобретение кур		88	-	10	5,5	-	-	72,5	X	
			84,5	-	-	-	-	-	84,5	300 гол.	
			2,5	-	-	2,5	-	-	-	50 гол.	
			50	-	-	50	-	-	-	360 гол.	
			137	-	-	52,5	-	-	84,5	X	
1.1.4	Возмещение части затрат на приобретение племенного и товарного скота		7243	-	2543,7	-	-	-	4699,3	67 гол.	
			123,3	-	123,3	-	-	-	-	3 гол.	
			110	-	110	-	-	-	-	10 гол.	
			7476,3	-	2777	-	-	-	4699,3	X	
1.1.5	Возмещение части затрат на содержание дойного поголовья КРС и маточного поголовья МРС		6248,3	-	699,7	-	-	-	5548,6	122 гол.	
			821,7	-	821,7	-	-	-	-	117 гол.	
			649	-	649	-	-	-	-	92 гол.	
			7719	-	2170,4	-	-	-	5548,6	X	
1.1.6	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров		130,4	-	130,4	-	-	-	-	3 гол.	
			99,9	-	99,9	-	-	-	-	2 гол.	
			444,6	-	444,6	-	-	-	-	9 гол.	
			674,9	-	674,9	-	-	-	-	X	
1.1.7	Возмещение части затрат на приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб)		300	-	-	-	-	-	300	400 кг	
			-	-	-	-	-	-	-	400 кг	
			108	-	108	-	-	-	-	480 кг	
			408	-	-	-	-	-	300	X	
1.1.8	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства		184	-	-	-	-	-	184	3 ед.	
			-	-	-	-	-	-	-	3 ед.	
			40	-	40	-	-	-	-	3 ед.	
			224	-	40	-	-	-	184	X	

1	2	3	4							10	11
			2022	2023	2024	всего	2022	2023	2024		
1.1.9	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко)		300	-	300	-	-	-	-	100 т	координатор ведомственной целевой программы
			300	-	300	-	-	-	-	100 т	
			24,5	-	24,5	-	-	-	-	8,2 т	
			624,5	-	624,5	-	-	-	-	X	
1.1.10	Возмещение части затрат на приобретение кроликов, гусей, индеек		67,4	-	-	-	-	-	67,4	84 гол.	
			-	-	-	-	-	-	-	84 гол.	
			33,7	-	33,7	-	-	-	-	84 гол.	
			101,1	-	33,7	-	-	-	67,4	X	
1.2	Задача: Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район										
1.2.1	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными, предусмотренными законодательством в области обращения с животными, в том числе организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования Туапсинский район		2954	-	2954	-	-	-	-	400 гол.	
			5278	-	5278	-	-	-	-	400 гол.	
			5278	-	5278	-	-	-	-	400 гол.	
			13510	-	13510	-	-	-	-	X	
Всего по ведомственной целевой программе			18095,3	-	5928,1	-	731,3	-	11435,9	X	
			6625,4	-	5801,2	-	824,2	-	-	X	
			6906,9	-	6045,8	-	861,1	-	-	X	
			31627,6	-	17775,1	-	2416,6	-	11435,9	X	

Начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации муниципального
образования Туапсинский район

**ПОРЯДОК
субсидирования малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования Туапсинский район
за счет средств муниципального бюджета**

1. Общие положения и условия

1.1 Настоящий Порядок субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Туапсинский район в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

граждане, проживающие на территории Туапсинского района и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Туапсинского района (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - ИП);

ИП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Производство сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в администрацию с заявкой о предоставлении субсидий.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с администрацией, по типовой форме утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

1) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (ЛПХ);

2) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (ЛПХ);

3) на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота (ЛПХ);

4) на приобретение кур;

5) на приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета муниципального образования Туапсинский район в случаях, предусмотренных решением Совета муниципального образования Туапсинский район о местном бюджете.

1.6. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Объёмы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 1 июля года предшествующего году подачи заявления, подлежат субсидированию в текущем финансовом году за исключением объёмов, просубсидированных в указанный период года предшествующего текущему финансовому году.

1.7. Предоставление заявителями заявки с прилагаемыми документами на участие в отборе осуществляется в управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – уполномоченный орган), наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства;

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в администрацию, на основании документов, подтверждающих наличие земельного участка для ведения деятельности ЛПХ на территории Туапсинского района.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в администрацию на основании документов, подтверждающих ведение их хозяйственной деятельности на территории Туапсинского района.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

1.10. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган передает информацию для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), при этом, срок проведения приема заявок от участников отбора, составляет не менее 10-ти календарных дней;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

3) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.3. Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

Срок проведения отбора может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 10 рабочих дней (при необходимости).

2.4. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352800, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: sektor_sl@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации: <https://tuapseregion.ru/>.

2.5. Требования, предъявляемые к заявителям:

2.5.1. Общие требования:

заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на первое число месяца, в котором подана заявка;

осуществление производственной деятельности на территории Туапсинского района на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

заявитель, отвечающий установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (кроме ЛПХ);

заявитель - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель не числится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Туапсинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствие задолженности по уплате арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Туапсинский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у заявителя обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество) на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.6. Заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных) и одного экземпляра справки-расчет сумм субсидий), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат);

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка-расчет сумм субсидии по форме согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат);

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему Порядку;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство.

2.6.1. Кроме того заявителями представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (представляется ЛПХ):

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой городского или сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

выписка из похозяйственной книги с указанием размеров теплицы по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется по завершению монтажа. Получатель субсидии принимает на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет.

2) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (представляется ЛПХ):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой городского или сельского поселения;

выписка из похозяйственной книги с указанием размеров теплицы по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

3) на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота (предоставляется ЛПХ):

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

справка от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Туапсинского района» подтверждающую фактическое наличие сельскохозяйственных животных.

Субсидия предоставляется при документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, а так же принимает на себя обязательства о сохранности данного поголовья в течение одного года со дня подписания Соглашения.

4) на приобретение кур:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату кур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов

в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется при условии документального подтверждения факта полного расчета за приобретение кур. Получатель субсидии принимает на себя обязательства обеспечить сохранность численности голов кур в течение трех месяцев со дня приобретения.

5) на приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение посадочного материала водных биоресурсов (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителям (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

Копии представленных документов заверяются заявителем.

2.6.2. Заявители, занимающиеся животноводством, не обеспечившие сохранность поголовья коров, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, дополнительно предоставляют:

1) копии экспертиз ветеринарной лаборатории результатов серологических исследований каждого животного инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем;

2) копия ветеринарной справки животного, которое было отправлено на убой по причине инфицированного вирусом лейкоза, заверенные заявителем.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

2.7. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.8. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.9. Порядок отзыва заявок.

2.9.1 Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.10. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявке отметку с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.11. Порядок рассмотрения заявок.

2.11.1. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя прошедшего отбор получателя субсидии (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме на общедоступных официальных ресурсах в электронной форме):

1) от Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

сведения о дисквалифицированных лицах на официальном сайте ФНС России (адрес реестра - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

2) от управления имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район (при наличии обязательств):

сведения о наличии земельного участка предоставленного на территории муниципального образования Туапсинский район для ведения ЛПХ, КФХ, сельскохозяйственного производства;

документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю (ОМВД России по Туапсинскому району):

сведения о наличии (отсутствии) информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных

правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

4) от Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на официальном сайте Росфинмониторинга (адрес перечня - <https://www.fedsfin.ru/documents/terr-list>).

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленные заявителем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в настоящем пункте, и при отсутствии технической возможности электронного межведомственного запроса, направление запросов осуществляется в письменном виде.

2.11.2. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

соблюдения заявителем условия норм миграционного законодательства Российской Федерации;

соответствие ветеринарных сопроводительных документов с приемными квитанциями и (или) товарными накладными и другими;

соблюдения заявителем предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий заверенных заявителем договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и так далее, копий товарных накладных или копий универсальных передаточных документов, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору.

С учетом очередности поступления Заявок и документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган, формирует:

реестр заявителей прошедших отбор получателей субсидии согласно приложению 20 настоящего Порядка;

реестр отклоненных заявок согласно приложению 21 настоящего Порядка при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, в случае отклонения заявки заявителя в период отбора заявок заявителю направляется уведомление об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней с указанием причины отклонения.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение реестров в течение трех рабочих дней на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Основаниями для отклонения заявки заявителя в период отбора заявок являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

2.13. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок формирования реестра заявителей, прошедших отбор.

При наличии лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган направляет повестку предстоящего заседания председателю комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса Туапсинский район (далее – Комиссия) в сроки предусмотренные пунктом 4 приложения 18 настоящего Порядка.

В течение срока, предусмотренного пунктом 5 приложения 18 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает документы претендентов на получения субсидий в соответствии с регламентом работы Комиссии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения Комиссией формирует и обеспечивает размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

реестра заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 по форме в соответствии с приложением 22 настоящего Порядка;

реестра заявителей, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий по форме в соответствии с приложением 23 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) уклонение заявителя в подписании Соглашения;

4) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

В случае отказа заявителю в предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление об отказе заявителю в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с указанием причины отказа.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный орган определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный орган после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий порядка предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.7.1 пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.6. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган, вносит изменения в проект постановления о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.7.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального образования Туапсинский район на цели указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3.7.2. Возмещение части затрат осуществляется согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 5-9 настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган готовит сводный реестр получателей субсидий, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.9. Субсидии перечисляются финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район с лицевого счета администрации муниципального образования Туапсинский район на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после подписания сводного реестра получателей, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Администрацией и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий порядка предоставления субсидии.

4.4. Выданная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, в случае выявленных нарушений уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном администрацией объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении заявителем срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 1
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

2

ФОРМА
заявки на участие в отборе на предоставление
субсидии на возмещение части затрат
(заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и
индивидуальными предпринимателями)

В администрацию
муниципального образования
Туапсинский район
352800, Краснодарский край, Туапсинский район,
г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3

от _____
(наименование заявителя)

№ _____ от _____

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район» (отметить заявленный вид субсидии знаком – х):

возмещение части затрат на:

- приобретение кур;
 приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб).

в сумме _____
(цифрами, прописью) _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя
субсидии _____ ;
2. Адрес получателя _____ ;
субсидии _____ ;
3. Телефон _____ ;
4. Адрес электронной _____ ;
почты _____ ;
5. ОГРН (ОГРНИП) _____ ;

6. ИНН _____ ;
7. КПП _____ ;
8. ОКТМО _____ ;
9. ОКПО _____ ;
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование банка _____ ;
БИК _____ ;
Корреспондентский _____ ;
счёт _____ ;
Расчётный счёт _____ ;
11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – х):
 являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
 использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость
12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)
13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: осуществляю производственную деятельность на территории Туапсинского района; не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; не числюсь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера; не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Туапсинский район; отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует задолженность по уплате арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Туапсинский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у заявителя обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество);

не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

имею государственную регистрацию в ФНС России;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

14. Подтверждаю, что (нужное отметить – х):

не числюсь в реестре дисквалифицированных лиц;

выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – х):

не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

15. Подтверждаю, что использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

использую труд граждан Республики Беларусь.

16. Даю согласие (нужное отметить значком –х):

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

на проведение мониторинга администрацией и органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

17. Все условия и требования, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

18. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

19. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Руководитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП (при наличии)			
Главный бухгалтер		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Документы приняты согласно перечню		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)

Примечание: заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление
субсидии на возмещение
части затрат (КФХ, ИП)

ФОРМА
согласие субъекта персональных данных
на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

руководствуясь положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

(наименование оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район, расположенным по адресу: г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3;
управлением федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 2
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

2

ФОРМА
заявки на участие в отборе на предоставление
субсидии на возмещение части затрат
(заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство)

В администрацию
муниципального образования
Туапсинский район
352800, Краснодарский край, Туапсинский район,
г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3

от _____
(наименование заявителя)

№ _____ от _____

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части
затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район» на (отметить заявленный вид субсидии знаком – х):

возмещение части затрат на:

- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота;
- приобретение кур;
- приобретение посадочного материала водных биоресурсов (карповых и осетровых видов рыб).

в сумме _____
(цифрами, прописью) _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии _____;
2. Адрес получателя субсидии _____;

3. Телефон _____;
4. ИНН _____;
5. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование банка _____;
Расчётный счёт _____;

6. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: проживаю и веду личное подсобное хозяйство на территории Туапсинского района; не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников; отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Туапсинский район;

отсутствует задолженность по уплате арендной платы за землю и имущество, находящиеся в собственности муниципального образования Туапсинский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у заявителя обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество).

7. Подтверждаю, что: соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

имею государственную регистрацию в ФНС России (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); не числюсь в реестре дисквалифицированных лиц.

8. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – X):

являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

9. Даю согласие (нужное отметить – х):

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

на проведение мониторинга администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

10. Все условия и требования, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

11. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления

субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

12. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

- соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
 отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Заявитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты согласно перечню _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление
субсидии на возмещение
части затрат (ЛПХ)

ФОРМА
согласие субъекта персональных данных
на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
 Паспорт серия № _____, выдан _____
 (кем и когда выдан)

руководствуясь положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

_____ (наименование оператора персональных данных)
 моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты

_____ (цель обработки персональных данных)
 при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район, расположенным по адресу: г. Туапсе, ул. Свободы, д. 3; управлением федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 3
к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ ставок субсидий для предоставления финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидий	Размер субсидий
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение кур	
1.1	При приобретении кур (возрастом до 16 недель включительно) более 50 голов	50% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 рублей за 1 голову
1.2	При приобретении кур (возрастом от 16 недель) более 50 голов	50% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 рублей за 1 голову
2	Возмещение части затрат на приобретение посадочного материала водных биоресурсов	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 150000 рублей

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 4
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий личным подсобным хозяйствам,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года	
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	2	3	4
1	Возмещение части затрат на приобретение кур		
1.1	При приобретении кур (возрастом до 16 недель включительно) до 50 голов	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 рублей за 1 голову	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 рублей за 1 голову
1.2	При приобретении кур (возрастом от 16 недель) до 50 голов	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 рублей за 1 голову	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 рублей за 1 голову
1.3	При приобретении кур (возрастом до 16 недель включительно) более 50 голов	-	50% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 рублей за 1 голову
1.4	При приобретении кур (возрастом от 16 недель) более 50 голов	-	50% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 рублей за 1 голову
2	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте		
2.1	До 50 кв. метров	300 руб. за 1 кв. метр, но не более 100 % фактических затрат	300 руб. за 1 кв. метр, но не более 100 % фактических затрат
3	Возмещение части затрат на приобретение капельного орошения для выращивания овощей защищенного грунта		

1	2	3	4
3.1	До 50 кв. метров	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей
3.2	Более 50 кв. метров	-	20% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей
4	Возмещение части затрат на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота		
4.1	На содержание до 15 голов КРС	7000 рублей в год на одну дойную корову	7000 рублей в год на одну дойную корову
4.2	На содержание до 30 голов МРС	1000 рублей в год на одну овцематку, козوماتку	1000 рублей в год на одну овцематку, козوماتку
4.3	На содержание более 15 голов КРС	-	7000 рублей в год на одну дойную корову
4.4	На содержание более 30 голов МРС	-	1000 рублей в год на одну овцематку, козوماتку
5	Возмещение части затрат на приобретение посадочного материала водных биоресурсов		
5.1	Карповых и осетровых видов рыб	-	30% от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 150000 рублей

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 5
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА

справки – расчет суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или)
ягод в защищенном грунте

Расчёт проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
*Заполняется: гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте						
Наименование получателя						
ИНН						
Площадь теплицы для выращивания овощей защищённого грунта, подлежащая субсидированию *, (кв.м)	Фактически е затраты, (рублей)	Фактически е затраты на 1 кв. м. теплицы гр.3= гр.2/ гр. 1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв. м., (рублей)	Размер целевых средств гр.5= гр.1 х гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6= гр.1 х гр.4, (рублей)	Сумма субсидии и (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте, подлежащая субсидированию берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать для ЛПХ – 0,2 га, для КФХ - 0,5 га,

Гражданин, ведущий ЛПХ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ » 20 ____ г.»

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
справки – расчет суммы субсидии на возмещение
части затрат, на приобретение систем
капельного орошения
для ведения овощеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ						
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства						
Наименование получателя						
ИНН						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4 /100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	
Гражданин, ведущий ЛПХ						
		(подпись)		(Ф.И.О.)		
« ___ » _____ 20__ г.						
Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район						
		(подпись)		(Ф.И.О.)		
Расчёт проверил _____						
(должность)		(подпись)		(Ф.И.О.)		
* Заполняется гражданином ведущим, личное подсобное хозяйство						

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 7
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
справки – расчет суммы субсидии на
возмещение части затрат на содержание дойного
поголовья крупного рогатого скота
и маточного поголовья мелкого рогатого скота

СПРАВКА-РАСЧЕТ				
суммы субсидии на возмещение части затрат на содержание дойного поголовья крупного рогатого скота и маточного поголовья мелкого рогатого скота				
Наименование получателя				
ИНН				
Виды животных	Количество животных (голов)		Ставка субсидии (руб. / гол.)	Сумма субсидии (гр.5=гр.2×гр.4) (рублей)
	на 1 января текущего года	на дату подачи заявления		
1	2	3	4	5
Итого			X	
Гражданин, ведущий ЛПХ				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__ г.				
Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район				
		(подпись)		(Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
*Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 8
к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

ФОРМА
справки – расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение кур

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение кур							
Наименование получателя							
ИНН							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

КФХ, ИП, гражданин, ведущий ЛПХ _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
*Заполняется индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 9
к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

ФОРМА
справки - расчета
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение посадочного материала водных биоресурсов

СПРАВКА-РАСЧЕТ						
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение посадочного материала водных биоресурсов						
Наименование получателя						
ИНН						
Количество приобретенного посадочного материала (кг)	Фактические затраты, (рублей)	Стоимость одного кг приобретенного материала (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств $гр5=гр1 \times гр3,$ (рублей)	Размер целевых средств $гр6=$ $=гр2 \times гр4 / 100$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X	

КФХ, ИП, гражданин ведущий ЛПХ, _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство		

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 10
к Порядку субсидирования малых форм хозяйства агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

**ФОРМА
сводного реестра**

Сводный реестр № _____ от _____
крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение части понесенных затрат на

_____ вид субсидии

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинского район от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального образования Туапсинский район»

№ п/п	ФИО Получателей субсидий	ИНН Получателя субсидий	Наименование банка	БИК банка	Банковский счет получателя субсидий	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
X						
Итого						

Начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации муниципального
образования Туапсинский район

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела учета и отчетности
администрации муниципального
образования Туапсинский район

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 11
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
информации о поголовье сельскохозяйственных животных

ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье сельскохозяйственных животных
«__» _____ 20__ г.
(месяц, год)

Ф.И.О. получателя субсидии _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления
1	2	3	4
Крупный рогатый скот	голов		
из него коровы	голов		
Свиньи	голов		
Овцы (козы)	голов		
в т.ч. овцематки (козочки)	голов		
Птица	голов		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных извещен.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

КФХ, ИП _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

*Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 12
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
сметы (свода) затрат на строительство теплиц для
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (хозспособом)

СМЕТА (свод) затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (хозспособом)					
(указываются ФИО гражданина)					
Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____					
(указываются наименование населенного пункта, улицы, номер дома)					
№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу измерения, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6 = гр.4.х гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Гражданин, ведущий ЛПХ _____					
М.П. _____			(подпись) _____		(Ф.И.О.) _____
« » 20 г.					
*Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство					

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 13
к Порядку субсидирования малых
форм хозяйствования агропромышленного
комплекса муниципального образования
Туапсинский район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
сметы (свода) затрат на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищенном грунте (подрядным способом)

СМЕТА (свод) затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (подрядным способом)												
(указываются ФИО получателя субсидии)												
Адрес места нахождения теплицы _____												
№ п/п	Обоснование работ и затрат	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость			Принято к расчету субсидий (заполняется специальным листом администрации)	
					всего	экспл. маш.	в т.ч. оплата труда	всего	в т.ч. оплата труда	экспл. маш. в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Руководитель подрядной организации _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Смету составил _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

В соответствии с предоставленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ кв.м. и стоимостью _____ руб. израсходованных на ее строительство материалов, на сумму _____ руб.

Работник администрации
проверивший документы

(подпись)

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

*Заполняется, гражданином ведущим, личное подсобное хозяйство

Начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
администрации муниципального
образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 14
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств
муниципального бюджета

ФОРМА
акта обследования теплицы

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
сельского (городского) поселения

(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Акт обследования теплицы

(указываются ФИО гражданина)

Адрес: _____

(указываются наименование муниципального образования, населенного
пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

Председателя - _____

(должность, фамилия, инициалы)

Членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование теплицы общей площадью _____ кв. метров в
пользовании гражданина _____

(указываются ФИО гражданина)

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится _____

2. Материалы, используемые при строительстве теплицы следующие:

3. Основные виды работ, выполненные при строительстве теплицы следующие:

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Гражданин, ведущий ЛПХ

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 15
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного
комплекса муниципального
образования Туапсинский
район за счет средств
муниципального бюджета

ФОРМА
акта обследования установленного оборудования для
капельного орошения в теплицах

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
сельского (городского) поселения

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (населенный пункт)

Акт обследования установленного
оборудования для капельного орошения в теплицах

_____ (указываются ФИО гражданина)

Адрес: _____

_____ (указываются наименование муниципального образования, населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

Председателя - _____ (должность, фамилия, инициалы)

Членов комиссии: _____ (должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)
 произвела обследование установленного оборудования для капельного орошения в теплице общей площадью ___ кв. метров, находящейся в пользовании гражданина _____
 (указываются ФИО гражданина)

Комиссия установила:

Установлено оборудование _____

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Гражданин, ведущий ЛПХ

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 16
 к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

ФОРМА
выписки из похозяйственной книги

ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

_____ (наименование поселения)
 Муниципального образования Туапсинский район

Выдана _____ (Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20__ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га
 в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов.

На 1 января текущего года	На дату выдачи выписки
1. Крупный рогатый скот, всего ____ гол. в том числе: коров _____ гол.	1. Крупный рогатый скот, всего ____ гол. в том числе: коров _____ гол.
2. Свиньи _____ гол.	2. Свиньи _____ гол.
3. Овцы _____ гол.	3. Овцы _____ гол.
4. Птица _____ гол.	4. Птица _____ гол.

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.
Выдана « ____ » _____ 20 __ г.

Глава поселения _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 17
к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район

- Балмашев Эдуард Викторович - заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;
- Бухинник Андрей Николаевич - начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Азарный Олег Евгеньевич - главный специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Антонова Светлана Александровна - начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Архипов Алексей Анатольевич - главный специалист отдела инвестиционной политики и проектного управления управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район;
- Федин Андрей Андреевич - начальник ГБУ «Ветуправление Туапсинского района» (по согласованию);

Шатова Виктория Олеговна - ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район.

В случае, если член комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесенных изменений в состав комиссии не требуется, изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 18
к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район

1. Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидий малым формам хозяйствования в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Туапсинский район, за счет бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – комиссия), создается для осуществления деятельности по реализации мер финансовой поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Туапсинский район.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Регламентом.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченным органом.

4. Повестка дня предстоящего заседания направляется председателю комиссии не позднее чем за три дня до назначенной даты рассмотрения.

5. Представленные претендентом документы для получения субсидий должны быть рассмотрены комиссией в течение 5 рабочих дней.

6. Дата очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

7. По результатам рассмотрения документов, представленных на заседание, комиссия вправе принимать одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям;

об отказе в предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям;

о переносе рассмотрения документов на получение субсидии в связи с возникшими вопросами, решение которых невозможно без дополнительной проверки. Рассмотрение документов может быть перенесено на срок не более 10 дней.

8. Заседания комиссии проводятся по мере надобности. В заседаниях комиссии в случае необходимости могут принимать участие главы сельских и городских поселений Туапсинского района, а также иные лица, привлекаемые в установленном порядке.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 19
к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

**ФОРМА
сведений о вырубке**

Сведения о вырубке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществляемой заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Примечание: заполняется индивидуальными предпринимателями

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Индивидуальный предприниматель _____

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

А.Н. Бухинник

Приложение 20
к Порядку субсидирования малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса муниципального образования Туапсинский район за счет средств муниципального бюджета

**ФОРМА
реестра заявителей
прошедших отбор получателей субсидии**

Реестр заявителей прошедших отбор получателей субсидии № ____					
срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)					
наименование субсидии					
по состоянию на _____					
Дата, время периода проведения рассмотрения заявок					
Место проведения рассмотрения заявок					
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
Ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район					
(Ф.И.О.)					

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район

А.Н. Бухинник

Приложение 21
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

ФОРМА
реестра отклоненных заявок
представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии

Реестр отклоненных заявок № _____ представленных заявителями для участия в отборе получателей субсидии, проводимом					
срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)					
для предоставления субсидии					
наименование субсидии _____					
по состоянию на _____					
Дата, время периода проведения рассмотрения заявок					
Место проведения рассмотрения заявок					
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
Ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____ (Ф.И.О.)					

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Н. Бухинник

Приложение 22
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

ФОРМА
реестра заявителей прошедших отбор

Реестр № _____ заявителей, прошедших отбор, проводимый				
срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)				
которым отказано в предоставлении субсидии				
наименование субсидии _____				
по состоянию на _____				
Дата, время периода проведения рассмотрения заявок				
Место проведения рассмотрения заявок				
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5
Ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____ (Ф.И.О.)				

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район




А.Н. Бухинник

Приложение 23
к Порядку субсидирования
малых форм хозяйствования
агропромышленного комплекса
муниципального образования
Туапсинский район за счет
средств муниципального
бюджета

ФОРМА
реестра заявителей прошедших отбор,
с которыми заключаются соглашения
о предоставлении субсидии

Реестр № _____ заявителей, прошедших отбор, проводимый				
срок проведения отбора (даты, времени начала (окончания) подачи (приема) заявок) с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии наименование субсидии по состоянию на _____				
Дата, время периода проведения рассмотрения заявок				
Место проведения рассмотрения заявок				
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Ведущий специалист управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район _____ (Ф.И.О.)				

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.Н. Бухинник

