



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СЕССИЯ – 17**

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2025

№ 183

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов для лиц,
замещающих муниципальные должности, и уведомления
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Туапсинского муниципального округа, на основании протеста Туапсинской межрайонной прокуратуры от 19 марта 2025 г. № 07-02-2025/688-25-20030048 Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 29 апреля 2016 г. № 445 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам законности и правопорядка, правовой защиты граждан, вопросам местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Туапсинского муниципального округа

О.Е. Кулешова

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края



П.М. Кихтенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ

Краснодарского края

от 25.04.2025 № 183**ПОРЯДОК**

предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, и уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, в Контрольно-счетной палате муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений, запретов и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им возложенных на него полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения) в комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Комиссия), состав которой утверждается согласно приложению 1 к настоящему Порядку, как только ему станет об этом известно, но не позднее 5 дней.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме направить в Комиссию уведомление о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в порядке, установленном в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, письменной информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, поступившей из иных источников, осуществляется в соответствующем журнале учета уведомлений в день поступления.

Форма журнала приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

2.6. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. При поступлении соответствующего уведомления лица, замещающего муниципальную должность, либо письменной информации из иных источников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

3.2. Основанием для проведения проверки также является информация, предоставленная в письменном виде на имя председателя Комиссии:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.4. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

3.5. На основании решения Комиссии о проведении проверки председатель Комиссии:

- 1) в течение 2 рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале такой проверки;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении

проверки направляет запросы в органы и организации, обладающие информацией по предмету проверки.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

При проведении проверки Комиссия вправе проводить собеседования с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, получать от него пояснения, изучать представленные и полученные за время проверки материалы и информацию.

3.7. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Результаты проверки сообщаются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне органам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

3.8. Комиссия по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- 4) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов.

3.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющего делами

 А.А. Куприянов

Приложение 1
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
для лиц, замещающих муниципальные
должности, и уведомления о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц,
замещающих муниципальные должности

- | | |
|---------------------------------|--|
| Серопян
Саркис Серопович | - заместитель председателя Совета
муниципального образования Туапсинский
муниципальный округ Краснодарского края,
председатель комиссии; |
| Корнилова
Валентина Павловна | - начальник отдела по организационной работе
и взаимодействию с представительным
органом администрации Туапсинского
муниципального округа,
секретарь комиссии. |
| Вербова
Наталья Алексеевна | Члены комиссии:
- главный инспектор организационно-правового
отдела Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Туапсинский
муниципальный округ Краснодарского края; |
| Гайдук
Алла Михайловна | - председатель комитета Совета
муниципального образования Туапсинский
муниципальный округ Краснодарского края
по вопросам законности и правопорядка,
правовой защиты граждан, вопросам местного
самоуправления, взаимодействия с
общественными объединениями,
политическими партиями и религиозными
конфессиями; |

- | | |
|----------------------------------|---|
| Карпенко
Дмитрий Григорьевич | - заместитель главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющий делами; |
| Комарова
Наталья Васильевна | - заместитель начальника отдела, заведующий
сектором по противодействию коррупции
отдела кадров администрации Туапсинского
муниципального округа; |
| Меляков
Андрей Васильевич | - председатель комитета Совета
муниципального образования Туапсинский
муниципальный округ Краснодарского края
по вопросам экономического развития,
финансово-бюджетным отношениям и
налогообложению, развития финансового и
фондового рынка, развития
предпринимательства, малого и среднего
бизнеса, сельского хозяйства и
лесопромышленного комплекса; |
| Филимонова
Елена Владимировна | - заместитель начальника управления,
начальник отдела юридического обеспечения
и судебной защиты по общим вопросам
правового управления администрации
Туапсинского муниципального округа. |

представитель Общественной палаты Туапсинского муниципального
округа (по согласованию).

В случае если член комиссии освобождается от занимаемой должности,
в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение
изменений в состав комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющего делами

 А.А. Куприянов

Приложение 2
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
для лиц, замещающих муниципальные
должности, и уведомления о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющего делами

 А.А. Куприянов

В комиссию по урегулированию
конфликта интересов лиц,
замещающих муниципальные
должности

от _____
(Ф.И.О. уведомителя, наименование замещаемой
муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

(информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий / информация о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
для лиц, замещающих
муниципальные должности, и
уведомления о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

В комиссию по урегулированию
конфликта интересов лиц,
замещающих муниципальные
должности

от _____
(Ф.И.О. уведомителя, наименование замещаемой
муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____
(наименование муниципальной должности)

связанную с соблюдением ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от
25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее -
Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях
противодействия коррупции, сообщаю о возникновении не зависящих от

меня обстоятельств, препятствующих _____
(необходимо указать соблюдение какого конкретно

ограничения, запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой

конкретно обязанности, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях

противодействия коррупции, не может быть обеспечено лицом, замещающим муниципальную должность)

В СВЯЗИ С _____
(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля лица, замещающего муниципальную

должность, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо

которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных

Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: _____
(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или)

информация (при наличии))

Меры, принятые мною _____
(указываются меры, принятые лицом, замещающим муниципальную

должность, по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными

законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств
обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом комиссию
и, не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия
вышеуказанных обстоятельств, обязуюсь обеспечить _____
(указывается)

ограничение, запрет, требование о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанность,

установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия

коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить лицо, замещающее муниципальную
должность)

Указанный вопрос о возникновении обстоятельств, препятствующих

соблюдению мною ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, прошу рассмотреть на заседании комиссии _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, инициалы и фамилия должностного лица, зарегистрировавшего обращение)

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющего делами

 А.А. Куприянов

Приложение 4

к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
для лиц, замещающих муниципальные
должности, и уведомления о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной
информации об этом, поступившей из иных источников

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1					
2					
...					

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
Туапсинского муниципального округа,
управляющего делами

 А.А. Куприянов

