АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2022 № 1045

г. Туапсе

Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Туапсинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами Ананова В.Д.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район В.В. Мазнинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.06.2022 № 1045

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Положением о кадровом резерве администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение) определяется порядок формирования и работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – кадровый резерв, вакантная должность соответственно).

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Туапсинский район, лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по должности муниципальной службы;

стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;

привлечения квалифицированных специалистов на муниципальную службу;

повышения качества муниципальной службы.

1.3. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

добровольности включения в резерв;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

объективности оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв;

гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;

учета текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления.

1.4. Для администрации муниципального образования Туапсинский район и отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район, имеющих статус самостоятельного юридического лица, формируется единый кадровый резерв.

1.5. Обеспечение работы по формированию кадрового резерва осуществляется отделом кадров администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Порядок формирования резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы главной и ведущей групп должностей.

2.2. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в формировании кадрового резерва.

Руководителями отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район ежегодно проводится анализ текущей и перспективной потребности в персонале, результаты которого направляются в отдел кадров администрации муниципального образования Туапсинский район ежегодно до 1 ноября (приложение 1).

2.3. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.4. В кадровый резерв включаются:

1) граждане:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, который проводится в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский район;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (с согласия указанных граждан);

2) муниципальные служащие:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, который проводится в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский район;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (с согласия указанных муниципальных служащих);

по результатам аттестации (с согласия указанных муниципальных служащих).

2.5. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению главы муниципального образования Туапсинский район и проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 28 декабря 2011 г. № 563 «О муниципальных должностях и муниципальной службе в муниципальном образовании Туапсинский район» (далее – Положение о конкурсе).

2.6. Информация о перечне должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов, место и время приема документов для включения в кадровый резерв публикуется в печатном издании и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до начала проведения конкурса.

2.7. Кандидаты для включения в кадровый резерв представляют следующие документы:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации муниципального образования Туапсинский район, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в кадровый резерв, подает заявление на имя главы муниципального образования Туапсинский район.

Муниципальный служащий, замещающий должность в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации муниципального образования Туапсинский район, представляет заявление и анкету, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы.

Кандидат предупреждается о том, что в процессе изучения кандидатуры сведения, сообщенные им, могут быть проверены.

2.8. При отсутствии кандидатов или признания кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

2.9. В кадровый резерв на замещение одной вакантной должности муниципальной службы может быть включено не более трёх человек.

2.10 Муниципальные служащие (граждане) могут состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

2.11. Срок нахождения в кадровом резерве – не более трех лет.

2.12. Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы осуществляется конкурсной комиссией администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – конкурсная комиссия). в соответствии с Положением о конкурсе и настоящим Положением.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии заявлений как минимум двух кандидатов и (или) муниципальных служащих.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Результаты голосования оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется по результатам проведённого конкурса на включение в кадровый резерв.

2.13. Список кадрового резерва составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.14. Включение кандидата в кадровый резерв и исключение лица, включенного в кадровый резерв, из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.15. Основаниями для включения кандидата (муниципального служащего) в кадровый резерв являются:

решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса;

решение аттестационной комиссии по результатам проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Туапсинский район.

Муниципальные служащие, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв с их согласия, включаются в кадровый резерв в течение 30 календарных дней после проведения аттестации.

2.16. Основаниями исключения из кадрового резерва лиц, включённых в него, являются:

личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;

назначение его на соответствующую должность муниципальной службы или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;

наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

достижение им предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;

непрерывное пребывание в кадровом резерве для замещения одной и той же должности более трех лет;

смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу или ее прохождение, по приговору суда, вступившему в законную силу;

прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Лица, включённые в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Отдел кадров осуществляет организационные мероприятия с кадровым резервом, в которые входят подготовка кадрового резерва, профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих и другие формы работы с кадровым резервом.

3.2. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

3.3. Дополнительные знания муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются как с отрывом, так и без отрыва от службы.

3.4. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение встреч с различными группами населения, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера;

стажировка в органах местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район;

индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного руководителем органа местного самоуправления;

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район).

4. Порядок назначения из кадрового резерва

4.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включённое в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает глава муниципального образования Туапсинский район по представлению руководителя структурного подразделения.

4.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включённых в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами В.Д. Ананов

Приложение 1

к Положению о кадр овом резерве
администрации муниципального
образования Туапсинский район

АНАЛИЗ
текущей и перспективной потребности в формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в

_____
(наименование отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район)

на _____ год

№ п/п	Наименование должности (перечисляются все должности в соответствии со штатным расписанием)	Наличие потребности в формировании резерва на должность (есть/нет)	Информация о резервистах			Информация о кандидатах в резерв		
			ФИО резервиста, должность (дата рождения)	дата включения в резерв	примечание	ФИО кандидата, должность	образование	примечание
1.								
2.								

Руководитель отраслевого органа подпись И.О.Фамилия

Исполнитель
тел.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами В.Д. Ананов

Приложение 2

к Положению о кадровом резерве
администрации муниципального
образования Туапсинский район

СПИСОК
кадрового резерва администрации муниципального образования Туапсинский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)	Сведения о повышении квалификации и переподготовке (направление обучения)	Замещаемая должность на момент включения в кадровый резерв	Дата назначения	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Стаж муниципальной службы	Дата включения в резерв	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальные служащие										
1.										
2.										
Лица, не являющиеся муниципальными служащими										
1.										
2.										

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район,
управляющий делами В.Д. Ананов