ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 25.12.2020 № 1424

г. Туапсе

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 23 апреля 2019 года № 612 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации, осуществляющей организацию питания в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 3 декабря 2015 года № 2744 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образование в муниципальном образовании Туапсинский район», в целях оказания услуг по обеспечению организации питания в

образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 23 апреля 2019 года № 612 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации, осуществляющей организацию питания в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 ноября 2020 года, за исключением подпунктов 1.3, 2.2 пункта 2.6 статьи 2 приложения к постановлению, которые вступают в силу со дня официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район А.В. Уйданов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 25.12.2020 № 1184

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 23.04.2019 № 612

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации, осуществляющей организацию питания в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий (далее - Субсидия) некоммерческой организации, в целях оказания услуг по обеспечению организации питания в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район (далее - некоммерческая организация).

1.2. Субсидию некоммерческой организации предоставляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, являющееся главным распорядителем и получателем средств муниципального образования Туапсинский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район» (далее - Программа).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческой организации, в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных управлению образования

администрации муниципального образования Туапсинский район (далее-управление образования) на:

создание условий для укрепления здоровья детей за счет обеспечения их сбалансированным горячим питанием (частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы;

финансирование расходных обязательств по заработной плате с учетом начислений страховых взносов;

осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях;

финансирование расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях;

финансирование расходных обязательств по укреплению материально-технической базы на приобретение специализированного транспорта для осуществления подвоза горячего питания, а так же на приобретение прочих материальных запасов;

финансирование расходных обязательств по обеспечению подвоза горячего питания учащимся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация - юридическое лицо, определенное в соответствии с решением совета муниципального образования Туапсинский район «О бюджете муниципального образования Туапсинский район».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии некоммерческая организация представляет в управление образования до 20 декабря года, предшествующего году, в котором планируется предоставление Субсидии следующие документы:

1) заявление, подписанное исполнительным директором некоммерческой организации или лицом, исполняющим его обязанности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи некоммерческой организацией в управление образования Заявления;

3) реестр договоров на организацию питания с общеобразовательными организациями, подписанных исполнительным директором некоммерческой организации на соответствующий период;

4) штатное расписание в рамках средств, выделенных из бюджета муниципального образования Туапсинский район, утвержденное на основании протокола Правления некоммерческой организации исполнительным директором и главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи некоммерческой организацией в управление образования Заявления.

2.3. Представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются управлением образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в управление образования.

В течение указанного срока управление образования проверяет соответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также соответствие некоммерческой организации требованию, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка и направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие некоммерческой организации требованию предоставления Субсидии, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Управление образования после принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

2.6. Объем (размер) Субсидии определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район «О бюджете муниципального образования Туапсинский район» (далее - решение) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующих мероприятий программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на указанные цели.

$$S_i = S_{iтр} + S_{iкб}, \text{ где}$$

S_i - размер субсидии на организацию питания в образовательных организациях, руб.;

$S_{iтр}$ - размер субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район некоммерческой организации на организацию питания в образовательных организациях, руб.;

$S_{iкб}$ - размер субсидии за счет средств краевого бюджета некоммерческой организации на организацию питания в образовательных организациях, руб.;

1) размер субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район некоммерческой организации на организацию питания в образовательных организациях определяется по формуле:

$$S_{iтр} = Р_{комп} + Р_{зарп} + Р_{1-4мб} + М + П, \text{ где}$$

$Р_{комп}$ - размер субсидии на создание условий для укрепления здоровья детей за счет обеспечения их сбалансированным горячим питанием (частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы;

$Р_{зарп}$ - размер субсидии на финансирование расходных обязательств по заработной плате с учетом начислений страховых взносов;

$Р_{1-4мб}$ - размер субсидии на финансирование расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях;

М - размер субсидии на финансирование расходных обязательств по укреплению материально-технической базы на приобретение специализированного транспорта для осуществления подвоза горячего питания, а так же на приобретение прочих материальных запасов;

П - размер субсидии на организацию подвоза горячего питания для учащихся муниципальных образовательных организаций;

1.1) размер субсидии на создание условий для укрепления здоровья детей за счет обеспечения их сбалансированным горячим питанием (частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы определяется по формуле:

$$Р_{комп} = С_k \times Ч_{oi} \times N_{oi}, \text{ где}$$

$С_k$ – размер частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся муниципальных образовательных организаций 5-11 классов, реализующих общеобразовательные программы в день, установленный

постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район», руб;

$Ч_{oi}$ - плановая среднегодовая численность учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях 5-11 классов, учащиеся;

N_{oi} - средняя посещаемость учащихся муниципальных общеобразовательных организаций 5-11 классов с учетом пропусков по болезни и другим обстоятельствам, дни;

1.2) размер субсидии на финансирование расходных обязательств по заработной плате с учетом начислений страховых взносов определяется по формуле:

$$Р_{зарп} = (ФОТ + ФОТ * Н) \times К_i, \text{ где}$$

ФОТ – месячный фонд оплаты труда в соответствии со штатным расписанием некоммерческой организации, утвержденным на основании протокола Правления некоммерческой организации исполнительным директором и главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Н – размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий;

$К_i$ – количество окладов в год.

Фонд оплаты труда работников некоммерческой организации состоит из должностного оклада (далее – оклада), выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

Размеры окладов работников некоммерческой организации:

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Исполнительный директор	9187
Заместитель директора	8928
Главный бухгалтер	8667
Главный специалист-экономист	6461
Главный специалист	6461
Технолог	5989
Ведущий бухгалтер	5989
Ведущий специалист по кадрам	5753
Шеф-повар	4701

К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость труда - в размере до 50 % от должностного оклада.

К выплатам компенсационного характера относятся:

ежемесячное денежное поощрение - в размере до 75 % от должностного оклада;

премиальные выплаты по результатам работы. Максимальным размером премия не ограничена.

К иным выплатам относится:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере не более 2 должностных окладов в течение календарного года.

Исполнительному директору некоммерческой организации и заместителю директора размер выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат устанавливается решением Правления некоммерческой организации.

Годовой фонд оплаты труда работников некоммерческой организации формируется с учетом средств на выплату:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 6 должностных окладов;

премий по результатам работы в размере 17 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения в размере 9 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается в случае увольнения работника и получения им указанной выплаты в текущем году, а потом вновь принятого на работу в этом же году.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда в конце финансового года;

1.3) размер субсидии на финансирование расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях определяется по формуле:

$$Р_{1\text{-}4мб} = Р_{соф\ мб} + Р_{о,}$$ где

Рсоф мб - софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организация,

Ро - объем бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания за счет бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета муниципального образования Туапсинский район на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях (расходы связанные с приготовлением пищи).

1.3.1) Софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях определяется по формуле:

$$Р_{соф\ мб} = (Ч_{1кл} \times К_{1кл} + Ч_{2\text{-}4кл} \times К_{2\text{-}4кл}) \times С_{з\ пит} \times (1\text{-}Z_{соф}),$$ где

$Ч_{1кл}$ – численность учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 1 классе;

$К_{1кл}$ – количество учебных дней в году для учащихся 1 класса, дней;

$Ч_{2\text{-}4кл}$ – численность учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях во 2-4 классах;

$К_{2\text{-}4кл}$ – количество учебных дней в году для учащихся 2-4 классов, дней.

$С_{з\ пит}$ – стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемая исходя из стоимости набора пищевых продуктов (норма питания в денежном выражении без учета наценки) на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении норм питания в денежном выражении учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район» , руб.;

$Z_{соф}$ – предельный уровень софинансирования из краевого бюджета расходного обязательства муниципального образования Туапсинский район, выраженный в процентах объема указанного расходного обязательства;

1.3.2) Расчет объема бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания за счет бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета муниципального образования Туапсинский район на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях (расходы, связанные с приготовлением пищи) рассчитывается по формуле:

$Р_о = З_р$ х 65 %, где

$З_р$ - осуществление расходов некоммерческой организацией, связанных с приготовлением пищи (заработная плата работников по штатному расписанию с учетом начислений, транспортные расходы, услуги связи, услуги по ремонту пищевого и технологического оборудования, производственный контроль и прочие расходы, связанные с организацией питания).

1.4) размер субсидии на финансирование расходных обязательств по укреплению материально-технической базы на приобретение специализированного транспорта для осуществления подвоза горячего питания, а так же на приобретение прочих материальных запасов, утвержденных в соответствующем мероприятии муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район» в соответствующем периоде определяется по формуле:

$$М = N_{фп} \times Ч_{пі} + N_{рп} \times Ч_{пбі} \times Куд + (Ч_{пгі} \times К_{уд6} + Ч_{прі} \times К_{уд5}) * N_{мс} + С_{нс}, \text{ где:}$$

$N_{фп}$ - норма приобретения фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды, а также столовых приборов в денежном выражении на одного питающегося в год, руб.;

$Ч_{пі}$ - плановая среднегодовая численность питающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, человек;

$N_{рп}$ - норма приобретения одноразовой посуды и одноразовых столовых приборов в денежном выражении на одного питающегося в день, руб.;

$Ч_{пбі}$ - плановая среднегодовая численность питающихся в столовых буфетно-раздаточного типа в муниципальных общеобразовательных организациях, человек;

$К_{уд}$ – количество учебных дней;

$Ч_{пгі}$ - плановая среднегодовая численность питающихся в городских муниципальных общеобразовательных организациях, человек;

$К_{уд6}$ – количество учебных дней по 6-дневной учебной неделе;

$Ч_{прі}$ - плановая среднегодовая численность питающихся в районных муниципальных общеобразовательных организациях, человек;

$К_{уд5}$ – количество учебных дней по 5-дневной учебной неделе;

$N_{мс}$ - норма приобретения моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для обработки пищеблоков и столовых в денежном выражении на одного питающегося в день, руб.;

$С_{нс}$ – стоимость посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (приобретается по мере необходимости), руб.;

1.5) Размер субсидии на организацию подвоза горячего питания для учащихся муниципальных образовательных организаций определяется по формуле:

$$П = S_{км} \times N_{км} \times К_{уд}, \text{ где}$$

$S_{км}$ – расстояние от школьно-базовой столовой (производится доставка сырья, приготовление готовых блюд для данной школы, а также приготовление и доставка блюд в другие школы) до школы с буфето-раздаточным видом пищеблока (производится доставка и раздача готовых блюд);

$N_{км}$ – норма расхода на подвоз горячего питания для обучающихся транспортом сторонней организации или физического лица в день на 1 км.;

$K_{уд}$ – количество учебных дней;

2) размер субсидии за счет средств краевого бюджета некоммерческой организации на организацию питания в образовательных организациях определяется по формуле:

$$S_{iкб} = P_{льгот} + P_{соф\ кб}, \text{ где}$$

$P_{льгот}$ - размеры субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях;

$P_{соф\ кб}$ - размер субсидии на софинансирование расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях;

2.1) размер субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях определяется по формуле:

$$P_{льгот} = Ч_{мнi} \times Н_{мн} \times N_{мн}, \text{ где}$$

$Ч_{мнi}$ - плановая среднегодовая численность учащихся с 5 -11 класс из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, учащиеся;

$Н_{мн}$ - размер обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях из расчета 10 рублей на одного учащегося в день;

$N_{мн}$ - средняя посещаемость учащимися из многодетных семей муниципальных общеобразовательных организаций с учетом пропусков по болезни и другим обстоятельствам;

2.2) размер субсидии на софинансирование расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях определяется по формуле:

$$P_{соф\ кб} = (Ч_{1кл} \times К_{1кл} + Ч_{2\text{-}4кл} \times К_{2\text{-}4кл}) \times С_{пит} \times Z_{соф}, \text{ где}$$

$Ч_{1кл}$ – численность учащихся в муниципальных общеобразовательных

организациях в 1 классе;

$К_{1кл}$ – количество учебных дней в году для учащихся 1 класса, дней;

$Ч_{2-4кл}$ – численность учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях во 2-4 классах;

$К_{2-4кл}$ – количество учебных дней в году для учащихся 2-4 классов, дней;

$С_{пит}$ – стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемая исходя из стоимости набора пищевых продуктов (норма питания в денежном выражении без учета наценки) на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район «Об утверждении норм питания в денежном выражении учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район», руб.;

$Z_{соф}$ – предельный уровень софинансирования из краевого бюджета расходного обязательства муниципального образования Туапсинский район, выраженный в процентах объема указанного расходного обязательства.

2.7. Объем субсидии некоммерческой организации, определенный на текущий финансовый год, корректируется с учетом фактической посещаемости учащихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

2.8. Управление образования перечисляет субсидию на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, указанный в Заявлении и Соглашении, ежемесячно в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета в соответствующем году:

1) в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии;
2) в соответствии с предоставленной Получателем в Управление заявки.

№ п/п	Наименование цели (мероприятия)	Источник финансирования	Сумма субсидии, руб.
1			
		Итого:	

2.9. Определение результативности использования субсидии некоммерческой организации:

Наименование показателя	Значение показателя в ____году (текущий финансовый год)	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причины отклонения
1	2	3	4
Количество учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных льготным питанием, человек	определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	определяется по состоянию на 31 декабря текущего года	

1	2	3	4
Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием с 1-4 класс, человек	определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	определяется по состоянию на 31 декабря текущего года	
Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных питанием с 5-11 класс, человек	определяется в соглашении между управлением образования и некоммерческой организацией	определяется по состоянию на 31 декабря текущего года	

3. Требования к отчетности об использовании Субсидии

3.1. Сроки и форма представления некоммерческой организацией отчетности об использовании Субсидии устанавливаются управлением образования в Соглашении.

3.2. Отчетность об использовании Субсидии подписывается исполнительным директором некоммерческой организации или лицом, исполняющим его обязанности, и представляется некоммерческой организацией в управление образования на бумажном носителе, а также в электронном виде посредством электронной почты.

3.3 Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление отчеты:

1) о начислении субсидий по фактическим данным за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и родительской платы:

Наименование общеобразовательной организации	Категории питающихся	Численность учащихся	Фактическое количество детодней	Стоимость питания, руб.	Кассовый расход на «__»_____ 202__ год		
					родительская плата, руб.	местный бюджет, руб.	краевой бюджет, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	учащиеся 1 классов						
	учащиеся 2-4 классов						

1	2	3	4	5	6	7	8
	учащиеся 5-11 классов						
	учащиеся из многодет-ных семей						
	ИТОГО:						
ИТОГО по всем учрежде-ниям	учащиеся 1 классов						
	учащиеся 2-4 классов						
	учащиеся 5-11 классов						
	учащиеся из многодет-ных семей						
ВСЕГО:							

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за использованием некоммерческой организацией Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования осуществляет самостоятельно и с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств своими приказами назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего порядка.

4.4. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление управлению образования и уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. Средства Субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией

в бюджет в случаях:

1) нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением образования, уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

2) использования некоммерческой организацией Субсидии не по целевому назначению.

4.6. Управление образования в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа муниципального финансового контроля направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии.

Некоммерческая организация производит возврат Субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 20 календарных дней со дня получения от управления образования требования о возврате Субсидии.

При нарушении некоммерческой организацией срока возврата Субсидии управление образования в течение 30 календарных дней предоставляет необходимые документы в правовой отдел администрации муниципального образования Туапсинский район для подготовки искового заявления о взыскании указанных средств в доход бюджета и последующего обращения в Арбитражный суд Краснодарского края.

4.7. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления Субсидии, в том числе нецелевого использования Субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных некоммерческой организации подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Туапсинский район.

4.9. Некоммерческая организация представляет отчеты управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район об использовании субсидии в сроки, предусмотренные в соглашениях, по формам, установленным управлением.

4.10. Контроль за использованием субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский район Г.А. Никольская