



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2024

г.Туапсе

№ 1658

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 12 ноября 2015 г. № 2638**

**«Об утверждении муниципальной программы
«Функционирование органов местного
самоуправления в муниципальном образовании
Туапсинский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», постановлениями администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район», от 31 октября 2024 г. № 1355 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», Уставом Туапсинского муниципального округа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 12 ноября 2015 г. № 2638 «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование органов местного самоуправления в муниципальном образовании Туапсинский район» следующие изменения:

1) в наименовании постановления и пункте 1 слова «Функционирование органов местного самоуправления в муниципальном образовании Туапсинский район» заменить на слова «Функционирование органов местного самоуправления»;

2) приложение к постановлению и все приложения к нему изложить в новой редакции (прилагаются). *

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район, управляющего делами Карпенко Д.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2025 г.

Глава
Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 28.12.2024 № 1658

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 12.11.2015 № 2638

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Функционирование органов местного
самоуправления»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Функционирование органов местного
самоуправления»**

Координатор муниципальной программы	отдел информатизации и связи администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее соответственно - отдел информатизации и связи, администрация Туапсинского муниципального округа, Туапсинский муниципальный округ)
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Исполнители муниципальной программы	отдел информатизации и связи; отдел учета и отчетности администрации Туапсинского муниципального округа; финансовое управление администрации Туапсинского муниципального округа; управление делами администрации Туапсинского муниципального округа; контрольно-счетная палата администрации Туапсинского муниципального округа; общий отдел администрации Туапсинского муниципального округа; управление муниципальных закупок администрации

	Туапсинского муниципального округа; отдел кадров администрации Туапсинского муниципального округа; архивный отдел администрации Туапсинского муниципального округа
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Цель муниципальной программы	повышение эффективности работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций
Задачи муниципальной программы	обеспечение органов местного самоуправления автоматизированными рабочими местами; обеспечение лицензионными программными продуктами; создание механизмов на базе информационных технологий; создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа; обеспечение информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа; повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки в области информационных технологий
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Туапсинского района	СЦ-2
Перечень целевых показателей муниципальной программы	обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа вычислительной техникой; обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа лицензионным программным обеспечением; создание механизмов на базе информационных технологий; обеспечение бесперебойного функционирования рабочих мест; создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа; обеспечение доступа органов местного самоуправления к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; выполнение мероприятий по обеспечению

	информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа; доля обученных сотрудников				
Проекты и (или) программы	нет				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2027 годы				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		краевой бюджет	бюджеты поселений	местный бюджет	внебюджетные источники
2016	69985,6	0	0	69985,6	0
2017	74657,4	0	0	74657,4	0
2018	55608,6	0	0	55608,6	0
2019	64606,0	0	0	64606,0	0
2020	73110,02	0	0	73110,02	0
2021	85148,35	0	0	85148,35	0
2022	125116,4	0	0	125116,4	0
2023	117081,875	0	37,1	117044,775	0
2024	130801,22	0	0	130801,22	0
2025	332968,187	0	0	332968,187	0
2026	150134,096	0	0	150134,096	0
2027	151866,396	1434,6	0	150431,796	0
Всего	1431074,144	1434,6	37,1	1429602,444	0

1. Целевые показатели муниципальной программы

Прогнозные значения целевых показателей реализации программных мероприятий приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

2. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий отражен в приложении 3 к настоящей муниципальной программе.

3. Общий объем финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы приведен в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Прогнозная оценка расходов на 2016-2024 годы из средств бюджета муниципального образования Туапсинский район приведена на основе данных, представленных отраслевыми органами администрации муниципального образования Туапсинский район, являющимися исполнителями программных мероприятий, с учетом расходных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

Начиная с 2025 года прогнозная оценка расходов из средств бюджета Туапсинского муниципального округа приведена на основе данных, представленных отраслевыми органами Туапсинского муниципального округа, являющимися исполнителями программных мероприятий, с учетом расходных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете. В случае изменений объемов финансирования, а также условий софинансирования Программы, объемы подлежат изменению и приведению в необходимое соответствие.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы применяется типовая методика, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 июля 2015 г. № 1844 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район».

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Программные мероприятия реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с нормами действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг на муниципальные нужды.

Общее управление программой осуществляет координатор программы.

Функции координатора муниципальной программы, в процессе реализации следующие:

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм;

- проводит оценку эффективности муниципальной программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

- организует размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район (начиная с 2025 года на

готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;
организует размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район (начиная с 2025 года на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа), в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования утвержденную программу, изменения в муниципальную программу.

Текущее управление Программой и ответственность за реализацию мероприятий Программы осуществляют исполнители программы.

Исполнители в процессе реализации программы:

обеспечивают разработку и реализацию программы;

организуют работу по достижению целевых показателей программы;

представляют координатору муниципальной программы отчеты о реализации мероприятий, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

организуют нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации программы;

осуществляют подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы;

организуют информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;

формируют и утверждают сетевые планы-графики реализации мероприятий программы;

осуществляют контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации программы;

ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию координатору муниципальной программы для ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы:

сведения о фактическом выполнении мероприятий программы, с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации программы, установленным при их утверждении;

осуществляют иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

».

Начальник отдела
информатизации и связи
управления делами администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Киселев

Приложение 1
к муниципальной программе
«Функционирование органов
местного самоуправления»

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Функционирование органов местного самоуправления»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Годы реализации	Значение целевого показателя	
1	2	3	4	5	6	
	Цель: повышение эффективности работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций					
1	Задача: обеспечение органов местного самоуправления автоматизированными рабочими местами					
1.1	Обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа вычислительной техникой	Процент	3	2016	27,8	
				2017	19,4	
				2018	19,7	
				2019	100,0	
				2020	100,0	
				2021	100,0	
				2022	100,0	
				2023	100,0	
				2024	100,0	
				2025	100,0	
				2026	100,0	
				2027	100,0	
2	Задача: обеспечение лицензионными программными продуктами					
2.1	Обеспеченность администрацией	Туапсинского	Процент	3	2016	17,0

1	2	3	4	5	6
	муниципального округа лицензионным программным обеспечением			2017	16,5
				2018	16,5
				2019	100,0
				2020	100,0
				2021	100,0
				2022	100,0
				2023	100,0
				2024	100,0
				2025	100,0
				2026	100,0
				2027	100,0
3	Задача: создание механизмов на базе информационных технологий				
3.1	Создание механизмов на базе информационных технологий	Процент	3	2016	17,2
				2017	16,4
				2018	16,4
				2019	100,0
				2020	100,0
				2021	100,0
				2022	100,0
3.2	Обеспечение бесперебойного функционирования рабочих мест	Процент	3	2023	100,0
				2024	100,0
				2025	100,0
				2026	100,0
				2027	100,0
4	Задача: создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа				
4.1	Создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа	Процент	3	2017	20,04
				2018	20,04

1	2	3	4	5	6
				2019	100,0
				2020	100,0
				2021	100,0
				2022	100,0
4.2	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Процент	3	2023	100,0
				2024	100,0
				2025	100,0
				2026	100,0
				2027	100,0
5	Задача: обеспечение информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа				
5.1	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа	Процент	3	2016	100,0
				2017	-
				2018	-
				2019	-
				2020	-
				2021	100,0
				2022	100,0
				2023	100,0
				2024	100,0
				2025	100,0
				2026	100,0
				2027	100,0
6	Задача: повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки в области информационных технологий				
6.1	Доля обученных сотрудников	Процент	3	2023	100,0
				2024	100,0
				2025	100,0

1	2	3	4	5	6
				2026	100,0
				2027	100,0

*Если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных, присваивается статус «1»;
если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2»;
если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы
«Функционирование органов местного самоуправления»

п/п*	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа вычислительной	процент	увеличение показателя	$O_T = \frac{K}{P} \times 100$, где O_T – обеспеченность вычислительной техникой; K – количество рабочих	данные статистической формы 3-информ «Сведения об использовании цифровых	отдел информатизации и связи	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
	техникой			мест, обеспеченных вычислительной техникой; Р – рабочие места, которые необходимо обеспечить вычислительной техникой	технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг»		
2.1	Обеспеченность администрации Туапсинского муниципального округа лицензионным программным обеспечением	процент	увеличение показателя	$O_{\text{л}} = \frac{L}{P} \times 100$, где $O_{\text{л}}$ – обеспеченность лицензионным программным обеспечением; L – количество рабочих мест, обеспеченных лицензионным программным обеспечением; P – рабочие места, которые необходимо обеспечить лицензионным программным обеспечением	данные статистической формы 3-информ «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг»	отдел информатизации и связи	ежегодно
3.2	Обеспечение бесперебойного функционирования рабочих мест	процент	увеличение показателя	$\Phi = \frac{ИЗ}{3} \times 100$, где Φ – работоспособность рабочих мест; $ИЗ$ – количество исполненных заявок (на ремонт, замену картриджей, обеспечение доступа к необходимым	ИЗ, 3 - данные автоматизированной системы OTRS	отдел информатизации и связи	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
				программам); З – общее количество полученных заявок (на ремонт, замену картриджей, обеспечение доступа к необходимым программам)			
4.2	Обеспечение доступа органов местного самоуправления к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	процент	увеличение показателя	$D = \frac{\Pi}{K} \times 100, \text{ где}$ Д – доступность рабочих мест к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; П – количество рабочих мест, имеющих доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; К – общее количество оборудованных рабочих мест	данные статистической формы 3-информ «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг»	отдел информатизации и связи	ежегодно
5.1	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа	процент	увеличение показателя	$M = \frac{B}{3} \times 100, \text{ где}$ М – доля выполненных мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности; В – количество фактически выполненных мероприятий, направленных на обеспечение	данные отдела информатизации и связи	отдел информатизации и связи	ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Доля обученных сотрудников	процент	увеличение показателя	информационной безопасности; $З = \frac{0}{K} \times 100$, где $Д$ – доля обученных сотрудников; $В$ – количество фактически обученных сотрудников; $З$ – количество сотрудников, которых необходимо обучить	данные отдела информатизации и связи	отдел информатизации и связи	ежегодно
* Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации							

Начальник отдела
информатизации и связи
управления делами администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Киселев

Приложение 2
к муниципальной программе
«Функционирование органов
местного самоуправления»

**ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Функционирование органов местного самоуправления»**

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		краевой бюджет	бюджеты поселений	местный бюджет	внебюджетные источники
2016	69975,6	0	0	69975,6	0
2017	74657,4	0	0	74657,4	0
2018	55608,6	0	0	55608,6	0
2019	64606,0	0	0	64606,0	0
2020	73110,02	0	0	73110,02	0
2021	85148,35	0	0	85148,35	0
2022	125116,4	0	0	125116,4	0
2023	117081,875	0	37,1	117044,775	0
2024	130 801,22	0	0	130 801,22	0
2025	332968,187	0	0	332968,187	0
2026	150134,096	0	0	150134,096	0
2027	151866,396	1434,6	0	150431,796	0
Всего по муниципальной программе	1431074,144	1434,6	37,1	1429602,444	0

Начальник отдела
информатизации и связи
управления делами администрации
муниципального образования
Туапсинский район

А.В. Киселев

к муниципальной программе
«Функционирование органов
местного самоуправления»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус*	Годы реализа- ции	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Исполнитель мероприятий
				всего	в разрезе источников финансирования			внебюд- жетные источники		
					краевой бюджет	бюджеты поселений	местный бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: повышение эффективности работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций									
1	Задача: обеспечение органов местного самоуправления автоматизированными рабочими местами									
1.1	Приобретение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), в том числе источников бесперебойного питания для АРМ	1	2016	354,99			354,99		обеспечение сотрудников администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Администрация) современными АРМ и ИБП, в количестве не менее 10 штук	отдел информа- тизации и связи управления де- лами админист- рации муници- пального обра- зования Туап- синский район (далее – отдел информатизации и связи)
		1	2017	177,3			177,3			
		1	2018	121,9			121,9			
		1	2019	241,5			241,5			
		1	2020	322,37			322,37			
		1	2021	423,9			423,9			
		1	2022	788,0			788,0			
		1	2023	354,22			354,22			
		1	2024	2105,7			2105,7			
		1	2025	500,0			500,0		обеспечение сотрудников администрации муниципального образования Туапсинский район (далее –	отдел информа- тизации и связи администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный
		1	2026	500,0			500,0			
		1	2027	500,0			500,0			
			всего	6389,88			6389,88			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									Администрация) современных АРМ и ИБП, в количестве не менее 10 штук	округ Краснодарского края (далее – отдел информатизации и связи)
1.2	Приобретение периферийных устройств и оргтехники (принтеры, многофункциональные устройства (МФУ), сканеры, копировальные аппараты, факсы и т.д.)	1	2016	228,31			228,31		обеспечение сотрудников Администрации современными периферийными устройствами и оргтехникой, в количестве не менее 10 штук	отдел информатизации и связи
		1	2017	31,1			31,1			
		1	2018	0			0			
		1	2019	221,1			221,1			
		1	2020	176,34			176,34			
		1	2021	495,8			495,8			
		1	2022	4342,7			4342,7			
		1	2023	442,52			442,52			
		1	2024	1047,03			1047,03			
		1	2025	500,0			500,0			
		1	2026	500,0			500,0			
		1	2027	500,0			500,0			
			всего	8484,9			8484,9			
1.3	Приобретение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), в том числе источников бесперебойного питания для АРМ	1	2016	0			0		обеспечение сотрудников Администрации современными АРМ и ИБП в количестве не менее 4 единиц	финансовое управление муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – финансовое управление)
		1	2017	0			0			
		1	2018	0			0			
		1	2019	0			0			
		1	2020	0			0			
		1	2021	0			0			
		1	2022	240,8			240,8			
		1	2023	461,5			461,5			
		1	2024	234,9			234,9			
		1	2025	732,0			732,0			
		1	2026	96,5			96,5			
		1	2027	255,4			255,4			
			всего	2021,1			2021,1			
1.4	Приобретение периферийных устройств и оргтехники	1	2016	0			0		обеспечение сотрудников Администрации	финансовое управление
		1	2017	0			0			
		1	2018	0			0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(принтеры, многофункциональные устройства (МФУ), сканеры, копировальные аппараты, факсы и т.д.)	1	2019	0			0		современными периферийными устройствами и оргтехникой, количество не менее 9 единиц	
		1	2020	0			0			
		1	2021	0			0			
		1	2022	407,4			407,4			
		1	2023	468,0			468,0			
		1	2024	151,7			151,7			
		1	2025	202,2			202,2			
		1	2026	202,2			202,2			
		1	2027	202,2			202,2			
			всего	1666,9			1666,9			
1.5	Приобретение серверного оборудования, в том числе источников бесперебойного питания для серверов	1	2016	0			0		обеспечение инфраструктуры Администрации современным серверным оборудованием и ИБ, в количестве не менее 3 штук	отдел информатизации и связи
		1	2017	100,0			100,0			
		1	2018	0			0			
		1	2019	0			0			
		1	2020	54,63			54,63			
		1	2021	561,6			561,6			
		1	2022	0			0			
		1	2023	2720,90			2720,90			
		1	2024	238,17			238,17			
		1	2025	1600			1600			
		1	2026	400,0			400,0			
		1	2027	400,0			400,0			
			всего	6078,3			6078,3			
1.6	Приобретение серверного оборудования, в том числе источников бесперебойного питания для серверов	1	2016	0			0		обеспечение инфраструктуры Администрации современным серверным оборудованием и ИБ в количестве не менее 1 единицы	финансовое управление
		1	2017	0			0			
		1	2018	0			0			
		1	2019	0			0			
		1	2020	261,9			261,9			
		1	2021	109,4			109,4			
		1	2022	0			0			
		1	2023	0			0			
		1	2024	169,8			169,8			
		1	2025	185,3			185,3			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	2026	679,8			679,8			
		1	2027	318,2			318,2			
			всего	1724,4			1724,4			
1.7	Приобретение расходных материалов для периферийного оборудования и оргтехники		2016	100,0			100,0		обеспечение сотрудников Администрации расходными материалами для периферийного оборудования и оргтехники	отдел информатизации и связи
			2017	216,9			216,9			
			2018	0			0			
			2019	0			0			
			2020	28,72			28,72			
			2021	31,9			31,9			
			2022	344,3			344,3			
			2023	300,0			300,0			
			2024	300,0			300,0			
			2025	500,0			500,0			
			2026	500,0			500,0			
			2027	500,0			500,0			
			всего	2821,82			2821,82			
1.8	Приобретение расходных материалов для периферийного оборудования и оргтехники		2022	185,9			185,9		обеспечение сотрудников Администрации расходными материалами для периферийного оборудования и оргтехники	финансовое управление
			2023	254,1			254,1			
			2024	314,3			314,3			
			2025	578,6			578,6			
			2026	558,4			558,4			
			2027	563,5			563,5			
			всего	2454,8			2454,8			
1.9	Создание актов технического состояния оборудования		2016	0			0		-	отдел информатизации и связи
			2017	0			0		-	
			2018	11,8			11,8		созданы акты для списания техники	
			2019	5,0			5,0			
			2020	4,4			4,4			
			2021	0			0		-	
			2022	16,0			16,0		создание акта для списания техники в количестве не менее 15 актов в	
			2023	10,8			10,8			
			2024	10,4			10,4			
			2025	50,0			50,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2026	20,0			20,0		год	
			2027	20,0			20,0			
			всего	148,4			148,4			
1.10	Создание актов технического состояния оборудования		2022	16,60			16,60		создание актов для списания техники в количестве: не менее 15 в год	финансовое управление
			2023	19,50			19,50			
			2024	22,00			22,00			
			2025	22,5			22,5			
			2026	22,5			22,5			
			2027	22,5			22,5			
			всего	125,6			125,6			
	Итого по разделу		2016	683,3			683,3			
			2017	525,3			525,3			
			2018	133,7			133,7			
			2019	467,6			467,6			
			2020	848,36			848,36			
			2021	1622,6			1622,6			
			2022	6341,7			6341,7			
			2023	5031,54			5031,54			
			2024	4594			4594			
			2025	4870,6			4870,6			
			2026	3479,4			3479,4			
			2027	3281,8			3281,8			
			всего	31879,9			31879,9			
2	Задача: обеспечение лицензионными продуктами									
2.1	Приобретение системного программного обеспечения		2016	2927,0			2927,0		обеспечение сотрудников Администрации системным программным обеспечением	отдел информатизации и связи
			2017	3997,9			3997,9			
			2018	3997,5			3997,5			
			2019	3997,5			3997,5			
			2020	4259,1			4259,1			
			2021	5008,8			5008,8			
			2022	4127,58			4127,58			
			2023	4453,52			4453,52			
			2024	1556,21			1556,21			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2025	5 000,0			5000,0			
			2026	5000,0			5000,0			
			2027	5000,0			5000,0			
			всего	49325,11			49325,11			
2.2	Приобретение системного программного обеспечения и технического сопровождение программных продуктов		2021	242,4			242,4		приобретение программных продуктов и техническое сопровождение программных продуктов для контрольно-счетной палаты Администрации, в количестве: 2023г. - 4 шт.	контрольно-счетная палата администрации муниципального образования Туапсинский район (далее контрольно-счетная палата)
			2022	310,6			310,6			
			2023	351,28		5,6	345,68			
			2024	677,1			677,1		4	контрольно-счетная палата администрации муниципального образования Туапсинский район
			2025	500,7			500,7		4	контрольно-счетная палата администрации муниципального образования Туапсинский район
			2026	527,6			527,6		4	контрольно-счетная палата администрации муниципального образования Туапсинский район
			2027	532,2			532,2		4	контрольно-счетная палата администрации муниципального образования Туапсинский район
			всего	3141,88		5,6	3136,28			контрольно-счетная палата администрации муниципального образования Туапсинский район
2.3	Техническое сопровождение		2016	2983,1			2983,1		доработка и ежемесячная поддержка пяти программных продуктов для	финансовое управление
			2017	1565,0			1565,0			
			2018	1715,0			1715,0			
			2019	2195,9			2195,9			
			2020	1786,0			1786,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2021	2353,5			2353,5		финансового управления	
			2022	2350,3			2350,3			
			2023	2777,4			2777,4			
			2024	2933,8			2933,8			
			2025	4589,4			4589,4			
			2026	4809,2			4809,2			
			2027	5272,90			5272,90			
			всего	3533,15			3533,15			
2.4	Техническое сопровождение программных продуктов		2018	22,4			22,4		доработка и поддержка программных продуктов для Администрации в количестве не менее 4 программных продукта в год	отдел информатизации и связи
			2019	76,32			76,32			
			2020	85,2			85,2			
			2021	86,4			86,4			
			2022	87,6			87,6			
			2023	104,2			104,2			
			2024	132,8			132,8			
			2025	346,6			346,6			
			2026	346,6			346,6			
			2027	346,6			346,6			
			всего	1634,72			1634,72			
2.5	Приобретение прикладного программного обеспечения		2019	18,2			18,2		приобретение программных продуктов для Администрации, в количестве не менее 3 штук в год	отдел информатизации и связи
			2020	125,8			125,8			
			2021	17,6			17,6			
			2022	87,5			87,5			
			2023	121,9			121,9			
			2024	238,3			238,3			
			2025	447,2			447,2			
			2026	342,5			342,5			
			2027	342,5			342,5			
			всего	1741,5			1741,5			
2.6	Приобретение прикладного программного обеспечения		2022	54,4			54,4		приобретение программных продуктов для финансового	финансовое управление
			2023	73,3			73,3			
			2024	216			216			
			2025	134,40			134,40			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2026	150,6			150,6		управления, в количестве не менее 2 штук в год	
			2027	169,9			169,9			
			всего	798,6			798,6			
	Итого по разделу		2016	5910,1			5910,1			
			2017	5562,9			5562,9			
			2018	5734,9			5734,9			
			2019	6287,92			6287,92			
			2020	6256,10			6256,10			
			2021	7708,7			7708,7			
			2022	7017,98			7017,98			
			2023	7881,6		5,6	7876,0			
			2024	5754,21			5754,21			
			2025	10682,83			10682,83			
			2026	10929,93			10929,93			
			2027	11417,83			11417,83			
			всего	91150,6		5,6	91145			
3	Задача: создание механизмов на базе информационных технологий									
3.1	Развитие электронного документооборота Администрации		2016	300,0			300,0		доработка, сопровождение и поддержка системы электронного документооборота, не менее 2 штук в год	отдел информатизации и связи
			2017	300,0			300,0			
			2018	300,0			300,0			
			2019	300,0			300,0			
			2020	300,0			300,0			
			2021	396,0			396,0			
			2022	396,0			396,0			
			2023	3294,8			3294,8			
			2024	1941,45			1941,45			
			2025	5000			5000			
			2026	3294,8			3294,8			
			2027	3294,8			3294,8			
			всего	19117,85			19117,85			
3.2	Оказание услуг поквартирного		2016	200,0			200,0		организация услуг поквартирного	отдел информатизации
			2017	110,4			110,4			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	обслуживания		2018	98,9			98,9		обслуживания для нужд Администрации	и связи
			2019	263,0			263,0			
			2020	200,0			200,0			
			2021	220,0			220,0			
			2022	285,26			285,26			
			2023	285,26			285,26			
			2024	219,99			219,99			
			2025	570,0			570,0			
			2026	570,0			570,0			
			2027	570,0			570,0			
			всего	3592,81			3592,81			
3.3	Оказание услуг по заправке картриджей		2016	425,0			425,0		организация услуг по заправке картриджей для нужд Администрации	отдел информатизации и связи
			2017	158,3			158,3			
			2018	425,0			425,0			
			2019	531,2			531,2			
			2020	425,0			425,0			
			2021	467,5			467,5			
			2022	425,0			425,0			
			2023	425,0			425,0			
			2024	467,5			467,5			
			2025	850,0			850,0			
			2026	850,0			850,0			
			2027	850,0			850,0			
			всего	6299,5			6299,5			
3.4	Оказание услуг по заправке картриджей		2022	125,10			125,10		заправка картриджей в необходимом количестве в целях создания условий для своевременного выполнения обязанностей финансовым управлением	финансовое управление
			2023	55,50			55,50			
			2024	113,7			113,7			
			2025	111,9			111,9			
			2026	111,9			111,9			
			2027	111,9			111,9			
			всего	630			630			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.5	Оказание услуг по ремонту техники		2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 всего	0 0 68,0 0 0 0 0 68,0			0 0 68,0 0 0 0 0 68,0		обеспечение бесперебойной работы техники Администрации	отдел информатизации и связи
3.6	Оказание услуг по ремонту техники		2022 2023 2024 2025 2026 2027 всего	19,10 21,30 26,1 28,1 32,6 34,1 161,3			19,10 21,30 26,1 28,1 32,6 34,1 161,3		обеспечение бесперебойной работы техники финансового управления	финансовое управление
3.7	Применение беспилотных летательных аппаратов для проведения дистанционного зондирования земельных участков		2020 всего	157,1 157,1			157,1 157,1		обеспечение дистанционного зондирования земельных участков	отдел информатизации и связи
	Итого по разделу		2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027	925 568,7 891,9 1094,2 1082,1 1083,5 1250,46 4081,86 2768,74 6560 4859,3 4860,8			925 568,7 891,9 1094,2 1082,1 1083,5 1250,46 4081,86 2768,74 6560 4859,3 4860,8			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			всего	30026,56			30026,56			
4	Задача: создание единой информационной сети администрации Туапсинского муниципального округа									
4.1	Телекоммуникационные и информационные услуги для отраслевых и функциональных органов Администрации, включая услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		2016	0			0		обеспечение подключения Администрации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел информатизации и связи
			2017	560,6			560,6			
			2018	560,6			560,6			
			2019	580,0			580,0			
			2020	359,9			359,9			
			2021	388,82			388,82			
			2022	262,75			262,75			
			2023	659,0			659,0			
			2024	580,4			580,4			
			2025	1074,2			1074,2			
			2026	1007			1007			
			2027	1007			1007			
			всего	7040,27			7040,27			
	Итого по разделу		2016	0			0			
			2017	560,6			560,6			
			2018	560,6			560,6			
			2019	580,0			580,0			
			2020	359,9			359,9			
			2021	388,82			388,82			
			2022	262,75			262,75			
			2023	659,0			659,0			
			2024	580,4			580,4			
			2025	1007			1007			
			2026	1007			1007			
			2027	1007			1007			
			всего	6973,07			6973,07			
5	Задача: обеспечение информационной безопасности администрации Туапсинского муниципального округа									
5.1	Сертификация и лицензирование информационных систем персональных		2016	0			0		проведена сертификация и лицензирование информационных	отдел информатизации и связи
			2017	0			0			
			2018	0			0			
			2019	183,98			183,98			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	данных (ИСПДн) Администрации		2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 всего	0 0 0 102,56 681,5 0 0 0 968,04			0 0 0 102,56 681,5 0 0 0 968,04		систем персональных данных в рамках соответствия законодательству РФ в 2019 г., 2023 г., 2024 г.	
6	Задача: повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки в области информационных технологий									
6.1	Обучение сотрудников Администрации, ответственных за обеспечение защиты информации		2022 2023 2024 2025 2026 2027 всего	42 71,1 28,8 120,0 120,0 120,0 501,9			42 71,1 28,8 120,0 120,0 120,0 501,9		организовано ежегодное обучение сотрудников	отдел информатизации и связи
	Итого по разделам 5 и 6		2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 всего	0 0 0 183,98 0 0 42,0 173,66 710,3 120,0 120,0 120,0 1469,94			0 0 0 183,98 0 0 42,0 173,66 710,3 120,0 120,0 120,0 1469,94			
7	Отдельные мероприятия программы:									
7.1	Обеспечение деятельности	1	2016	44980,3			44980,3		обеспечено функционирование	управление делами
		1	2017	48605,1			48605,1			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности, органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район»	1	2018	48157,9			48157,9		ние муниципально-го казенного учреждения	Администрации
		1	2019	55992,3			55992,3			
		1	2020	64385,3			64385,3			
		1	2021	71490,6			71490,6			
		1	2022	86622,8			86622,8			
		1	2023	87073,3			87073,3			
		1	2024	102299,3			102299,3			
		1	2025	122317,377			122317,377			
		1	2026	126150,306			126150,306			
		1	2027	126150,306			126150,306			
7.2	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «МФЦ Туапсинский район»		всего	984224,889			984224,889		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
		1	2016	17476,9			17476,9			
		1	2017	18834,8			18834,8			
		1	2018	129,6			129,6			
			всего	36441,3			36441,3			
7.3	Укрепление материально-технической базы муниципального архива	1	2020	178,26			178,26		проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципального архива	архивный отдел управления делами Администрации
		1	2021	24,6			24,6			
		1	2024	435,33			435,33			
			всего	638,19			638,19			
7.5	Укрепление материально-технической базы отраслевых функциональных органов Администрации		2021	752,0			752,0		обеспечение сотрудников бумагой и канцелярскими принадлежностями и в необходимом количестве для обеспечения бесперебойной работы Администрации	общий отдел управления делами Администрации
			2022	1458,0			1458,0			
			2023	2565,35			2565,35			
			2024	2565,7			2565,7			
			2025	2240,11			2240,11			
			2026	2240,11			2240,11			
			2027	2240,11			2240,11			
			всего	14061,38			14061,38			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.6	Укрепление материально-технической базы отраслевых (функциональных) органов Администрации	1	2022	360,0			360,0		обеспечение сотрудников бумагой и канцелярскими принадлежностями и в необходимом количестве для обеспечения бесперебойной работы финансового управления	финансовое управление
		1	2023	276,4			276,4			
		1	2024	343,5			343,5			
		1	2025	417,2			417,2			
		1	2026	417,2			417,2			
			2027	417,2			417,2			
			всего	2231,5			2231,5			
7.7	Обучение сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации		2022	104,0			104,0		организация обучения (повышения квалификации) сотрудников Администрации, не менее 1 раза в год	управление муниципальных закупок Администрации
			2023	109,5			109,5			
			2024	118,55			118,55			
			2025	199,0			199,0			
			2026	199,0			199,0			
			2027	199,0			199,0			
			всего	929,05			929,05			
7.8	Обучение сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации		2022	45,0			45,0		обучение сотрудников (повышение квалификации) контрольно-счетной палаты, не менее 2	контрольно-счетная палата
			2023	92,2		31,5	60,7			
			2024	28,3			28,3			
			2025	61,5			61,5			
			2026	61,5			61,5			
			2027	61,5			61,5			
			всего	381,5		31,5	350,0		сотрудников в год	
7.9	Обучение сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации		2022	35,0			35,0		организовано обучение (повышение квалификации) сотрудников финансового управления, не	финансовое управление
			2023	114,325			114,325			
			2024	106,7			106,7			
			2025	105,3			105,3			
			2026	95,3			95,3			
			2027	98,3			98,3			
			всего	554,925			554,925			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.10	Диспансеризация сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации		2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 всего	201,0 409,5 409,5 231,59 334,85 334,85 334,85 2256,14			201,0 409,5 409,5 231,59 334,85 334,85 334,85 2256,14		менее трех сотрудников в год обеспечена ежегодная диспансеризация сотрудников Администрации	отдел кадров Администрации
7.11	Диспансеризация сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации		2022 2023 2024 2025 2026 2027 всего	28,08 26,74 27,3 34,1 37 39,9 193,92			28,08 26,74 27,3 34,1 37 39,9 193,92		обеспечена ежегодная диспансеризация сотрудников контрольно- счетной палаты Администрации, работающих более 12 месяцев	контрольно- счетная палата
7.12	Диспансеризация сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации		2022 2023 2024 2025 2026 2027 всего	100,4 87,80 126,8 203,2 203,2 203,2 924,6			100,4 87,80 126,8 203,2 203,2 203,2 924,6		обеспечена ежегодная диспансеризация сотрудников финансового управления	финансовое управление
7.13	Обеспечение деятельности управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муници- пального образования Туапсинский район	1	2022 всего	2076,63 2076,63			2076,63 2076,63		обеспечена деятельность управления	управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации
7.14	Обеспечение	1	2022	11040,4			11040,4		обеспечена	управление

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	деятельности МБУ «Центр обеспечения перевозок»		всего	11040,4			11040,4		деятельность муниципального бюджетного учреждения	транспорт и дорожного хозяйства Администрации
7.15	МКУ "Централизованная бухгалтерия Небугского сельского поселения"		2025	4719,338			4719,338		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
			всего	4719,338			4719,338			
7.16	МКУ «Централизованная бухгалтерия Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»		2025	7086,998			7086,998		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
			всего	7086,998			7086,998			
7.17	МКУ «Централизованная бухгалтерия Тенгинского сельского поселения»		2025	7665,581			7665,581		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
			всего	7665,581			7665,581			
7.18	МКУ «Централизованная бухгалтерия Шепсинского сельского поселения»		2025	4665,627			4665,627		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
			всего	4665,627			4665,627			
7.19	МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»		2025	40402,445			40402,445		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление делами Администрации
			всего	40402,445			40402,445			
7.20	МКУ «Централизованная бухгалтерия Вельяминовского сельского поселения»		2025	4363,287			4363,287		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
			всего	4363,287			4363,287			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.21	МКУ «Централизованная бухгалтерия Георгиевского сельского поселения»		2025 всего	2003,362 2003,362			2003,362 2003,362		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
7.22	МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации Георгиевского сельского поселения»		2025 всего	5725,522 5725,522			5725,522 5725,522		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление делами Администрации
7.23	МКУ «Централизованная бухгалтерия Шаумянского сельского поселения»		2025 всего	3053,538 3053,538			3053,538 3053,538		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
7.24	МКУ «Централизованная бухгалтерия Джубгского городского поселения»		2025 всего	6216,695 6216,695			6216,695 6216,695		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
7.25	МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»		2025 всего	38087,130 38087,130			38087,130 38087,130		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
7.26	МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шепсинского сельского поселения»		2025 всего	5171,497 5171,497			5171,497 5171,497		обеспечено функционирование муниципального казенного учреждения	управление делами Администрации
7.27	МКУ «Центр обеспе-		2025	46044,190			46044,190		обеспечено	управление

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	чения деятельности территориальных отделов»		всего	46044,190			46044,190		функциональные муниципально-го казенного учреждения	делами Администрации
7.28	МКУ «Централизованная бухгалтерия Октябрьского сельского поселения»		2025 всего	3559,806 3559,806			3559,806 3559,806		обеспечено функционирование муниципально-го казенного учреждения	отдел учета и отчетности Администрации
7.29	МКУ «Туапсинское городское лесничество»		2025 всего	4647,434 4647,434			4647,434 4647,434		обеспечено функционирование муниципально-го казенного учреждения	управление промышленностью, природопользования и сельского хозяйства Администрации
7.30	Формирование и содержание муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт), приобретение оборудования для создания противо-пожарного, охранного, температурно-влажност-ного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архив-ных документов, приобрете-ние мебели, компьютерной техники и оргтехники, фототехники	1	2027	1749,6	1434,6		315,0		обеспечено функционирование деятельности архивного отдела	архивный отдел управления делами Администрации
			всего	1749,6	1434,6		315,0			
	Итого по разделу		2016 2017 2018 2019	62457,2 67439,9 48287,5 55992,3			62457,2 67439,9 48287,5 55992,3			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2020	64563,56			64563,56			
			2021	74344,73			74344,73			
			2022	110201,51			110201,51			
			2023	99254,215		31,5	99222,715			
			2024	116393,57			116393,57			
			2025	309325,087			309325,087			
			2026	129738,466			129738,466			
			2027	131493,966	1434,6		130059,366			
			всего	1269492,004	1434,6	31,5	1268025,904			
	Итого по программе		2016	69975,6			69975,6			
			2017	74657,4			74657,4			
			2018	55608,6			55608,6			
			2019	64606,0			64606,0			
			2020	73110,02			73110,02			
			2021	85148,35			85148,35			
			2022	125116,4			125116,4			
			2023	117081,875		37,1	117044,775			
			2024	130801,22			130801,22			
			2025	332968,187			332968,187			
			2026	150134,096			150134,096			
			2027	151866,396	1434,6		150431,796			
			всего	1431074,144	1434,6	37,1	1429602,444			
«*» Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях: если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»; если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 -606 целевых показателей, присваивается статус «2»; если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.										

Начальник отдела информатизации и связи
управления делами администрации
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Киселев