



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СЕССИЯ – 23**

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2025

г. Туапсе

№ 284

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов главы
Туапсинского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом Туапсинского муниципального округа Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов главы Туапсинского муниципального округа, согласно приложению.

2. Решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 30 сентября 2016 г. № 497 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам законности и правопорядка, правовой защиты граждан, вопросам местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Туапсинского муниципального округа

О.Е. Кулешова

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края



П.М. Кихтенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 26.09.2025 № 284

ПОРЯДОК
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
главы Туапсинского муниципального округа

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы Туапсинского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы Туапсинского муниципального округа (далее – глава муниципального образования).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II. Основные требования к предотвращению
и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Совет

муниципального образования) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

2.3. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;

наименование муниципальной должности;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий;

информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета муниципального образования;

дата подачи уведомления;

подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников в день поступления (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

2.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального образования, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Непринятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о прекращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ.

2.8. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по ее итогам

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка (далее - информация), председатель Совета муниципального образования в течение 5 рабочих дней поручает комитету Совета муниципального образования по вопросам законности и правопорядка, правовой защиты граждан, вопросам местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными конфессиями (далее - Комитет) провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

3.2. Основанием для проведения проверки также является информация, предоставленная в письменном виде в Совет муниципального образования:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся

политическими партиями;

3) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.4. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены Комитета имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.5. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, Комитетом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

3.6. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, представляются председателю Совета муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета муниципального образования.

3.7. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы представляются председателю Совета муниципального образования в течение 45 дней со дня их поступления соответствующим Комитетом. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. На очередном заседании Совета муниципального образования по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет муниципального образования рекомендует лицу, замещающему должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет муниципального образования принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность главы муниципального образования, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов;

5) признание отсутствие причинно-следственной связи между

возникновением не зависящих от лица, замещающего должность главы муниципального образования, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Начальник отдела кадров
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Золотоверхова

Приложение 1
к Порядку предотвращения
и (или) урегулирования конфликта
интересов главы Туапсинского
муниципального округа

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В Совет муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края

от _____
(Ф.И.О. уведомителя, наименование
должности главы муниципального
образования)

Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщая, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета
муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об
этом из иных источников « » 20 г. №

(подпись, Ф.И. О. ответственного лица)

Начальник отдела кадров
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Золотоверхова

Приложение 2
к Порядку предотвращения
и (или) урегулирования конфликта
интересов главы Туапсинского
муниципального округа

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения,
письменной информации об этом из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление либо представив- шего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1					
2					
3					
...					

Начальник отдела кадров
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Золотоверхова

