



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026

№ 1613

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения
гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы, запрета на замещение
на условиях трудового договора должности и
(или) выполнение работ (оказание услуг) в
организации на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых договоров),
если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной
организацией входили в должностные
(служебные) обязанности муниципального
служащего, и соблюдения работодателем
условий заключения трудового договора или
соблюдения условий заключения
гражданско-правового договора с таким
гражданином**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», Уставом Туапсинского муниципального округа постановляю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в

организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 декабря 2022 г. № 2273 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете (сетевом издании) «Туапсинские вести».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющего делами Лукьянченко Р.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 26.05.2026 № 1613

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет порядок осуществления проверки:

1) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Туапсинского муниципального округа, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Туапсинского муниципального округа, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», утверждаемый правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), запрета на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (далее - организация) на условиях трудового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы и (или) выполнения в данной организации работы (оказания услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - трудовой (гражданско-правовой) договор), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Комиссия);

2) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в подпункте 1 настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

1) письменная информация от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на заключение трудового договора либо выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

3) письменная информация, предоставленная органами государственной власти, государственными учреждениями, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - заявители), о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, осуществляемая на основании части 6 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», проводится должностным лицом администрации Туапсинского муниципального округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили

в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола заседания Комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо на выполнение работы (оказание услуги) в данной организации лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сообщает главе Туапсинского муниципального округа о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. При отсутствии протокола заседания Комиссии с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы (оказании услуги) в данной организации лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сообщает главе Туапсинского муниципального округа о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

Информация о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона «О противодействии коррупции» за подписью главы Туапсинского муниципального округа направляется работодателю, заключившему трудовой договор, гражданско-правовой договор с данным гражданином. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

7. В случае непоступления письменной информации от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, информирует об этом представителя нанимателя, заявителя, а также органы прокуратуры.

Начальник отдела кадров
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Золотоверхова