



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025

№ 397

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка принятия решения о
разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных
программ Туапсинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации муниципального образования Туапсинский район», Уставом Туапсинского муниципального округа, в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ, реализуемых на территории Туапсинского муниципального округа **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации – газете «Туапсинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Кулешову О.Е.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Туапсинского муниципального округа



С.А. Бойко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 14.03.2025 № 397

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ Туапсинского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Туапсинского муниципального округа и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Туапсинского муниципального округа (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа.

Разработка муниципальной программы осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и утверждается постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа.

Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия стратегии социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа за счет дополнения новыми

мероприятиями, предусмотренными планом реализации стратегии социально-экономического развития с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие муниципальной программы направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограмму, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа (далее – отраслевые органы), обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственной (отраслевой) принадлежности отраслевых органов, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа (структурное подразделение), являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный(ое) таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Туапсинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Туапсинского муниципального округа (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа (структурное подразделение), являющийся(ея) ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

исполнитель муниципальной программы – отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Туапсинского муниципального округа, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели,

задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

муниципальный проектный офис - координационный орган в сфере управления проектной деятельностью, обеспечивающий организацию, внедрение, поддержку, развитие и сопровождение проектно-ориентированной системы управления в администрации Туапсинского муниципального округа.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) исполнителями муниципальной программы.

Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» и переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Краснодарского края;

приоритетов, определенных Стратегией социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, распоряжений и поручений главы Туапсинского муниципального округа, решений Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края;

положений государственных программ Краснодарского края, государственных программ Российской Федерации.

1.7. Проекты новых муниципальных программ подлежат публичному обсуждению.

1.8. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Мероприятия разрабатываемых муниципальных программ не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими муниципальными программами.

1.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.11. Руководители отраслевых органов администрации Туапсинского муниципального округа (структурных подразделений) - координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

Целевые показатели муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (в случае установления федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края требований (рекомендаций) к содержанию муниципальной программы разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований (рекомендаций).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач,

на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

согласовываться с показателями (индикаторами) государственных программ Краснодарского края, установленными для Туапсинского муниципального округа, и показателями Стратегии социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа;

соответствовать показателям муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, и показателям результативности использования межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету Туапсинского муниципального округа. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы);

соответствовать показателям, по которым проводится оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

Наименование и значения целевых показателей муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, администрации Туапсинского муниципального округа, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели,

установленные в документах стратегического планирования Туапсинского муниципального округа.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы, в случае если отсутствует общепринятая методика их расчета, приводятся в табличной форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия значений целевых показателей муниципальной программы целевым значениям показателей, установленным в утвержденном правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа плане мероприятий («дорожной карте») (при его наличии), а также при планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснования предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к ним.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.2. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы и формироваться с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления,

определенных законодательством Российской Федерации. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Для достижения цели (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых включаются проекты с учетом Положения об организации проектной деятельности в администрации Туапсинского муниципального округа.

При этом наименование основного мероприятия (мероприятия подпрограммы) должно отражать наименование проекта и (или) программы.

Проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ, включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную программу в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта и (или) программы.

В случае включения проектов и (или) программ в муниципальную программу или проведения корректировки планируемых результатов и показателей проектов и (или) программ, включенных в муниципальную программу, проект нормативного правового акта администрации Туапсинского муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу должен быть согласован с муниципальным проектным офисом в части его соответствия паспортам проектов и (или) программ до его направления на согласование в управление экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа (далее – управление экономического развития) и финансовое управление администрации Туапсинского муниципального округа (далее – финансовое управление).

Основные мероприятия, включенные в перечень основных мероприятий муниципальной программы, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм), за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ.

В состав основных мероприятий, может включаться финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы. Если отраслевой (функциональный) орган муниципального образования, муниципальные учреждения, участвующие в реализации муниципальной программы, являются ответственными

исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение их деятельности включаются в одну муниципальную программу, имеющую наибольший объем финансирования. Формирование таких мероприятий допускается без установления для них целевых показателей и значений непосредственного результата реализации мероприятий.

Для достижения цели (решения задач) муниципальной программы формируются основные мероприятия (мероприятия подпрограммы), в состав которых могут включаются объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - заявки хозяйствующих субъектов), на основании порядка, утвержденного постановлением администрации Туапсинского муниципального округа;

публикации извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (указанное публичное извещение размещается на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявлений хозяйствующих субъектов);

заключения между администрацией Туапсинского муниципального округа и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен ко включению в муниципальную программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - соглашение).

Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов) в течение 5 рабочих

дней со дня подведения итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и указанных выше условий, за исключением условия по заключению соглашения.

2.2.3. Раздел «Общий объем финансирования муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Для муниципальных программ по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального бюджета и бюджета Краснодарского края, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета, местному бюджету.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Туапсинского муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета по потребности на первые три года ее реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Планируемый объем средств по потребности не может быть меньше объёмов, установленных решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края о бюджете

на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета на четвертый и последующие годы ее реализации по потребности устанавливается в соответствии с прогнозной потребностью в финансовых ресурсах на ее реализацию.

В случае если муниципальная программа предполагает использование механизмов государственно-частного партнерства, в перечень мероприятий муниципальной программы включаются проекты государственно-частного партнерства, наименования которых должны соответствовать наименованиям, предусмотренным в решениях, принимаемых в порядке принятия решений об участии Туапсинского муниципального округа в государственно-частном партнерстве, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа.

2.2.4. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм, основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

В случае отсутствия Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, следует применять типовую методику оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 6 настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Туапсинского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной

программы.

2.2.5. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия исполнителей мероприятий программы, условия и порядок предоставления денежных средств из бюджета Туапсинского муниципального округа и контроля за ходом ее выполнения. В разделе определяются должностные лица, органы администрации Туапсинского муниципального округа, ответственные за текущий мониторинг исполнения программы, устанавливается порядок обобщения информации о выполнении программы.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Туапсинского муниципального округа на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) и порядка определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, устанавливаются соответствующей муниципальной программой или утверждаются соответствующими постановлениями администрации Туапсинского муниципального округа.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из паспорта подпрограммы и основных разделов подпрограммы.

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

2.3.2. Основные разделы подпрограммы:
перечень мероприятий подпрограммы;
механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации, соответствующей ей подпрограммы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

Для достижения цели (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы. Если отраслевой (функциональный) орган муниципального образования, муниципальные учреждения, участвующие в реализации муниципальной программы, являются ответственными исполнителями нескольких подпрограмм, расходы на финансовое обеспечение их деятельности включаются в одну подпрограмму, имеющую наибольший объем финансирования. Допускается для таких мероприятий не устанавливать целевые показатели и значения непосредственного результата реализации мероприятий.

2.4. При подготовке муниципальной программы разрабатываются и прикладываются к проекту нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов следующие документы, подписанные руководителем отраслевого органа администрации Туапсинского муниципального округа (структурного подразделения) - координатора муниципальной программы:

- характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

- описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

- обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

- перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

- перечень проектов правовых актов, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ

3.1. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

3.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется

управлением экономического развития администрации Туапсинского муниципального округа с учетом приоритетов социально-экономической политики, определенной стратегией социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа, предложений структурных подразделений администрации Туапсинского муниципального округа.

3.3. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Туапсинский муниципального округа.

3.4. Предложения по включению новых муниципальных программ, планируемых к реализации с начала очередного финансового года, в Перечень муниципальных программ направляются структурным подразделением администрации Туапсинского муниципального округа, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в управление экономического развития в следующих случаях и сроки:

1) при принятии решения о необходимости разработки новой муниципальной программы - в срок до 1 июля года разработки проекта бюджета Туапсинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) по протокольным поручениям главы Туапсинского муниципального округа о необходимости разработки новой муниципальной программы - в срок, установленный протокольным поручением;

3) при необходимости разработки новой муниципальной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, финансирование которой осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящего уровня бюджетной системы Российской Федерации, - в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

Предложения направляются в письменном виде.

3.5. При формировании предложения по включению новой муниципальной программы в перечень муниципальных программ структурное подразделение администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Туапсинского муниципального округа готовит обоснование по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Краснодарского края и Туапсинского муниципального округа, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Туапсинского муниципального округа (указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики);

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад

реализации муниципальной программы в социальное развитие Туапсинского муниципального округа, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Управление экономического развития анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на предмет соответствия критериев, установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка, и в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения предложений формирует проект муниципального правового акта администрации Туапсинского муниципального округа о внесении изменений в перечень муниципальных программ.

3.7. Внесение изменений в перечень муниципальных программ, касающихся изменения наименования муниципальной программы, координатора муниципальной программы, исключения либо дополнения муниципальной программы в перечень, устранения технических ошибок, осуществляется путём формирования управлением экономического развития соответствующего муниципального правового акта администрации Туапсинского муниципального округа.

3.8. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм (при наличии), исполнителями мероприятий.

3.9. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в четыре этапа.

3.9.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы одновременно в управление экономического развития и финансовое управление.

Управление экономического развития в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия перечню муниципальных программ, методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка в срок до 15 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение.

Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета в срок до 15 рабочих дней со дня поступления проекта на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление экономического развития, финансовое управление вправе запросить

у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям комплект документов возвращается ее координатору на доработку.

3.9.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату Туапсинского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы управления экономического развития, финансового управления. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

При получении отрицательного заключения муниципальная программа не принимается.

3.9.3. На третьем этапе координатор муниципальной программы, после получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты, проводит общественное обсуждение проекта муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Туапсинского муниципального округа (согласно приложению 10 к настоящему Порядку).

3.9.4. На четвертом этапе координатор муниципальной программы после проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы подготавливает проект соответствующего нормативного правового акта администрации Туапсинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы и вносит его на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Туапсинского муниципального округа, с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы.

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты проекта муниципальной программы и его общественного обсуждения отражаются координатором в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта.

3.10. Проекты муниципальных программ, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Туапсинского муниципального округа не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

- 1) заключение управления экономического развития;
- 2) заключение финансового управления;
- 3) заключение Контрольно-счетной палаты;
- 4) результат общественного обсуждения.

3.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение муниципальной программы и внесенных в нее изменений на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном администрацией Туапсинского муниципального округа.

3.12. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы и внесенных в нее изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

4. Порядок внесения изменений в муниципальную программу.

4.1. Основанием для внесения изменений в муниципальную программу являются:

приведение муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете;

изменение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

результаты ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

возникновение необходимости дополнения и (или) исключения подпрограмм, программных мероприятий с перераспределением бюджетных средств между подпрограммами и (или) программными мероприятиями, изменения сроков реализации, исполнителей, иных основных параметров муниципальной программы, корректировки текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации.

4.2. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего года, если иное не установлено настоящим пунктом.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется на основании соответствующего решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев.

При внесении изменений в муниципальную программу основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости приведения параметров финансового обеспечения, значений и наименований целевых показателей в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории Туапсинского муниципального округа государственных программ Краснодарского края, региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, нефинансовых соглашений, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и целевых показателей муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях возможно в рамках приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.3. При рассмотрении проекта изменений в муниципальную программу управление экономического развития, финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения.

4.4. Внесение изменений в постановление администрации Туапсинского муниципального округа об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Туапсинского муниципального округа.

4.5. В случае включения проектов и (или) программ в муниципальную программу или проведения корректировки планируемых результатов и показателей проектов и (или) программ, включенных в муниципальную программу, проект постановления администрации Туапсинского муниципального округа о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу должен быть предварительно согласован с муниципальным проектным офисом в части его соответствия паспортам проектов и (или) программ.

4.6. К проекту изменений в муниципальную программу при его согласовании прилагается пояснительная записка по форме согласно приложению 11 к настоящему порядку, в которой указывается только раздел, содержащий вносимое изменение, наименование и значение строки, а также:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми целями, задачами, мероприятиями;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2,

79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку - в случае изменения объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы (мероприятий подпрограмм), предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Согласование проекта изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Туапсинского муниципального округа.

4.8. Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение внесенных в муниципальную программу изменений на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном администрацией Туапсинского муниципального округа.

4.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию внесенных в муниципальную программу изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

5. Реализация муниципальных программ, управление и контроль за ходом выполнения. Прекращение действия программ

5.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, исполнителями муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, исполнителями муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, исполнителей муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, исполнителей муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и исполнителей муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их

предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и исполнителями муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

5.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей программы (подпрограммы);

предоставляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.3. Исполнитель мероприятия муниципальной программы:

выполняет программные мероприятия;

заключает муниципальные контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

предоставляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

формирует обращение на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.4. Финансовое управление представляет ежемесячно до 15-го числа в управление экономического развития информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края.

5.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

5.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития, заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

5.7. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

5.8. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 20-го марта года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и исполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальных программ и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

сведения об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями администрации Туапсинского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы (при наличии);

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Если после направления в управление экономического развития годового

доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей, координатором муниципальной программы проводится анализ и в докладе о ходе реализации муниципальной программы указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

5.9. Управление экономического развития ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе Туапсинского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об исполнении расходных обязательств в рамках реализации муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программой, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный доклад о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Действие муниципальной программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного достижения цели (целей) программы;

появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

в случае неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы.

При необходимости период реализации программы может продлеваться координатором муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы может быть изменен на период действия стратегии социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края за счет дополнения новым этапом ее реализации или новыми мероприятиями, с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

5.11. Досрочное прекращение муниципальной программы осуществляется путем принятия соответствующего постановления администрации Туапсинского муниципального округа.

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Исполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа	

Перечень целевых показателей муниципальной программы					
Проекты и (или) программы					
Этапы и сроки реализации муниципальной программы					
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
n-й год реализации					
Всего					

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Годы реализации	Значение целевого показателя
1	2	3	4	5	6
1	Цель:				
1	Задача:				
1.1	Целевой показатель			1-й год 2-й год ... п-й год	
1.2	Целевой показатель			1-й год 2-й год ... п-й год	
1.3	...			1-й год 2-й год ... п-й год	

1	2	3	4	5	6
2	Задача:				
2.1	Целевой показатель			1-й год 2-й год ... п-й год	
2.2	Целевой показатель			1-й год 2-й год ... п-й год	
2.3	...			1-й год 2-й год ... п-й год	
<p>*Отмечается: если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, первичных и административных данных, присваивается статус «1»; если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2»; если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».</p>					

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамболджи

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета целевых
показателей муниципальной программы

« _____ »

п/п*	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя (периодичность)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Целевые показатели муниципальной программы						
1.1.1							
1.1.2							
...							
* Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.							

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реали- зации	всего	Объем финансирования, тыс. рублей				Исполнитель основного мероприятия	
				федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель								
1	Задача 1								
1.1	Основное мероприятие 1.1	1-й год							
		2-й год							
								
		п-й год							
		всего						X	
1.2								
2	Задача 2								
2.1	Основное мероприятие 2.1	1-й год							
		2-й год							
								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		п-й год							
		всего						X	
2.2								
	Итого	1-й год							
		2-й год							
								
		п-й год							
		всего							

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

**ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

« _____ »

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федераль- ный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по основным мероприятиям					
Подпрограмма № 1 « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
n-й год реализации					
Всего по подпрограмме					

1	2	3	4	5	6
Подпрограмма № п « _____ »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
п-й год реализации					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
.....					
п-й год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы);

оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф}/НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п}/НР_{ф}, \text{ где:}$$

$СВ_{нр}$ – степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$ – значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$ – плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $СВ_{нр}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Туапсинского района.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы, перечня основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$СР_{м} = \sum_{1}^{n} СВ_{нр} / n, \text{ где:}$$

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$СВ_{нр}$ – степень выполнения непосредственного результата;

n – количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия

запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы, перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = (З_{фкб} + З_{фмб} + З_{фви}) / (З_{пкб} + З_{пмб} + З_{пви}), \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{фкб}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде;

$З_{пкб}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде.

$З_{фмб}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств местных бюджетов в отчетном периоде;

$З_{пмб}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств местных бюджетов в отчетном периоде;

$З_{фви}$ – фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников;

$З_{пви}$ – плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = \mathcal{C}P_{м} \times 0,7 + \mathcal{C}C_{уз} \times 0,3, \text{ где:}$$

- $\mathcal{E}_{ис}$ – эффективность использования финансовых ресурсов;
- $\mathcal{C}P_{м}$ – степень реализации мероприятий;
- $\mathcal{C}C_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов.

5. Оценка степени реализации муниципальной программы

5.1. Для оценки степени реализации муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\mathcal{C}D_{цп} = \mathcal{C}П_{ф} / \mathcal{C}П_{п};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\mathcal{C}D_{цп} = \mathcal{C}П_{п} / \mathcal{C}П_{ф}, \text{ где:}$$

$\mathcal{C}D_{цп}$ – степень достижения планового значения целевого показателя;
 $\mathcal{C}П_{ф}$ – значение целевого показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\mathcal{C}П_{п}$ – плановое значение целевого показателя.

При использовании данной формулы в случаях, если $\mathcal{C}D_{цп} > 1$, значение $\mathcal{C}D_{цп}$ принимается равным 1.

5.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{C}P_{мп} = \sum_{1}^{n} \mathcal{C}D_{цп} / n, \text{ где:}$$

$\mathcal{C}P_{мп}$ – степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{C}D_{цп}$ – степень достижения планового значения целевых показателей муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

6. Оценка эффективности реализации

муниципальной программы

6.1. Эффективность реализации муниципальной подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{Э}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,5 \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования финансовых ресурсов подпрограмм (основных мероприятий);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов на реализацию j-й подпрограммы (перечня основных мероприятий) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы.

6.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

« _____ »

Координатор подпрограммы					
Исполнители подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Задачи подпрограммы					
Перечень целевых показателей подпрограммы					
Проекты и (или) программы					
Этапы и сроки реализации подпрограммы					
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1-й год реализации					
2-й год реализации					
....					
N-й год реализации					
Всего					

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.п	Мероприятие п								
	Итого по подпрограмме	1-й год						X	
		2-й год						X	
								X
		п-й год							X
		всего							X

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

ОБОСНОВАНИЕ
включения муниципальной программы
в перечень муниципальных программ
Туапсинского муниципального округа

1. Характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения.
2. Наличие государственной программы, реализуемой за счёт средств бюджета Краснодарского края, федерального бюджета соответствующей направленности.
3. Наименование соответствующего стратегического направления, целевого вектора и задачи, содержащихся в Стратегии социально-экономического развития Туапсинского муниципального округа.
4. Планируемые цель и задачи муниципальной программы.
5. Критерии экономической эффективности реализации муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение на момент разработки муниципальной программы	Значение на момент завершения муниципальной программы

6. Срок реализации муниципальной программы.
7. Перечень укрупненных (основных) мероприятий.
8. Предполагаемые потребности в финансовых ресурсах с приложением финансово-экономического обоснования:

Годы реализации	Всего	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1-й год					

1	2	3	4	5	6
2-й год					
...					
последний год					
Итого					

9. Координатор, исполнитель(ли) муниципальной программы.

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
Туапсинского муниципального округа

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы Туапсинского муниципального округа (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Туапсинского муниципального округа (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется отраслевым органом администрации Туапсинского муниципального округа, разработавшим проект муниципальной программы (далее - разработчик муниципальной программы), после получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты Туапсинского муниципального округа.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (<https://gasu.gov.ru>) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной

программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, разработчик муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений разработчиком муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта муниципальной
программы Туапсинского
муниципального округа

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование разработчика муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица / полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание

Начальник отраслевого органа
администрации Туапсинского
муниципального округа

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник управления экономического
развития администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 11
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования,
реализации и оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту изменений муниципальной программы

наименование муниципальной программы (реквизиты правового акта об утверждении)

1. Обоснование вносимых изменений:
2. Характеристика вносимых изменений:

Наименование ключевых положений	Действующая редакция муниципальной программы	Редакция муниципальной программы, в соответствии с проектом изменений
Цели и задачи		
Показатели целей, задач, мероприятий		
Объемы и источники финансирования		
Содержание мероприятий		
Сроки реализации мероприятий		
иные положения ...		

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

Приложение 12
к Порядку принятия решения о
разработке, формировании,
реализации и оценке
эффективности реализации
муниципальных программ
Туапсинского муниципального
округа

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий)
в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80
Бюджетного кодекса Российской Федерации
в рамках муниципальной программы

« _____ »

N п/п	Наименование объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей				
					профинансировано в предыдущие годы	очередной (текущий) период	1-й год планового периода	2-й год планового периода	п-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18=гр.17/гр.16
.....																
Итого по программе	всего																
	в том числе:																
	за счет средств местного бюджета														x	x	x
	за счет средств краевого (федерального) бюджета																
Степень реализации мероприятий (сумма гр.18 / количество показателей)																	

Начальник управления
экономического развития
администрации Туапсинского
муниципального округа



М.А. Стамбольжи