



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2022

№ 1642

г. Туапсе

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении отдельного государственного полномочия Краснодарского края по осуществлению на территории муниципального образования Туапсинский район регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 54

Градостроительного кодекса Российской Федерации, не утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В целях обеспечения эффективности осуществления регионального государственного строительного надзора на территории муниципального образования Туапсинский район в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2022 № 4684-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по осуществлению регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении отдельного государственного полномочия Краснодарского края по осуществлению на территории муниципального образования Туапсинский район регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) типовая форма задания на проведение выездного обследования (приложение 1);

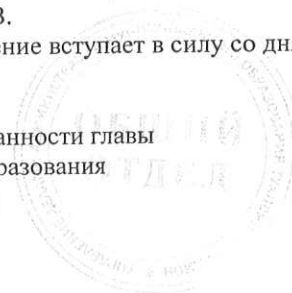
2) типовая форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение 2);

- 3) типовая форма протокола осмотра (приложение 3);
 - 4) типовая форма акта выездного обследования (приложение 4);
 - 5) типовая форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение 5);
 - 6) типовая форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 6);
 - 7) типовая форма протокола опроса (приложение 7);
 - 8) типовая форма журнала учета предостережений (приложение 8);
 - 9) типовая форма журнала учета консультирований (приложение 9).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Уйданова А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



С.Г. Сидоренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 19.09.2022 № 1648

ТИПОВАЯ ФОРМА
задания на проведение выездного обследования

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом
в виде выездного обследования

от « » 202 г.

№

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, подписавшего задание)

на основании мотивированного представления (вх. от 202 г. №)
составленного:

(основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

порукает:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках регионального государственного строительного надзора

вид контроля (надзора)

провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом в виде выездного обследования в отношении:
деятельности, действия (бездействия) ФИО по строительству (реконструкции)
объекта капитального строительства, расположенного по адресу:

(объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

Дата проведения выездного обследования « » 202 г.

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия 1 день

Выездное обследование провести по адресу (адресам):
(место (места) проведения выездного обследования)

Предметом контрольного надзорного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом является:

(перечень обязательных требований, подлежащих оценке, в том числе нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации муниципального
образования Туапсинский район

А.Ю. Аксенов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 25.08.2022 № 1642

ТИПОВАЯ ФОРМА
 задания на проведение наблюдения
 за соблюдением обязательных требований

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Задание
 на проведение наблюдения
 за соблюдением обязательных требований
 от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 -ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении: _____

(указываются объекты контроля)

5. Срок проведения: _____

в период с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. По окончании наблюдения в срок до « ____ » _____ г. составить Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований.

8. Указание иных сведений: _____
 (указываются иные сведения)

Утверждаю:

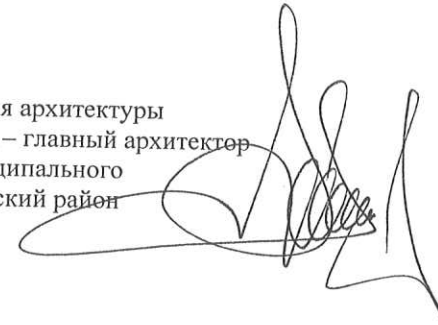
_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Начальник управления архитектуры
 и градостроительства – главный архитектор
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район



А.Ю. Аксенов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 22.09.2016 № 1646

ТИПОВАЯ ФОРМА
 протокола осмотра

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол осмотра

« » г.

(место составления акта)

1. Вид контроля: регионального государственного строительного надзора

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

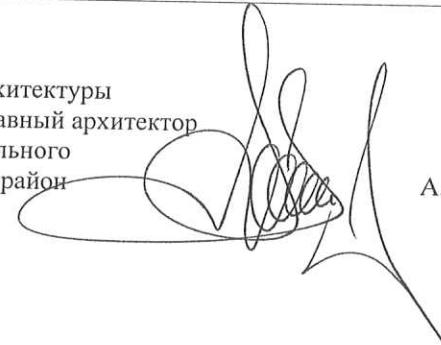
Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Начальник управления архитектуры
 и градостроительства – главный архитектор
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район



А.Ю. Аксенов

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 21.09.2024 № 1648

ТИПОВАЯ ФОРМА
 акта выездного обследования

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт выездного обследования № _____

« ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования _____.

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках регионального государственного строительного надзора.

(наименование вида контроля)

3. Выездное обследование проведено: _____.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено с целью оценки соблюдения контролируемым лицом _____ (ФИО) обязательных требований по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства, по адресу (место нахождения): _____.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось:

в период с « ____ » _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ____ » _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: _____.

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено: _____.

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. Предлагается принять следующее решение _____
 (указывается решение)

1) решение об объявлении предостережения;

2) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений: _____
 (указываются иные сведения (при необходимости))

 (должность, фамилия, инициалы инспектора
 проводившего выездное обследование)

 (подпись)

Начальник управления архитектуры
 и градостроительства – главный архитектор
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район

А.Ю. Аксенов

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 11.09.2022 № 16-16

ТИПОВАЯ ФОРМА
 акта наблюдения за соблюдением обязательных требований

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт № _____
 наблюдения за соблюдением обязательных требований
 «__» _____ г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

1. В соответствии с Задаанием о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований

(указывается ссылка на Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

2. Наблюдение проведено в рамках регионального государственного строительного надзора.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Наблюдение проводилось в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.
 (указываются срок фактического осуществления наблюдения)

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

7. По _____ (указывается информация, данные, сведения)
 результатам проведения наблюдения
 установлено:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается _____ принять _____ следующее решение: _____

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения (при необходимости))

 (должность, фамилия, инициалы инспектора,
 проводившего наблюдение)

 (подпись)

Начальник управления архитектуры
 и градостроительства – главный архитектор
 администрации муниципального
 образования Туапсинский район



А.Ю. Аксенов

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 29.09.2016 № 16/46

ТИПОВАЯ ФОРМА

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

Form with fields for: (указывается наименование контрольного (надзорного) органа), Акт №, о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия от «...» 20... г., (место составления), Уполномоченными должностными лицами: (должность, Ф.И.О.), на основании (дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) по адресу: (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия) должно быть проведено (плановое/внеплановое) контрольное (надзорное) мероприятие (наименование вида контрольного (надзорного) мероприятия) в отношении (наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, ФИО) Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия: «...» 20... г. с ... час. ... мин. до ... час. ... мин. Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия: (рабочих дней/часов) С копией решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(ы): (Ф.И.О., подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Form with fields for: Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия: (заполняется в случае необходимости согласования контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры) При проведении контрольного (надзорного) мероприятия присутствовали: (Ф.И.О., подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица) В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено: (указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия) Приложение к акту (документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия): 1. 2. 3. (должность, фамилия, инициалы инспектора составившего акт) (подпись)

Начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район

Handwritten signature of A.Yu. Aksenov

А.Ю. Аксенов

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 29.09.2021 № 16/21

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола опроса

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол опроса

« » г.

(место составления акта)

1. Вид контроля: региональный государственный строительный надзор

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

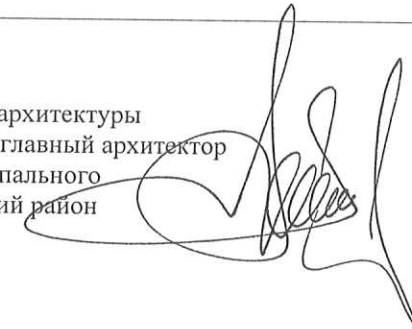
_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Начальник управления архитектуры
и градостроительства – главный архитектор
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.Ю. Аксенов

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 29.09.2024 № 167д

ТИПОВАЯ ФОРМА
 журнала учета предостережений

Журнал учета предостережений

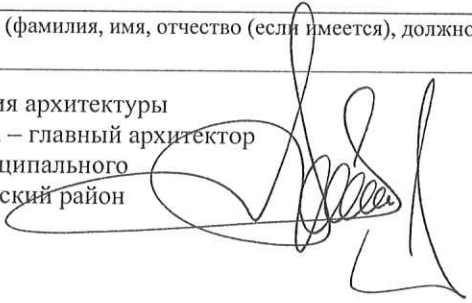
(указывается наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Ю. Аксенов

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Туапсинский район
 от 29.09.2024 № 167д

ТИПОВАЯ ФОРМА
 журнала учета консультаций

Журнал учета консультаций

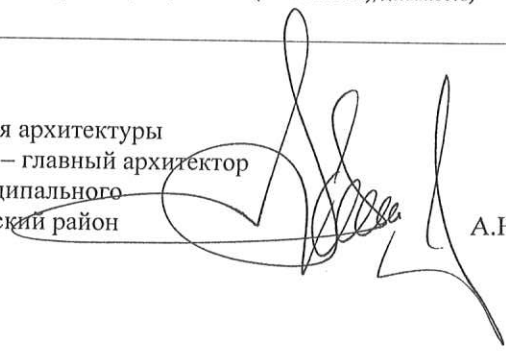
(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации муниципального образования Туапсинский район



А.Ю. Аксенов

