



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«26» май 2020 г.

№ 48

г. Туапсе

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район, в соответствии со статьей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 18 мая 2011 года № 24 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе «Администрация» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО Туапсинский район».

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.Н. Кулакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от «26» мая 2020 г. № 48

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский бюджет

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – финансовое управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район (далее – местный бюджет) денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Туапсинский район, а так же бюджетных (автономных) учреждений либо иных организаций, принявших бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств местного бюджета, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств, перечисления денежных средств на счета открытые управлению Федерального казначейства по Краснодарскому краю в кредитных организациях к балансовому счету № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» для получения наличных денежных средств (далее – для получения наличных денежных средств) получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, а так же бюджетные (автономные) учреждения либо иные организации, принявшие бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств местного бюджета (далее – клиент) представляют в финансовое управление Платежное поручение по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Платежное поручение при наличии электронного документооборота между клиентом и финансовым управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной

подписи Платежное поручение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

Платежное поручение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) клиента.

3. Уполномоченный начальником отдела казначейского контроля финансового управления работник (далее – куратор) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом Платежного поручения в финансовое управление, проверяет Платежное поручение на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10 – 18 настоящего Порядка.

4. Куратор не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Платежное поручение на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным клиентом в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Платежное поручение проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого клиенту;
- 2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход, дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в автоматизированной системе «Бюджет»: код муниципального образования (район трансферта), мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, код классификации расходов контрактной системы, бухгалтерская операция, код субсидии (далее – аналитический классификатор), а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Платежного поручения;
- 4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;
- 6) номера учтенного в финансовом управлении бюджетного обязательства клиента (при его наличии);
- 7) фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Платежном поручении на получение наличных денежных средств);
- 8) реквизиты расчетной (дебетовой) банковской карты (в Платежном поручении на получение наличных денежных средств);
- 9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела «Реквизиты налоговых платежей» Платежного

поручения должны быть заполнены в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

10) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или правового акта, являющихся основанием для принятия клиентом бюджетного обязательства (далее – документ-основание):

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе договора аренды, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор (муниципальный контракт));

соглашения о предоставлении из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации соответствующей муниципальной программы муниципального образования Туапсинский район и (или) нормативного правового акта муниципального образования Туапсинский район, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам (далее – соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов);

соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее – правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и краевыми законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и главы администрации (губернатора) Краснодарского края и правовыми актами министерства финансов (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

12) идентичность реквизитов плательщика и получателя в Платежном поручении на перечисление средств в пределах счета местного бюджета открытого управлению Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Южном ГУ Банка России на балансовом счете № 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – счет местного бюджета) при восстановлении получателем бюджетных средств суммы произведенного кассового расхода с лицевого счета, открытого ему в финансовом управлении, на лицевой счет, открытый ему в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю без предоставления распоряжения о переводе денежных средств в банк в формате Платежного поручения;

13) реквизитов (номер, дата) и предмета документа, являющегося основанием для осуществления операций с источниками финансирования дефицита местного бюджета (далее – документ-основание по источникам).

6. Требования подпунктов 10 и 11 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного поручения для получения наличных денежных средств.

Требования подпункта 10 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного поручения на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 11 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного поручения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

7. Клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением, в котором нет ссылки на номер ранее учтенного финансовым управлением бюджетного обязательства, указанный в ней в соответствии с подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий документ-основание согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением, в которой нет ссылки на номер ранее учтенного финансовым управлением денежного обязательства, указанный в ней в соответствии с подпунктом 11 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением по операциям с источниками финансирования дефицита местного

бюджета указанный в ней в соответствии с подпунктом 13 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий документ-основание по источникам согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Требования, установленные абзацами вторым и третьим пункта 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

- с обслуживанием и погашением муниципального долга;

- с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию Туапсинский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов Туапсинского района либо должностных лиц этих органов;

- с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета;

- с исполнением решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета.

9. Клиент представляет в финансовое управление документ-основание, документ-основание по источникам и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе, после проверки данный документ подлежит возврату клиенту.

В случае если документ-основание содержит персональные данные физического лица, клиент представляет в финансовое управление согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 1.1 к порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, утвержденного приказом финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 мая 2020 года № 47 (далее – приказ № 47) для физических лиц и согласно приложению 1.2 к приказу № 47.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется проверка Платежного поручения по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в

Платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного поручения (далее – действующая классификация);

2) соответствие указанных в Платежном поручении видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Финансовым управлением Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Платежном поручении;

4) непревышение сумм в Платежном поручении остатков соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете клиента;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при наличии) или в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6) наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Платежного поручения.

7) непревышение указанной в Платежном поручении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным законом Краснодарского края.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства согласно указанному в Платежном поручении номеру ранее учтенного финансовым управлением бюджетного обязательства клиента в соответствии с приказом № 47, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Платежном поручении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность лицевого счета клиента по бюджетному обязательству и платежу;

2) идентичность кода (кодов) бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических классификаторов по бюджетному обязательству и платежу;

3) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

4) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного

бюджетного обязательства;

5) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Платежном поручении, по бюджетному обязательству и платежу;

6) непревышение размера авансового платежа, указанного в Платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в Платежном поручении, должны соответствовать кодам действующей классификации;

2) непревышение сумм, указанных в Платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) соответствие указанных в Платежном поручении кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицита местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

4) соответствие указанных в Платежном поручении реквизитов получателя реквизитам, указанным в документе-основании по источникам.

13. При санкционировании денежных обязательств, связанных с перечислением межбюджетных трансфертов в форме субсидий и субвенций из местного бюджета, клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) соглашение, заключенное между клиентом и администрацией муниципального образования о предоставлении субсидий и субвенций из местного бюджета;

2) документы, подтверждающие выполнение условий предоставления межбюджетных трансфертов.

Платежного поручения на перечисление межбюджетных трансфертов представляются не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего месяца.

14. При санкционировании денежных обязательств, связанных с ремонтными работами зданий и сооружений, клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением, в соответствии с требованиями, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор);

2) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости работ;

3) свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3,

акты выполненных работ КС-2;

5) акты сверки взаимных расчетов между заказчиком и подрядчиком по переходящим объектам по состоянию на 1 января текущего года;

6) при наличии, счет, счет-фактура.

Ответственность за принятие решения о необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации несет отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район.

При изменении потребности в объемах работ, в случае их уменьшения, составляется уточненная смета и подписывается соглашение о расторжении муниципального контракта (договора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соответствие фактически выполненных работ работам, предусмотренным в смете, несет клиент и отраслевой орган администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения муниципального образования Туапсинский район.

15. При санкционировании денежных обязательств, связанных с инженерными изысканиями и разработкой проектной документации на ремонт зданий и сооружений клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор) с расчетом цены на проектные работы;

2) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости проектных и изыскательских работ;

3) задание на проектирование (инженерные изыскания);

4) свидетельство о допуске к определенным видам работ по инженерным изысканиям и (или) видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) акты сдачи-приемки технической (проектной) документации и результатов изыскательских работ;

6) при наличии, счет, счет-фактура.

16. При санкционировании денежных обязательств, связанных с оплатой бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предусмотренные соответствующей муниципальной программой муниципального образования Туапсинский район или нормативным правовым актом главы администрации муниципального образования Туапсинский район, клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) титульные списки строящихся (реконструируемых) объектов, утвержденные главным распорядителем средств местного бюджета по вновь

начинаемым и переходящим стройкам;

2) муниципальный контракт (договор) на выполнение подрядных работ для местных муниципальных нужд;

3) свидетельство о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) локальные сметы, сводный сметный расчет стоимости строительства и распорядительный документ об утверждении проектной документации отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченной организацией вневедомственной экспертизы либо иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

6) документ о состоянии расчетов по объекту капитального строительства на начало финансового года, подтверждающий финансирование, произведенное с начала строительства объекта по переходящим объектам;

7) акт о приемке выполненных работ КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, подписанные заказчиком и подрядчиком;

8) акт приемки законченного строительством объекта (КС-11) и акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14);

9) при наличии, счет, счет-фактура.

17. При санкционировании денежных обязательств, связанных с инженерными изысканиями и разработкой проектной документации по объекту капитального строительства, предусмотренному соответствующей муниципальной программой муниципального образования Туапсинский район или нормативным правовым актом главы администрации муниципального образования Туапсинский район, клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением, согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) муниципальный контракт (договор);

2) свидетельство о допуске к определенным видам работ по инженерным изысканиям и (или) видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, выданное саморегулируемой организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) задание на проектирование (инженерные изыскания), утвержденное в установленном порядке;

4) локальные сметы, сводную смету на проектные и изыскательские работы, согласованную и утвержденную в соответствующем порядке;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное уполномоченной организацией вневедомственной экспертизы либо иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

6) акт о приемке выполненных работ (услуг) технической (проектной) документации и результатов изыскательских работ;

7) при наличии, счет, счет-фактура.

18. При санкционировании денежных обязательств, связанных с оплатой бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Туапсинский район из местного бюджета, клиент представляет в финансовое управление вместе с Платежным поручением, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка, следующие документы:

1) принятое в установленном порядке решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Туапсинский район;

2) муниципальный контракт на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Туапсинский район;

3) документ, подтверждающий размещение заказа способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, либо документ являющийся основанием для заключения муниципального контракта (договора) у единственного поставщика.

19. Платежное поручение, не соответствующее требованиям, установленным пунктами 4, 5, 7, 10 – 18 настоящего Порядка, финансовое управление возвращает клиенту не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, путем проставления в электронном Платежном поручении причины отклонения.

В случае если Платежное поручение представлялась на бумажном носителе то на обратной стороне бумажного Платежного поручения куратор проставляет причину отклонения и возвращает Платежное поручение клиенту не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

20. При положительном результате проверки Платежного поручения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, куратор включает её в текущий открытый реестр на оплату расходов.

В случае если Платежное поручение представлено на бумажном носителе, куратор визирует её собственноручной подписью с указанием должности, фамилии и инициалов и передает на ввод в автоматизированную систему «Бюджет» специалисту отдела казначейского контроля, ответственного за ввод платежных поручений в автоматизированную систему «Бюджет».

21. При недостаточности свободного остатка средств на едином счете местного бюджета в текущий открытый реестр для оплаты расходов отделом казначейского контроля финансового управления включаются Платежные поручения клиентов для оплаты следующих расходных обязательств:

исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета;

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями;

социальное обеспечение и иные выплаты населению;

обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение и обслуживание муниципального долга муниципального образования Туапсинский район;

оплата за медикаменты, питание, коммунальные услуги, связь и горюче-смазочные материалы;

субсидии на выполнение муниципального задания;

расходные обязательства, осуществляемые на условиях софинансирования с федеральным бюджетом, федеральными внебюджетными фондами, с краевым бюджетом;

расходы на приобретение товаров, работ и услуг, неоплата которых может привести к несвоевременному предоставлению муниципальной услуги и (или) не соблюдению стандарта предоставления муниципальной услуги, невыполнению функций органов муниципальной власти муниципального образования Туапсинский район;

межбюджетные трансферты из местного бюджета.

Платежные поручения по прочим расходным обязательствам клиентов, не обеспеченные свободным остатком средств на счете местного бюджета, финансовое управление возвращает клиенту не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, путем проставления в электронном Платежном поручении причины отклонения.

В случае если Платежное поручение представлялась на бумажном носителе то на обратной стороне бумажного Платежного поручения куратор проставляет причину отклонения и возвращает клиенту.

При появлении свободного остатка средств на счете местного бюджета за клиентом остается право повторного предоставления в финансовое управление Платежного поручения, ранее отказанного по причине недостаточности свободного остатка средств на счете местного бюджета, для проведения процедуры санкционирования.

22. На основании Платежного поручения представленных клиентом и включенных в текущий реестр на оплату расходов уполномоченный сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления формирует расчетные документы.

Расчетные документы формируются в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Банком России 19 июня 2012 года № 383-П, с учетом требований, установленных Положением о ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденным Банком России и Минфином России 23 января 2018 года № 629-П/№ 12н.».

Сформированные расчетные документы финансовое управление направляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю для перечисления средств со счета местного бюджета.

23. Операции по списанию банком сумм платежей со счета местного бюджета отражаются на соответствующих лицевых счетах открытых клиентам

по кодам бюджетной классификации, указанным в Платежных документах.

24. Клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиент представляет в финансовое управление Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Начальник отдела
казначейского контроля



Ю.А. Саввина

Приложение № 1
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета муниципального
образования Туапсинский район и
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Туапсинский район

401060

Поступ. в банк
плат.

Списано со сч.
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма		
		Сч. №		
Платательщик		БИК		
		Сч. №		
Банк плательщика		БИК		
		Сч. №		
Банк получателя		Сч. №		
ИНН	КПП	Сч. №		
		Вид оп.	Срок плат.	
		Наз. пл.	Очер. плат.	
		Код	Рез. поле	
Получатель				

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Начальник отдела
казначейского контроля



Ю.А. Саввина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку санкционирования оплаты
 денежных обязательств получателей средств
 бюджета муниципального образования
 Туапсинский район и администраторов
 источников финансирования дефицита
 бюджета муниципального образования
 Туапсинский район

об уточнении вида и принадлежности платежа
 от " ____ " ____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Финансовый орган
 Кому:
 Орган федерального казначейства
 Плательщик

Коды	
дата	
Лицевой счет	
Лицевой счет	
номер лицевого счета	
по КОФК	
ИНН	
КПП	
Номер банковского счета	
плательщика/получателя	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.
 Реквизиты платежного документа

№ п/п	Наимено вание документ а	Номер	Дата	Получатель			Код бюджет- ной классифи- кации	Коды аналитичес- кой классифи- кации	Лице- вой счет	Бюджетн ое обяза- тельство	Денеж- ное обяза- тельство	Сумма	Назначен ие платежа	Приме- чание
				наименов ание	ИНН	КПП								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Изменить на реквизиты:

№ п/п	Наимено вание документ а	Номер	Дата	Получатель			Код бюджет- ной классифи- кации	Коды аналитичес- кой классифи- кации	Лице- вой счет	Бюджетн ое обяза- тельство	Денеж- ное обяза- тельство	Сумма	Назначен ие платежа	Приме- чание
				наименов ание	ИНН	КПП								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Отметка финансового органа о принятии	
Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа	
Руководитель	(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
от " " 20__ г.	

Начальник отдела казначейского контроля

Ю.А. Саввина

от " " 20__ г.