АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2026 № 1329

г. Туапсе

О создании комиссии по увековечению памяти на территории Туапсинского муниципального округа погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 30 августа 2025 г. № МД-П432257, законами Краснодарского края от 11 ноября 2019 г. № 4144-КЗ «О некоторых вопросах увековечения в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества», от 5 декабря 2011 г. № 2376-КЗ «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Краснодарским краем, а также исторических событий», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 27 февраля 2026 г. № 362 «Об увековечении памяти на территории Туапсинского муниципального округа погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий», с целью упорядочения деятельности органов местного самоуправления по увековечению памяти погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий, воспитания в гражданах чувства патриотизма и уважения к его историческим традициям и культурному наследию п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по увековечению памяти на территории Туапсинского муниципального округа погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии (приложение 1);

2) состав Комиссии (приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Туапсинский район:

от 10 апреля 2019 г. № 525 «Об утверждении Положения по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район»;

от 17 февраля 2020 г. № 213 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 апреля 2019 г. № 525 «Об утверждении Положения по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район»;

от 26 августа 2021 г. № 1343 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 апреля 2019 г. № 525 «Об утверждении Положения по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район»;

от 8 февраля 2023 г. № 165 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 апреля 2019 г. № 525 «Об утверждении Положения по увековечиванию памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в муниципальном образовании Туапсинский район».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Туапсинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации (сетевом издании) – газете «Туапсинские вести».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.05.2026 № 1329

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по увековечению памяти на территории Туапсинского муниципального округа погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по увековечению памяти на территории Туапсинского муниципального округа погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет основные цели, задачи, права, полномочия и порядок осуществления деятельности Комиссии, порядок принятия, формирования и реализации её решений.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Туапсинского муниципального округа.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа и Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

1. Комиссия создается в целях упорядочения деятельности органов местного самоуправления Туапсинского муниципального округа по увековечению памяти на территории Туапсинского муниципального округа погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий, формирования социальной среды Туапсинского муниципального округа, воспитания в гражданах чувства патриотизма и уважения к его традициям и культурному наследию, а также сохранения исторической правды, выражения признательности и уважения к живущим и павшим защитникам Отечества.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение ходатайств и документов, предоставляемых гражданами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых

форм и форм собственности, трудовыми коллективами, единоличными или коллегиальными органами управления соответствующих организаций, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями (далее – Инициатор) по вопросу увековечения памяти на территории Туапсинского муниципального округа погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий (далее – увековечение памяти);

2) осуществление контроля за созданием, установкой, переносом и демонтажом мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, увековечивающих память (далее – Памятный знак);

3) участие в обсуждении и принятии предварительных решений о переносе и демонтаже памятников, архитектурных или иных сооружений монументального характера (объектов культурного наследия) Туапсинского муниципального округа, которые в последствии будут направляться в региональный орган охраны объектов культурного наследия;

4) обсуждение вопросов и внесение предложений по поводу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся сохранения Памятных знаков;

5) рассмотрение предложений о сохранении и благоустройстве воинских захоронений, о создании, сохранении и благоустройстве других мест погребения погибших при защите Отечества;

6) рассмотрение предложений о присвоении имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, организациям любых организационно-правовых форм собственности;

7) рассмотрение предложений об иных мероприятиях по увековечению памяти.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает ходатайства Инициатора по вопросу увековечения памяти (далее – ходатайство);

2) оценивает представленные Инициатором документы по вопросу увековечения памяти (далее – документы);

3) принимает решения о согласовании, переносе согласования либо отказе согласования ходатайства;

4) рассматривает вопросы по организации своей деятельности;

5) получает копии уведомлений о целях, дате и периоде проводимых работ по переносу и демонтажу памятного знака, а также копии актов о переносе демонтаже (монтаже) памятного знака;

6) направляет документы в Совет муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Порядок и принципы формирования Комиссии

1. Положение о Комиссии, состав Комиссии и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации Туапсинского муниципального округа.

2. Число членов Комиссии не может быть менее чем 3 человека.

3. Комиссия формируется из числа представителей администрации Туапсинского муниципального округа, депутатов представительного органа муниципального образования Туапсинский муниципальный округ, представителей населенных пунктов, исторических, культурно-просветительских, общественных организаций и других организаций, входящих в состав Туапсинского муниципального округа, достигших возраста 18 лет.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций.

4. В Комиссию не могут входить:

1) лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;

2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5. Основными принципами при формировании Комиссии являются:

1) отсутствия конфликта интересов Претендентов и членов Комиссии:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Комиссии, либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

под личной заинтересованностью члена Комиссии, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Комиссии доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, членов его семьи и близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами;

в случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии;

председатель Комиссии или её члены, которым стало известно о возникновении у члена Комиссии или председателя Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Комиссии или председателя Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Комиссией;

2) коллегиальность и открытость принимаемых решений.

6. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии;

2) сопредседатель Комиссии;

3) заместитель председателя Комиссии;

4) члены Комиссии;

5) секретарь Комиссии.

7. Полномочия члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

1) на основании письменного заявления члена Комиссии о выходе из состава Комиссии по собственному желанию;

2) вступления в законную силу, вынесенного в отношении члена Комиссии обвинительного приговора суда;

3) смерти члена Комиссии;

4) признания члена Комиссии недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) прекращения трудовой деятельности члена Комиссии.

8. О наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 8 раздела 3 Положения, член Комиссии обязан уведомить Комиссию в письменной форме в течение четырнадцати календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

4. Права и обязанности членов Комиссии

1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствии – сопредседатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

2. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) утверждает рабочую документацию, подготовленную Комиссией;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Комиссии;

5) определяет состав лиц для приглашения на заседание Комиссии.

3. Сопредседатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;

2) участвует в организации работы Комиссии и подготовке планов работы;

3) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии по согласованию с иными членами Комиссии.

4. Члены Комиссии вправе:

1) вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Комиссии;

2) вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе на стадии их подготовки;

4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

5) информировать председателя и членов Комиссии о выполнении данных поручений;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;

7) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает техническое сопровождение деятельности Комиссии;

2) организует подготовку заседаний Комиссии;

3) готовит материалы для проведения заседаний Комиссии;

4) запрашивает от Инициатора, необходимые для деятельности Комиссии материалы и сведения;

5) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии;

6) ведет протокол заседания Комиссии;

7) готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии;

8) обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Комиссии;

9) организует делопроизводство Комиссии;

10) взаимодействует с органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа по вопросам информационного сопровождения деятельности Комиссии;

11) при принятии решения о согласовании ходатайства в течение 14 (четырнадцати) календарных дней готовит проект решения Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и представляет его главе Туапсинского муниципального округа с приложением протокола и мотивированного заключения Комиссии;

12) направляет Инициатору отрицательное решение с мотивированным указанием причин отказа в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня заседания Комиссии.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоку заседания Комиссии.

8. В целях осуществления деятельности Комиссия вправе:

1) запрашивать и рассматривать Документы, предоставляемые Инициаторами;

2) принимать одно из следующих решений:

поддержать ходатайство и определить сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

перенести рассмотрение ходатайства на срок, определяемый ответственными должностными лицами или Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам;

отказать в согласовании ходатайства по рассматриваемому вопросу с указанием мотивированных причин отказа (в случае выяснения недостоверности и (или) необоснованности представленных документов), а также предложить увековечить память в иной из существующих форм.

3) принимать положительное или отрицательное решение по увековечиванию памяти;

4) проверять подлинность предоставляемых Инициатором документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведениях;

5) запрашивать дополнительно сведения с целью проверки достоверности представленных Инициаторами сведений.

5. Порядок осуществления деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости, но не реже двух раз год.

2. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Передача голоса одним членом Комиссии другому не допускается.

5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для подготовки документации по увековечению памяти.

6. Заключительные положения.

1. Вопросы, не нашедшие отражения в Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

2. Решения об увековечении памяти, принятые до вступления в силу настоящего Положения, остаются неизменными, и их реализация осуществляется в соответствии с ранее утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами. Любые последующие изменения или дополнения к настоящему Положению не будут иметь обратной силы в отношении таких уже принятых и утвержденных решений.

3. Вопросы ликвидации и реорганизации Комиссии находятся в компетенции главы Туапсинского муниципального округа.

4. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Туапсинского муниципального округа на обеспечение деятельности управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа.

5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение, использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

6. Протоколы Комиссии имеют постоянный срок хранения.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа — Ю.А. Данилова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.05.2026 № 1329

СОСТАВ
комиссии по увековечению памяти на территории Туапсинского муниципального округа погибших при защите Отечества, выдающихся личностей и знаменательных событий

Глава Туапсинского муниципального округа, председатель комиссии;

заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам социальной сферы, сопредседатель комиссии;

начальник управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела музейной деятельности и охраны объектов культурного наследия управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

депутат(ы) Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (по согласованию);

первый заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам экономики и финансов;

заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа, управляющий делами;

заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам архитектуры, имущественных и земельных отношений;

заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам ЖКХ, ТЭК, строительства;

заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам ГО и ЧС, профилактики правонарушений и взаимодействия с правоохранительными органами, физической культуры и спорта, транспорта, дорожного хозяйства;

заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам развития курортов, торговли, бытового обслуживания, промышленности, природопользования и сельского хозяйства;

заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа по вопросам правового обеспечения и муниципальных закупок;

военный комиссар Туапсинского муниципального района (по

согласованию);

директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (по согласованию);

начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации Туапсинского муниципального округа;

начальник управления внутренней политики администрации Туапсинского муниципального округа;

председатель совета Туапсинской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

В случае:

временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. д.) председателя комиссии, сопредседателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, члена комиссии в заседании комиссии принимает участие лица, замещающие вышеуказанных членов комиссии;

если член комиссии освобождается от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо.

При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколом заседания комиссии.

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа Ю.А. Данилова