**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 № 2085

г. Туапсе

**Об утверждении Регламента проведения администрацией муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент проведения администрацией муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 12 декабря 2017 г. № 2055 «Об утверждении Регламента проведения администрацией муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Кузьменко Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район В.В. Мазнинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 16.12.2024 № 2285

**РЕГЛАМЕНТ**
**проведения администрацией муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения администрацией муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных главному распорядителю бюджетных средств (администрация муниципального образования Туапсинский район) муниципальных учреждений (далее - субъекты проверки).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным отраслевым органом – управлением экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – орган ведомственного контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности

закупок;

соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных (по месту нахождения субъекта ведомственного контроля) или документарных проверок (проводимых по месту нахождения органа ведомственного контроля, на основании документов и сведений, предоставляемых субъектом ведомственного контроля).

1.6. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на проведение ведомственного контроля, назначенными руководителем органа ведомственного контроля.

1.7. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверок в рамках ведомственного контроля, должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся по поручению главы администрации муниципального образования Туапсинский

район.

1.9. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля мероприятия ведомственного контроля проводятся не чаще, чем один раз в шесть месяцев.

## 2. Организация и проведение мероприятий ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с планом проведения ведомственного контроля (приложение 1), утвержденным главой администрации муниципального образования Туапсинский район на один год (далее – План проверок). В План проверок могут вноситься изменения, но не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.2. План проведения проверок должен содержать следующие сведения:

предмет ведомственного контроля;

наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта ведомственного контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

сроки проведения проверки;

проверяемый период;

состав должностных лиц, осуществляющих функции ведомственного контроля с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого сотрудника.

2.3. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (приложение 2).

2.4. Уведомление о проведении ведомственного контроля должно содержать следующее сведения:

предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы);

дата начала и дата окончания проведения проверки;

проверяемый период за который проверяется деятельность субъекта контроля;

вид проверки ведомственного контроля (выездная или документарная);

способ проведения проверки ведомственного контроля (сплошная или выборочная);

документы и информация, необходимые для проведения ведомственного контроля, с указанием срока их предоставления субъектом контроля в адрес органа ведомственного контроля;

информацию о необходимости обеспечения условий для работы контрольного органа, в том числе предоставление помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование (в случае проведения выездной проверки).

2.5. Уведомление о проведении ведомственного контроля, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки, направляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется субъекту ведомственного контроля по адресу электронной почты, указанному в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, который ведется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или в единой информационной системе, или на официальном сайте государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или по иному адресу электронной почты субъекта контроля.

## 3. Проведение проверки и оформление результатов

3.1. Срок проведения ведомственного контроля определяется в соответствии с планом проверки, и не может составлять более чем 15 календарных дней со дня начала ее проведения. Срок проведения ведомственного контроля может быть продлен на основании приказа (распоряжения) не более одного раза не более чем на 15 календарных дней. Общий срок проведения ведомственного контроля не может составлять более 30 календарных дней.

3.2. При проведении ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения ведомственного контроля;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля;

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ в помещения и на территории, которую занимают субъекты контроля для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу, по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении ведомственного контроля.

3.3. Результаты ведомственного контроля оформляются актом о результатах проверки в сроки, установленные приказом (распоряжением) о проведении ведомственного контроля, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственного за проведение ведомственного контроля, руководителем органа ведомственного контроля или иным уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

3.4. Акт о результатах проведения ведомственного контроля состоит из

вводной, мотивированной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах ведомственного контроля должна содержать следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения ведомственного контроля;

дата и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки ведомственного контроля;

основания, цели и сроки проведения ведомственного контроля;

период проведения ведомственного контроля;

предмет проведения ведомственного контроля;

вид проверки ведомственного контроля (выездная или документарная);

способ проведения проверки ведомственного контроля (сплошная или выборочная);

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки.

В мотивированной части акта о результатах проведения проверки ведомственного контроля должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии по проведению проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по проведению проверки приняты акты о результатах проведения проверки, решение по результатам проведения проверки и выданного предписания (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Результативная часть акта о результатах проведения проверки должна содержать следующие сведения:

выводы комиссии по проведению проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы комиссии по проведению проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

3.5. Акт о результатах проведения проверки подписывается всеми членами комиссии по проведению проверки. В случае если член комиссии по проведению проверки не согласен с актом о результатах проведения проверки,

он излагает письменно особое мнение, которое храниться в материалах проведения проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения проверки субъектом контроля.

3.6. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется субъекту ведомственного контроля, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении.

3.7. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля нарушений законодательства, содержащих признаки административных правонарушений, материалы проверки, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки, подлежат направлению в вышестоящие органы исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

3.8. В случае выявления факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информация и (или) документы, подтверждающие такой факт, передаются в правоохранительные органы.

3.9. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район А.В. Крят

Приложение 1
к регламенту проведения
администрацией муниципального
образования Туапсинский район
ведомственного контроля за
соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд

**ФОРМА**
**плана проведения администрацией муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год**

ПЛАН
проведения администрацией муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год

| № п/п | Наименование субъекта проверки, ИНН субъекта проверки | Сроки проведения проверки | Проверяемый период | Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| | | | | |

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район ФИО

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район А.В. Крят

Приложение 2
к регламенту проведения
администрацией муниципального
образования Туапсинский район
ведомственного контроля за
соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о
контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд

**ФОРМА**
**уведомления о проведении проверки**
**(на бланке администрации района)**

Руководителю структурных
подразделений администрации
муниципального образования
Туапсинский район

Уведомление о проведении проверки

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от «__» _____ 20__ г. № ___ «Об утверждении Плана проведения администрацией муниципального образования Туапсинский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год», распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район от «__» _____ 20__ г. № __ «О проведении плановой проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг (указывается субъект ведомственного контроля)» органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. будет проводиться выборочная документарная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (указывается субъект ведомственного контроля).

Проверяемый период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Для осуществления проверки Вам необходимо предоставить в каб.63 управления экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (г. Туапсе, ул. Свободы, 3) надлежаще заверенные копии следующих документов (перечень документов, согласно утвержденного Регламента):

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район ФИО

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район А.В. Крят